

インターネットでの申込方法

① 講習管理ページに入ります。

URL: <https://sy-koushu.city.yokohama.lg.jp/bouka/>

横浜市消防局
YOKOHAMA FIRE BUREAU

■ 講習管理 ■

<ご注意> 講習科目の一部免除を受ける方は、Web予約はできませんので
必要な資格証をご持参の上、消防署 総務・予防課 予防係窓口でお申込みく
ださい。

▼ ログイン(既にログインIDをお持ちの方)

受講票取得、受講申込変更、受講履歴確認、登録情報変更はこちらから行います。
※パスワード・ユーザーIDがご不明な方は、下記「ログインできない場合」をクリックしてください。

ログインID(E-Mail) パスワード(半角英数)

[ログインできない場合](#)

▼ 講習検索

(ログインIDをお持ちでない方)
ご希望の講習と月を選んでください。

講習	乙種防火管理講習	
開催月	2021年4月	~ 2022年3月

② ▼講習検索から、ご希望の講習を選択してください。

横浜市消防局
YOKOHAMA FIRE BUREAU

■ 講習管理 ■

<ご注意> 講習科目の一部免除を受ける方は、Web予約はできませんので
必要な資格証をご持参の上、消防署 総務・予防課 予防係窓口でお申込みく
ださい。

▼ ログイン(既にログインIDをお持ちの方)

受講票取得、受講申込変更、受講履歴確認、登録情報変更はこちらから行います。
※パスワード・ユーザーIDがご不明な方は、下記「ログインできない場合」をクリックしてください。

ログインID(E-Mail) パスワード(半角英数)

[ログインできない場合](#)

② ▼ 講習検索

(ログインIDをお持ちでない方)
ご希望の講習と月を選んでください。


講習	防火・防災管理新規講習	
開催月	2021年4月	~ 2022年3月

インターネットでの申込方法

③ 空席状況が「○」又は「△」になっている講習で、ご希望の日程を選択してください。

※「×」はすでにお申し込みが締め切りとなった講習です。

※ここに表示されていない日程は、受付開始前ということになります。



横浜市消防局
YOKOHAMA FIRE BUREAU

■ 講習日程および申込受付 ■

※ご希望の日程の空席情報をクリックして申込画面に進んでください。
- = 受付期間外 ○ = 空席あり △ = 残りわずか × = 満席

	防火・防災管理新規講習	空席状況	講習受付開始日
第21回	9月1日(水) 9時30分~17時00分、9月2日(木) 9時20分~16時15分	×	6月9日(木)
第22回	9月8日(水) 9時30分~17時00分、9月9日(木) 9時20分~16時15分	×	
第23回	9月11日(土) 9時30分~17時00分、9月12日(日) 9時20分~16時15分	×	
第24回	9月16日(木) 9時30分~17時00分、9月17日(金) 9時20分~16時15分	×	
第25回	9月21日(火) 9時30分~17時00分、9月22日(水) 9時20分~16時15分	×	
第26回	9月29日(水) 9時30分~17時00分、9月30日(木) 9時20分~16時15分	○	

[戻る](#)

③

④ 次のページから受講に係る情報を入力する画面になります。
今年度初めて予約をする方は

■ 申込者情報 (入力) ■ からご入力ください。



横浜市消防局
YOKOHAMA FIRE BUREAU

■ ログインについて ■

▼ ログインIDをお持ちの方は、最初にログインを行ってください。

ログインIDをお持ちの方は、ログインID、パスワードを入力してログインボタンを押してください。

※パスワード・ユーザーIDがご不明な方は、下記「ログインできない場合」をクリックしてください。

[ログインできない場合](#)

④ ▼ ログインIDをお持ちでない方は、申込者情報登録が必要です。

■ 申込者情報(入力) ■

以下の項目に必要な事項をご記入後、「次へ」ボタンをクリックしてください。
※印の項目は入力必須項目です。必ずご記入ください。

個人情報の取り扱い

横浜市講習電子予約システム利用規約
制定日 平成28年4月1日

インターネットでの申込方法

⑤ 各項目に沿ってご入力ください。

以下の項目に必要事項をご記入後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※ 印の項目は入力必須項目です。必ずご記入ください。

個人情報の取り扱い

第1条 本規約は、横浜市講習電子予約システム(以下「本システム」といいます。)を利用して、消防局が実施する講習の予約手続を行うために必要な事項について定めるものです。

(用語の定義)

