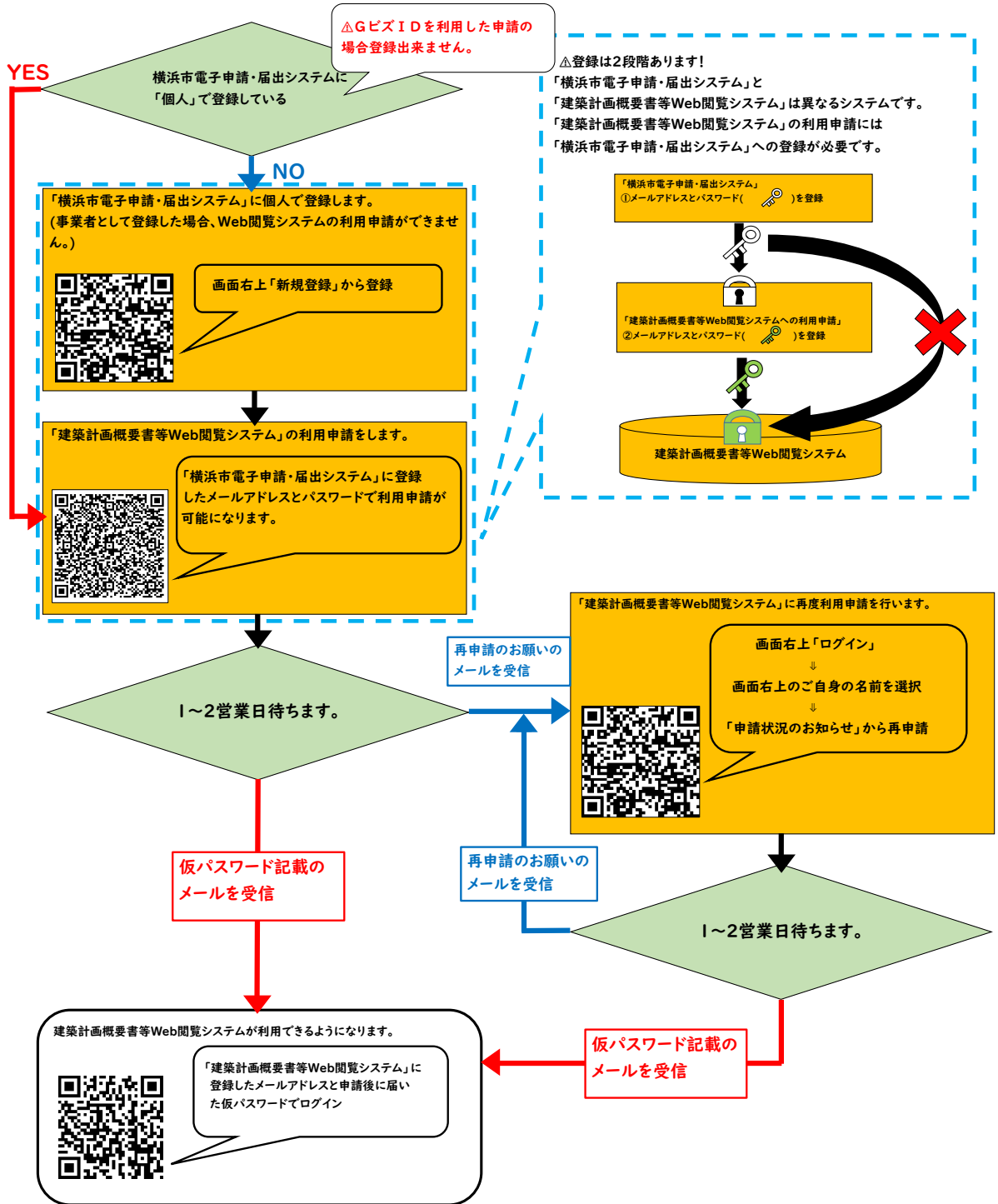


建築計画概要書等Web閲覧システム利用申請マニュアル

～建築計画概要書等Web閲覧システムWeb閲覧システム利用申請簡易フローチャート～



～目次～

- 建築計画概要書等Web閲覧システム利用申請方法 P.2
- パスワードを忘れた場合 P.11
- 申請内容について差戻しをされた場合 P.13

建築計画概要書等Web閲覧システム利用申請方法

横浜市電子申請システムを新規で登録する場合：①～⑯

横浜市電子申請システムを既に登録している場合：①～②→③～⑯

①

ホーム

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問 ログイン 新規登録

内容詳細

建築計画概要書等Web閲覧システムに係る利用申請

概要

建築計画概要書等Web閲覧システムのユーザ登録を行うための申請フォーム

建築計画概要書等Web閲覧システム利用登録に際しての同意事項
(利用登録)

- 1 本システムの利用には利用登録が必要です。

チャットでのお問い合わせ

横浜市電子申請・届出システム チャットサポート

電話等でのお問い合わせはトップページ下部に記載の宛先へお越しします。

問い合わせ先

建築局建築指導部情報相談課
メールによるお問い合わせ：☐
電話番号：0456714503

次へ進む >

あとで申請する

URL(<https://shinsei.city.yokohama.lg.jp/cu/141003/ea/residents/procedures/apply/a773cb85-0ff9-4b20-9316-710298fe0524/start>)へアクセス、あるいは2次元コードを読み取ると上図のように「建築計画概要書等Web閲覧システムに係る利用申請」のページが表示されます。



