

推薦書作成に当たってのお願い

推薦書は次の点に注意してご入力ください。

- (1) 名前の表記は、旧字体等を正確に入力願います。ただし、変換できない漢字がある場合は、別紙(様式自由)の提出を願います。
※ここで入力いただいたデータが表彰状やパンフレットの基礎データとなります。誤りのないよう、提出前に必ずご確認をお願いします。
- (2) 郵便番号、ふりがな、活動年数等の記入漏れがないようお願いいたします。
- (3) 従事年数の算定基準は、本年度の10月1日で計算してください。月の途中から開始等した場合は、翌月の1日から換算してください。
- (4) 期間の算定について、同一法人が経営する保育所・幼保連携型認定こども園・小規模保育事業において複数の施設等にて勤務されている場合、その期間を合算します。
例 認可保育所で14年間勤務後、同一法人の経営する小規模保育事業で1年間勤務した場合は、15年勤務となる。
- (5) パート職員は各施設の常勤職員換算をして、要件を満たす場合は資格があります。
- (6) 産休・育休取得の場合、各施設で定める就業要綱で勤務日数に含まれると定めている場合在職年数に含みます。
- (7) 年数等の算定には、別添の早見表を参考にしてください。