年　　月　　日

**委 任 状**

横　浜　市　長

申請者（委任者）　〒○○○－○○○○

　　　　住所　○○○○○○

氏名　○○　○○　　　　　　　　印

電話　○○○－○○○－○○○○

私は、以下のとおり委任します。

委任する事項について、必要な内容のみこの欄に記載してください。

（参考に例を記載しております）

１　建築物名称

　　○○ビル

該当する事業以外を削除してください

２　委任事項

　・特定建築物耐震改修等補助事業（耐震診断／改修設計／耐震改修／段階改修）に係る必要書類の作成、市長への提出及び訂正

　・市長から交付される特定建築物耐震改修等補助事業（耐震診断／改修設計／耐震改修／段階改修）に係る通知書等の受理

　・耐震改修促進法第22条に規定する建築物の地震に対する安全性に係る認定に係る必要書類の作成、市長への提出及び訂正

　・市長から交付される耐震改修促進法第22条に規定する建築物の地震に対する安全性に係る認定に係る認定通知書等の受理

　・耐震診断の結果の報告書の作成、市長への提出及び訂正

　・耐震診断の結果の報告書副本の受理

３　受任者

　　　　　　　　　　　〒○○○－○○○○

住所　○○○○○○

　　　　　　氏名　○○○○○○○○

　○○　○○

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者 | 氏名 |
| 個人 | 個人名 |
| 法人（会社として受任） | 会社名＋代表者名 |
| 法人（担当者が受任） | 会社名＋個人名 |

電話　○○○－○○○－○○○○

氏名は以下の通りとしてください。