個人情報保護ポリシーへの同意※	<input type="checkbox"/> 同意する
氏名※	全角(例:横浜花子) 姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
氏名(フリガナ)※	全角カタカナ(例:ヨコハマハナコ) 姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
生年月日※	(例:2014/01/01) <input type="text"/>
性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
(自宅) 郵便番号	半角数字(例:123-4567) <input type="text"/> - <input type="text"/>
(自宅) 都道府県	(例:神奈川県) <input type="text"/>
(自宅) 市区町村※	(例:横浜市神奈川区) <input type="text"/>
(自宅) 番地※	(例:沢渡1-1-1) <input type="text"/>

勤務先は、防火管理者として選任されている建物の情報をご入力ください。

(自宅) 市区町村※	横浜市神奈川区
(自宅) 番地※	(例:沢渡1-1-1) 沢渡1-1-1
(自宅) ビル名称等	(例:××マンション101) ××マンション101
(自宅) 電話番号	半角数字(例:012-345-6789) 012-345-6789
(勤務先) 名称※	(例:株式会社××) ※管理予定の建物・事業所等を記載 株式会社××
(勤務先) 郵便番号	半角数字(例:123-4567) 123-4567
(勤務先) 都道府県	例:神奈川県 神奈川県
(勤務先) 市区町村※	例:横浜市西区 横浜市西区
(勤務先) 番地※	例:高島町1-1-1 高島町1-1-1
(勤務先) ビル名称等	例:××ビルディング <input type="text"/>
(勤務先) 電話番号	半角数字(例:012-345-6789) <input type="text"/>

インターネットでの申込方法

(勤務先) 市内外区分は、選任されている建物が横浜市内であれば市内を選択してください。

※ 市外を選択した場合は、自宅住所が横浜市内でないと講習を受講いただけません。

受講の際に必要な「受講票」をメールでお送りします。入力間違いが多くなっておりますので、必ずご確認ください。

(勤務先) 内線番号	半角数字 123
(勤務先) 申請担当者	全角 所属 消防局予防課 担当者名 横浜太郎
連絡先※	※ 選択した連絡先に書類を郵送します 自宅
(勤務先) 市内外区分※	●市内 ○市外
E-mail※	半角文字 (例: hanako@yokohama.co.jp) hanakotest@yokohama.co.jp ※ E-mailアドレスの入力間違いが多くなっております。ご注意ください。 ※ E-mailアドレスがお客様のIDとなります。 複数人で使用する共有アドレスの使用はご遠慮ください。 ※ 携帯電話のアドレスをご登録の場合、迷惑メール防止のため、「パソコンからのメールを受信しない」設定がされており、横浜市消防局からのメールが受信できないことがあります。あらかじめ、横浜市のドメイン(@city.yokohama.jp)を受信できるよう設定してください。
E-mail(確認用)※	※ 確認のためもう一度E-mailアドレスを入力してください hanakotest@yokohama.co.jp
パスワード(6文字以上)※	半角文字 ●●●●●●
パスワード(確認用)※	※ 確認のためもう一度パスワードを入力してください ●●●●●●

⑥ 入力が終わりましたら「次へ」を選択して、入力内容をご確認ください。

横浜市消防局
YOKOHAMA FIRE BUREAU

■ 申込者情報(確認) ■
内容を確認し「登録する」ボタンをクリックしてください。

個人情報保護ポリシーへの同意	同意する
氏名	横浜 花子
氏名(フリガナ)	ヨコハマ ハナコ
生年月日	2014/01/01
性別	女
(自宅) 郵便番号	123 - 4567
(自宅) 都道府県	神奈川県
(自宅) 市区町村	横浜市神奈川区
(自宅) 番地	沢渡1-1-1
(自宅) ビル名称等	××マンション101
(自宅) 電話番号	012-345-6789
(勤務先) 名称	株式会社××
(勤務先) 郵便番号	123 - 4567
(勤務先) 都道府県	神奈川県
(勤務先) 市区町村	横浜市西区
(勤務先) 番地	高島町1-1-1

インターネットでの申込方法

- ⑧ 入力内容が正しければ「登録する」を選択してください。
「登録する」を押すとログインIDが発行されます。
(まだ講習の予約は完了していません。)