②

ホーム

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問 ログイン 新規登録

受付終了日

随時受付

問い合わせ先

建築局建築指導部情報相談課
メールによるお問い合わせ：☐
電話番号：0456714503

ログインが必要です。

OK

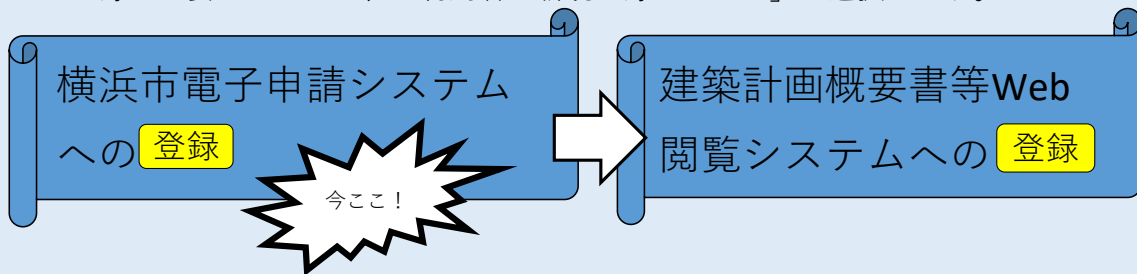
次へ進む >

横浜市電子申請システムを既に登録している場合 ⑧へ
※GビズIDを利用した申請の場合、登録出来ません。

3



「建築計画概要書等Web閲覧システム」の利用申請には横浜市電子申請システムへの登録が必要になるため、「利用者の新規登録はこちら」を選択します。



4

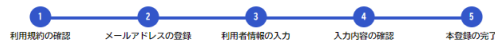


横浜市電子申請システムを個人として登録します。

※新システム登録時に本人確認書類の添付が必要になるため、個人として登録してください。

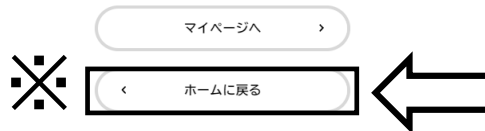
5

利用者の新規登録



本登録の完了

本登録が完了しました。引き続きサービスをご利用ください。
 なお、マイページからお気に入りのカテゴリを登録することで、カテゴリに関する通知を受け取ることができるようになります。



必要事項を記入して、横浜市電子申請システムの登録をします。

⚠ Web閲覧システムへの登録はまだ完了していません!!

