**スクールゾーン対策協議会活動の流れ**

令和７年３月までに**スクールゾーン対策協議会に関する資料(申請書類等一式)**を、４月中旬頃に**スクールゾーン活動のしおり等**を小学校宛にお送りします。

**４月30日（水）までに提出**

1. **令和７年度　スクールゾーン対策協議会開催希望日時調査票**

　　　※６月～７月の間で、夏休み前までの平日を４日、候補日として挙げてください。

　　　　午後開催(13：30～)も可能です。

1. **スクールゾーン推進組織助成金交付申請書（第１号様式）**

区役所に助成金を申請しない場合、この書類は提出不要です。

1. **令和７年度　事業計画書（第２号様式）**
2. **令和７年度　収支予算書（第３号様式）**
3. **〔各協議会の〕協議会規則（または規約）**
4. **〔各協議会の〕令和７年度　協議会名簿**

上記①～⑥の書類を区役所が確認した後、５月下旬～６月中旬頃に**『令和７年度　交付決定通知書』**と**『スクールゾーン推進組織助成金交付請求書（第６号様式）』**を各小学校宛に通知します。**『請求書（第６号様式）』**に必要事項を記入して、別途指定する期限までに提出してください。

請求書提出から約１ヶ月後に、指定の口座にスクールゾーン推進組織助成金が振り込まれます。

※書類に不備があると入金時期が遅れます。

※書類の訂正をするときは二本線を引き、スクールゾーン対策協議会会長の訂正印を押してください。修正テープ・消えるボールペンは使用不可です。

※４月中に**前年度**の**『確定通知書』**をお送りします。保管をお願いします。

**『スクールゾーン対策協議会開催日時決定通知書』**を区役所から各小学校宛に送付（５月中旬）

スクールゾーン要望調査　→　事前相談準備

**事前相談（５月～６月）**

区役所・警察・土木事務所、それぞれと連絡を取り、事前相談日時を決めてください。

協議会の皆さんで各小学校の保護者の方から要望を聴き取り、要望書としてまとめてください。決められた様式はありませんが、写真(近景と周りの様子がわかるよう遠景も)と地図を添付してください。

* 区役所の整備担当箇所は「スクールゾーン路面標示」です。**補修のみの場合は区役所への事前相談は特には必要ありません。**

**スクールゾーン対策協議会　開催（６月～７月）**

**７月31日（木）までに提出**

**スクールゾーン路面標示要望一覧**

※　**この一覧の提出をもって区役所へ正式に申請したことになります**

※　詳しい住所をご記入ください。(例：〇〇台１-１０　〇〇公園北側　等)

９月中旬頃までに、**令和７年度スクールゾーン路面標示新設・補修箇所の内示**と**スクールゾーン路面標示　新設・補修箇所詳細図**を区役所から各小学校宛に通知します。

**※新設・補修工事を確約するものではありません。要望に対応できないことがあります。**

**スクールゾーン路面標示新設箇所の現地確認（９月上旬～10月上旬）**

区役所から現地確認の日時を指定します。新設箇所の現地調査は、協議会の方にもお立会いい

ただきます。**※補修のみの場合は現地確認不要です。**

**10月上旬～中旬までに提出（日付は後日指定）**

1. 内示通知と一緒にお送りした**スクールゾーン路面標示　新設・補修箇所詳細図**
2. **同意書（新設の場合のみ）**

**※協議会の皆さんで新設箇所にかかるお宅に出向き同意書への記入**

**を依頼してください。原本は協議会にて保管し、区役所にはコピーをお送りください。**

**路面標示工事**

すべての箇所の工事完了は令和８年３月下旬の予定です。個々の施工日は分かりかねます。

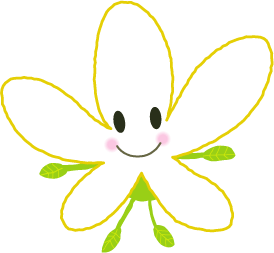
　ご了承ください。

令和８年３月31日（火）までに提出

年度初めに区役所に助成金を申請しなかった場合、この書類は提出不要です。

1. **令和７年度　活動結果報告書（第７号様式）**
2. **令和７年度　収支決算書（第８号様式）**

令和８年３月中に次年度用の**スクールゾーン対策協議会に関する資料(申請書類等一式)**を協議会宛にお送りします。次年度の役員の方にお渡しください。

　【　問合せ・書類提出先　】

　　　〒225-0024

　　　青葉区市ケ尾町31-4

　　　青葉区地域振興課地域活動係 (４階７４番窓口)

　　　電話：978-2292

　　　メール：[ao-chikatsu@city.yokohama](mailto:ao-chikatsu@city.yokohama).lg.jp