生年月日	2014/01/01
性別	女
(自宅) 郵便番号	123 - 4567
(自宅) 都道府県	神奈川県
(自宅) 市区町村	横浜市神奈川区
(自宅) 番地	沢渡1-1-1
(自宅) ビル名称等	××マンション101
(自宅) 電話番号	012-345-6789
(勤務先) 名称	株式会社××
(勤務先) 郵便番号	123 - 4567
(勤務先) 都道府県	神奈川県
(勤務先) 市区町村	横浜市西区
(勤務先) 番地	高島町1-1-1
(勤務先) ビル名称等	××ビルディング
(勤務先) 電話番号	012-345-6789
(勤務先) 内線番号	123
(勤務先) 申請担当者	消防局予防課 横浜太郎
連絡先	自宅 012-345-6789
(勤務先)市内外区分	市内
E-mail	hanakotes@yokohama.co.jp

戻る 登録する

web_user_info_insert.htm.do

- ⑨ 続いて仮登録を完了させるためのページになります。
「次へ」を選択してください。

トップページ 申し込みの流れについて 新開い合わせ 横浜花子様 印刷

 **横浜市消防局**
YOKOHAMA FIRE BUREAU

以下の項目に必要な事項をご記入後、「次へ」ボタンをクリックしてください。
※印の項目は入力必須項目です。必ずご記入ください。

■ 講習申込に係わる必要事項 ■

E-mail※	半角文字 (例: hanako@yokohama.co.jp) hanakotest@yokohama.co.jp ※ E-mailアドレスの入力間違いが多くなっております。ご注意ください。 ※ このE-mailアドレスは講習会からの各種情報の送付先となります。 ユーザーIDとは別の送付先にしたい場合は変更してください。 ※ 携帯電話のアドレスをご登録の場合、迷惑メール防止のため、「パソコンからのメールを受信しない」設定がされており、横浜市消防局からのメールが受信できないことがあります。あらかじめ、横浜市のドメイン (@city.yokohama.jp) を受信できるように設定してください。
既に取得している資格+	

戻る 次へ

web_moushikomi_info_kakujoin.do

インターネットでの申込方法

⑩ 入力内容をご確認ください。

横浜市消防局
YOKOHAMA FIRE BUREAU

■ 講習申込 ■

ユーザー登録内容、申し込み講習内容を確認し「申し込む」ボタンを押してください。

▼ ユーザー登録内容

ユーザー登録内容を変更する場合は、[登録情報変更ページ](#)で修正してください。

氏名	横浜 花子
氏名(フリガナ)	ヨコハマ ハナコ
生年月日	2014/01/01
性別	女
(自宅) 郵便番号	123 - 4567
(自宅) 都道府県	神奈川県
(自宅) 市区町村	横浜市神奈川区
(自宅) 番地	沢渡1-1-1
(自宅) ビル名称等	××マンション101
(自宅) 電話番号	012-345-6789
(勤務先) 名称	株式会社××
(勤務先) 郵便番号	123 - 4567

⑪ 入力内容が正しければ「申し込む」を選択してください。 「申し込む」を選択すると仮登録が完了します。

(勤務先) 名称	株式会社××
(勤務先) 郵便番号	123 - 4567
(勤務先) 都道府県	神奈川県
(勤務先) 市区町村	横浜市西区
(勤務先) 番地	高島町1-1-1
(勤務先) ビル名称等	××ビルディング
(勤務先) 電話番号	012-345-6789
(勤務先) 内線番号	123
(勤務先) 申請担当者	消防局予防課 横浜太郎
連絡先	自宅 012-345-6789
ログインID(E-Mail)	hanakotest@yokohama.co.jp

▼ 申し込み講習内容

講習や日程を変更する場合は、戻って選択しなおしてください。

講習	防火・防災管理新規講習
講習日時	9月29日(水) 9時30分～17時00分 9月30日(木) 9時20分～16時15分

▼ 講習申込に係わる必要事項

E-mail	hanakotest@yokohama.co.jp
防火管理資格者コード	

戻る **申し込む**

インターネットでの申込方法

- ⑫ この画面が出れば仮登録が完了です。



仮登録後の流れ

仮登録後

・申請後、登録したメールアドレスに「予約受付」をお知らせするメールがすぐに届きます。

・そのメールに取得済みの修了証の画像データを貼り付けて返信してください。

・修了証が確認でき次第、予約が確定し、受講票をメールでお送りします。

<キャッシュレス決済の場合>

受講票と同時に**決済専用URL**をお送りしますので、そちらのページにアクセスして、講習日前日までに決済手続きを行ってください。

<納付書払いの場合>

講習日の2週間前から順次郵送しますので、講習日の前日までに金融機関の窓口で納付してください。

手数料納付

受講

受講票と手数料の領収書（コピー可）を持って講習会場にお越しください。
※ キャッシュレス決済の場合は、決済完了画面を受付でご提示ください。