6

※ホーム画面

手続き一覧(個人向け)から「建築計画概要書等Web閲覧システムに係る利用申請」で検索。「概要書」「Web閲覧」等でも検索できます。

あるいは

URL(<https://shinsei.city.yokohama.lg.jp/cu/141003/ea/residents/procedures/apply/a773cb85-0ff9-4b20-9316-710298fe0524/start>)で再度検索

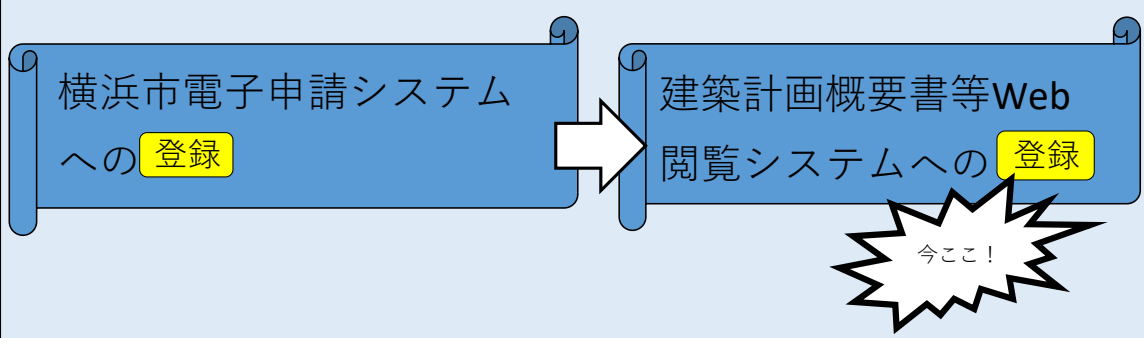
あるいは

2次元QRコードを再度読み取り

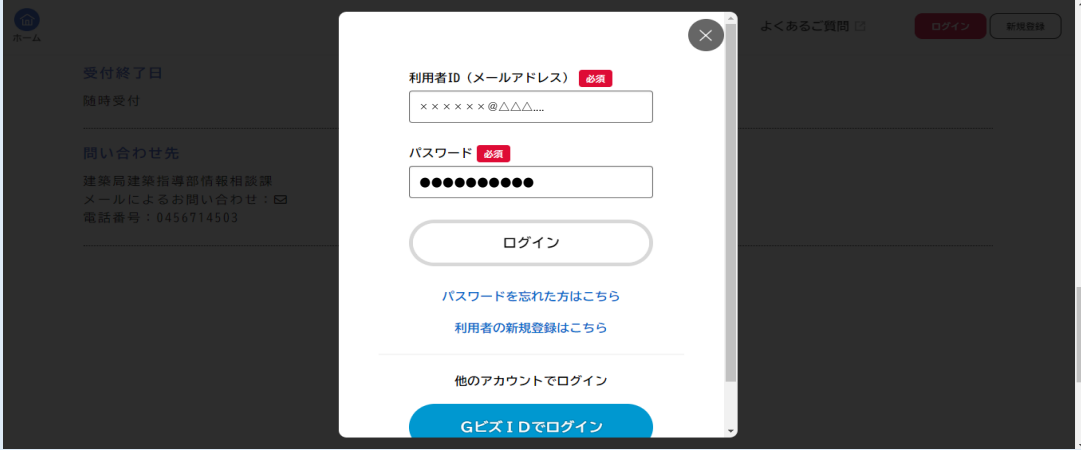


7

①と同じように「建築計画概要書等Web閲覧システムに係る利用申請」のページが表示されます。



8



④～⑤で登録した(あるいは既に登録している) ID及びパスワードでログインします。

9



建築計画概要書等Web閲覧システムの利用申請ができるようになります。
 利用規約を確認の上、同意する場合は、「同意します。」を選択します。
 ※利用規約に同意頂けない場合は、本システムをご利用できません。

10



建築計画概要書等Web閲覧システムのログインIDとなるメールアドレスを入力します。(会社のメールアドレスでの登録が可能です。)「建築計画概要書等Web閲覧システム」からのパスワード設定用メールを受信できるように、ドメイン指定受信を設定されている方は、「shinsei.city.yokohama.lg.jp」、「city.yokohama.lg.jp」を受信できるように設定してください。

11

The screenshot shows a web page with a navigation bar at the top containing links for 'Home', 'Procedure List (Individual)', 'Procedure List (Business)', 'Help', 'FAQ', and a user profile for '横滨太郎 さん' with a 'Logout' button. The main content area has a search bar at the top. Below it, there are two sections for name input. The first section is titled '氏名 必須' (Name Required) and contains two input fields: '姓' (Surname) with the value '横浜' and '名' (Name) with the value '太郎'. The second section is titled 'カナ氏名 必須' (Kana Name Required) and contains two input fields: '姓 (カタカナ)' (Surname in Kana) with the value 'ヨコハマ' and '名 (カタカナ)' (Name in Kana) with the value 'タロウ'.

氏名とカナ氏名を入力します。

12

The screenshot shows a web page with a navigation bar at the top containing links for 'Home', 'Procedure List (Individual)', 'Procedure List (Business)', 'Help', 'FAQ', and a user profile for '横滨太郎 さん' with a 'Logout' button. The main content area has a search bar at the top. Below it, there is a section titled '住所 (郵便番号検索) 必須' (Address (Postal Number Search) Required). It includes a note: '添付する本人確認資料と同じ内容を記載してください。(※会社の住所等ご自身の住所以外は登録できません。)' (Please enter the same content as the attached personal identification documents. (※ You cannot register addresses other than your own, such as company addresses.)). There are input fields for '郵便番号 (ハイフンなし)' (Postal Number (No Hyphen)) with the value '2310005', '都道府県' (Prefecture) with the value '神奈川県', '市区町村' (City/Town/Village) with the value '横浜市中区', and '町名・番地・建物名・部屋番号' (Town/Village Name, Lot Number, Building Name, Room Number) with the value '本町6-50-10'. A blue button labeled '住所を検索する' (Search Address) is next to the postal number field. On the right side, there is a blue button for 'チャットでのお問い合わせ' (Inquiry by Chat) and a white box for '横浜市電子申請・届出システム チャットサポート' (Yokohama City Electronic Application/Notification System Chat Support) with a note: '電話等での問い合わせはトップページ下部に記載の宛先へお願いします。' (Please contact the address listed at the bottom of the top page for inquiries by phone, etc.).

住所を入力します。後で添付する本人確認書類と同一の住所を入力してください。
△会社の住所等ご自身の住所以外は登録できません。

13

The screenshot shows a web page with a navigation bar at the top containing links for 'Home', 'Procedure List (Individual)', 'Procedure List (Business)', 'Help', 'FAQ', and a user profile for '横滨太郎 さん' with a 'Logout' button. The main content area has a search bar at the top. Below it, there is a section titled '電話番号 (ハイフンなし) 必須' (Phone Number (No Hyphen) Required). It contains an input field with the placeholder text '×××○○○○△△△△'.

電話番号を入力します。

添付する本人確認資料を選択 **必須**

運転免許証は公安委員会発行の有効期限内のものに限ります。
住民票の写しは、3か月以内に発行されたものに限ります。
（※世帯主名、続柄、本籍地、在留資格等、住民票コード、マイナンバーの記載は不要です。
なお、マイナンバーが記載されている住民票は受付もできません。）

選択解除

運転免許証 運転免許証、住民票の写しのいずれかを選択します。(実際に添付した本人確認書類と選択した
 住民票の写し 本人確認書類の種別に相違がある場合、差戻しをさせていただきます。)

添付書類1 **必須**

運転免許証または住民票の写しをスキャンまたはデジタルカメラやスマートフォンで撮影して、画像ファイルを添付してください。添付ファイルは、本人確認資料全体を写し、記載内容がはっきり読み取れるものを添付してください。

アップロードするファイルを選択

添付書類2 **必須**

※運転免許証の裏面は、住所変更の記載がなくても、必ず添付してください。
※住民票の写しの2枚目がある場合は添付してください。

アップロードするファイルを選択

添付書類3

※住民票の写しの3枚目がある場合は添付してください。

アップロードするファイルを選択

次へ進む >

【運転免許証を添付する場合】

添付書類1に免許証の表面、添付書類2に免許証の裏面を添付してください。

添付書類3には何も添付しないでください。

△運転免許証は公安委員会発行の有効期限内のものに限ります。

△記載内容がはっきり読み取れるものを添付してください。

【住民票の写しを添付する場合】

添付書類1に住民票の写しを添付してください。住民票の写しの2～3枚目がある場合は添付書類2～3に添付してください。

△世帯主名、続柄、本籍地、在留資格等、住民票コード、マイナンバーの記載は不要です。

なお、マイナンバーが記載されている住民票は受付もできません。

△記載内容がはっきり読み取れるものを添付してください。

【御願ひ】

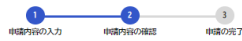
最後に入力した氏名・住所と添付した本人確認書類の記載内容に相違がないか確認してください。

相違がないことを確認した後、「次へ進む」を選択します。

15

ホーム

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問



建築計画概要書等Web閲覧システムに係る利用申請

建築計画概要書等Web閲覧システム利用規約への同意
同意します。

修正する

メールアドレス（ログインID）

××××××@△△△△...

修正する

氏名

横浜 太郎

修正する

カナ氏名

ヨコハマ タロウ

チャットでのお問い合わせ

横浜市電子申請・届出システム チャットサポート

住所（郵便番号検索）

〒231-0005
神奈川県 横浜市中区 本町6-50-10

修正する

電話番号（ハイフンなし）

×××○○○○△△△△

修正する

添付する本人確認資料を選択

運転免許証

修正する

添付書類 1

×××○○○○△△△△

修正する

添付書類 2

×××○○○○△△△△

チャットでのお問い合わせ

横浜市電子申請・届出システム チャットサポート

電話等でのお問い合わせはトップページ下部の問い合わせ先へお問い合わせください。

添付書類 3

(未入力)

修正する

申請する >

< 戻る

入力内容に間違いがないことを再度確認して「申請する」を選択します。

△「申請する」を選択すると申請内容を変更出来なくなります。記載内容に不備がある場合、差戻しを行うため、建築計画概要書等Web閲覧システムの利用登録に通常よりお時間を頂く場合がございますのでご注意ください。

16

申請が完了すると、『auto-yokohama@shinsei.city.yokohama.lg.jp』から受付完了メールが登録したメールアドレス宛に届きます。

申請完了後、登録まで1～2営業日程度かかります。(申請内容に不備がある場合、さらにお時間を頂く場合がございます。)

17

申請後、申請内容に不備がなければ『auto-yokohama@shinsei.city.yokohama.lg.jp』から手続き完了メールが登録したメールアドレス宛に届きます。

△本メールが届いた段階ではまだWeb閲覧システムをご利用いただけません。

18

手続き完了メールが届いた後、『Kc-kenchikugaiyousho@city.yokohama.lg.jp』から仮パスワードが記載されたメールが登録したメールアドレス宛に届きます。

本メールが届いた段階でWeb閲覧システムが利用いただけるようになります!!

本メールは原則手続き完了のメールと同日に送付されます。

■仮パスワード変更方法(任意)

『【建築計画概要書等Web閲覧システム】ユーザパスワード設定のお知らせ』に記載されている仮パスワードからご自身で任意のパスワードに変更することができます。本メールに添付されている『パスワード設定ページ』のリンクから変更が可能です。

※仮パスワードのままWeb閲覧システムを利用することが可能です。

■建築計画概要書等Web閲覧システムログイン方法

計画概要書等Web閲覧システムURL⇒<https://kenchikugaiyosho.city.yokohama.lg.jp/ges/#/>

※手続き完了のメールにリンクが添付されています。

パスワードを忘れた場合

①

建築計画概要書等閲覧システム 操作マニュアル

地図または地番から検索して、概要書等を閲覧・印刷することができます。

IDを入力して下さい

パスワードを入力して下さい

パスワードを忘れた場合を選択します

②

建築計画概要書等閲覧システム 操作マニュアル

地図または地番から検索して、概要書等を閲覧・印刷することができます。

IDを入力して下さい

パスワードを入力して下さい

✉ パスワードの再設定

パスワード変更メールを送るため登録済みのメールアドレスを入力してください。


パスワード変更の案内メールが送信されます。

OK キャンセル

登録したメールアドレス(建築計画概要書等Web閲覧システムID)を入力します

③

【建築計画概要書等Web閲覧システム】ユーザパスワード再設定のお知らせ

 建築計画概要書等Web閲覧システム (Kc-kenchikugaiyousho@city.yokohama.lg.jp)
宛先 〇〇〇△△△@XXX.jp

建築計画概要書等 Web 閲覧システムからのお知らせ。

建築計画概要書等 Web 閲覧システムの仮パスワードをお伝えします。
以下のパスワード設定ページでパスワードを再設定して下さい。

パスワード設定ページ : <https://kenchikugaiyousho.city.yokohama.lg.jp/ges/pwdSetting.html?userid=99005&mail=k-nakamura@daiichi-kogyo.co.jp&new=1>
仮パスワード : XXXXXXX

このメールアドレスにご返信いただきましても、お返事できませんので、ご了承ください。

『Kc-kenchikugaiyousho@city.yokohama.lg.jp』から上記メールが送信されます。パスワード設定ページのリンクを選択します

④

パスワード再設定

〇〇〇△△△@XXX.jpさん

新しいパスワードを入力し、「変更する」ボタンをクリックしてください。
※パスワードを表示して画像をスクリーンショットで保存しておくことを推奨します。

仮パスワード
.....

新しいパスワード
.....
パスワードは8文字以上で入力してください。

新しいパスワード(確認用)
.....

変更する

メールに記載されている仮パスワードと、設定したいパスワードを入力し、「変更する」ボタンをクリックします。

⑤

建築計画概要書等閲覧システム

パスワード再設定

〇〇〇△△△@XXX.jpさん

新しいパスワードを入力し、「変更する」ボタンをクリックしてください。
※パスワードを表示して画像をスクリーンショットで保存しておくことを推奨します。

仮パスワード
.....

新しいパスワード
.....
パスワードは8文字以上で入力してください。

新しいパスワード(確認用)
.....

変更する

パスワード変更完了通知
登録が完了しました。このまま画面を閉じてください。

登録が完了して上記のメッセージが表示されたら、新しく設定したパスワードでWeb閲覧システムへのログオンが可能です。

申請内容について差戻しをされた場合

①

申請内容に不備があった場合、登録したメールアドレス宛に「再申請の御願い」のメールが届きます。
メールに添付されている『横浜市電子申請システムホームページ』のリンクを選択します。

②



横浜市電子申請システムにログインして、右上のご自身の名前を選択します。

③



申請状況のお知らせを選択します。

4



『建築計画概要書等Web閲覧システムに係る利用申請』を選択します

5



『申請内容詳細画面に進む』を選択します

申請状況

❗ 申請内容を修正してください

差戻し理由

本人確認資料の氏名と申請いただいた氏名に差異があるため、本人確認資料又は氏名の修正をお願いいたします。

基本情報

申込番号

28015428

手続き名

建築計画概要書等Web閲覧システムに係る利用申請

申込日時

2022年9月13日 19時18分

申請内容

建築計画概要書等Web閲覧システム利用規約への同意

同意します。

メールアドレス（ログインID）

〇〇△△△@X X X . j p

氏名

修正してください

横浜 太郎

カナ氏名

ヨコハマ タロウ

住所（郵便番号検索）

修正してください

〒231-0005
神奈川県 横浜市中区 本町6-50-10

電話番号（ハイフンなし）

〇〇〇△△△XXXX

添付する本人確認資料を選択

修正してください

運転免許証

添付書類 1

修正してください

〇〇〇△△△@X X X . jpeg

添付書類 2

修正してください

〇〇〇△△△@X X X . jpeg

添付書類 3

（未入力）

申請内容を修正する

この申請を取上げる

< 戻る

差戻し理由・修正箇所を確認し、『申請内容を修正する』を選択します。

7

ホーム

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問 横浜太郎 さん ログアウト

内容詳細

建築計画概要書等Web閲覧システムに係る利用申請

概要
建築計画概要書等Web閲覧システムのユーザ登録を行うための申請フォーム

利用申請の流れ

- ①登録希望者が横浜市電子申請・届出システムでユーザ登録を申請（注1）
- ②建築局が申請内容を確認し、ユーザ登録（注2）
- ③ユーザのメールアドレスへパスワード設定用URLを送信
- ④ユーザ自身でパスワードを設定
- ⑤利用開始

受付終了日
随時受付

問い合わせ先
建築局建築指導部情報相談課
メールによるお問い合わせ：☒
電話番号：0456714503

次へ進む >

< 戻る

チャットでのお問い合わせ
横浜市電子申請・届出システム チャットサポート
電話等でのお問い合わせはトップページ下部に記載の宛先をお願いします。

チャットでのお問い合わせ

『次へ進む』を選択します

8

申請内容の入力

1 申請内容の入力 2 申請内容の確認 3 申請の完了

建築計画概要書等Web閲覧システムに係る利用申請

差戻し理由
本人確認資料の氏名と申請いただいた氏名に差異があるため、本人確認資料又は氏名の修正をお願いいたします。
本人確認資料の住所と申請いただいた住所に差異があるため、本人確認資料又は住所の修正をお願いいたします。

添付書類 3
※住民票の写しの3枚目がある場合は添付してください。

アップロードするファイルを選択

次へ進む >

< 戻る

チャットでのお問い合わせ
横浜市電子申請・届出システム チャットサポート

再度申請ができるようになります。
申請内容の不備を修正し、『次へ進む』を選択します。

9

ホーム

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問

1 申請内容の入力 2 申請内容の確認 3 申請の完了

建築計画概要書等Web閲覧システムに係る利用申請

建築計画概要書等Web閲覧システム利用規約への同意
同意します。 [修正する](#)

メールアドレス（ログインID）
〇〇〇△△@X X X . J p [修正する](#)

氏名
横浜 太郎 [修正する](#)

カナ氏名
ヨコハマ タロウ [修正する](#)

住所（郵便番号検索）
〒231-0005
神奈川県 横浜市中区 本町6-50-10 [修正する](#)

電話番号（ハイフンなし）
〇〇〇△△△XXXX [修正する](#)

添付する本人確認資料を選択
運転免許証 [修正する](#)

添付書類 1
〇〇〇△△△@ X X X . jpeg [修正する](#)

添付書類 2
〇〇〇△△△@ X X X . jpeg [修正する](#)

添付書類 3
(未入力) [修正する](#)

申請する >

< 戻る

記載内容に間違いがないことを再度確認して「申請する」を選択します。

- △「申請する」を選択すると申請内容を変更出来なくなります。記載内容に不備がある場合、再度差戻しを行うため、建築計画概要書等Web閲覧システムの利用登録に通常よりお時間を頂く場合がございますのでご注意ください。

10

ホーム

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問 横浜太郎 さん ログアウト

申請の完了

1 申請内容の入力 2 申請内容の確認 3 申請の完了

建築計画概要書等Web閲覧システムに係る利用申請

申請を受け付けました。
順番に申請内容を確認するため、確認までしばらくお待ちください。
なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認ください。
お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

申込番号
28015428

チャットでのお問い合わせ
横浜市電子申請・届出システム チャットサポート
※画面でのお問い合わせはトップページ下部に記載の用紙へお願いします。

以降の流れはP.9⑩～P.10⑪と同様です。