

【別紙】メールアドレス変更の手続きについて

こども青少年局にご連絡いただいているメールアドレスが変更になった場合は、以下のとおり手続きをお願いします。複数の用途について同一のメールアドレスを登録している場合も、それぞれで手続きが必要になりますのでご注意ください。なお、区役所にメールアドレスをご連絡いただいている場合は、各区役所の指定する方法で手続きをお願いします。

1 園の運営に関する通知の送付先メールアドレスの変更

横浜市電子申請システムで申請をお願いします。

URL : <https://www.e-shinsei.city.yokohama.lg.jp/yokohama/uketsuke/dform.do?id=1597127095943>

二次元コード :



(1) 上記 URL もしくは二次元コードから横浜市電子申請システムに入る

(2) 必要項目を入力する

施設・園所在区 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 鶴見区 <input type="radio"/> 神奈川区 <input type="radio"/> 西区 <input type="radio"/> 中区 <input type="radio"/> 南区 <input type="radio"/> 港南区 <input type="radio"/> 保土ヶ谷区 <input type="radio"/> 旭区 <input type="radio"/> 磯子区 <input type="radio"/> 金沢区 <input type="radio"/> 港北区 <input type="radio"/> 緑区 <input type="radio"/> 青葉区 <input type="radio"/> 都筑区 <input type="radio"/> 戸塚区 <input type="radio"/> 栄区 <input type="radio"/> 泉区 <input type="radio"/> 瀬谷区
施設・園種別 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 認可保育所 <input type="radio"/> 認定こども園(幼保連携・保育所・幼稚園型) <input type="radio"/> 幼稚園(施設型給付) <input type="radio"/> 小規模保育事業(A・B・C型) <input type="radio"/> 家庭的保育事業 <input type="radio"/> 事業所内保育事業 <input type="radio"/> 居宅訪問型保育事業
施設・園名 <small>必須</small>	<input type="text"/>
施設長・園長名 <small>必須</small>	<input type="text"/>
変更後の送付先メールアドレス <small>必須</small>	※今後、園の運営に関する通知等の送付を希望するメールアドレスを入力してください <input type="text"/>
担当者 <small>必須</small>	※今回の変更申請について確認事項がある際に、連絡がつく方を入力してください <input type="text"/>
担当者連絡先(TEL) <small>必須</small>	<input type="text"/>

必要項目を不足なく入力してください。特に「変更後の送付先メールアドレス」は入力間違いのないようご注意ください。

(3) 入力内容を確認のうえ、申請する

<問い合わせ先> こども青少年局保育・教育運営課指導等担当 TEL:045-671-3564

2 給付費請求事務に関するメールアドレスの変更

指定の様式を記入し、保育・教育運営課給付担当までメールでご提出ください。

- (1) 下記ページの「給付費等請求に係る情報の変更手続きについて」から、指定の様式をダウンロードする

※「横浜市トップページ」→「事業者向け情報」→「業務分野別から選ぶ」の「子育て」
→「子ども・子育て支援新制度への移行案内」→「事業者の皆様へ」
→「請求事務について」のページはこちら
→「給付費等請求に係る情報の変更手続きについて」
よりお進みいただくか、下記の URL より指定の様式をダウンロードしてください。

URL : <https://www.city.yokohama.lg.jp/kurashi/kosodate-kyoiku/kosodateshien/shinseido/yoko/seikyujimu.html>

(URL が 2 行に分裂している場合は、空白がないように 1 行にしてください、お進みいただきますようよろしくお願いいたします。)

- (2) 必要項目を入力する

横浜市: kd-shinsa@city.yokohama.jp
(上記アドレス宛までメールをご送付ください。)

平成 年 月 日
給付費等請求に係る回答用紙 (新規・変更)

施設・事業所番号	施設所在地	区
施設・事業所名	施設番号 (請求書等に用いる)	

1 審査結果のお知らせ (請求書案含む) の送付先メールアドレスについて

フリガナ	
e-mail	

2 請求者名義及び印鑑について
(以下の(1)~(3)のうち、該当する項目の□にシ点を1つだけ付け、請求者情報を記入してください。)

(1) 法人代表を請求者名義とする場合 (例: 代表取締役 横濱 太郎)

請求者 役職・氏名	
-----------	--

(2) 園長・施設長を請求者名義とする場合 (例: 園長 横濱 次郎)

請求者 役職・氏名	
-----------	--

(3) 個人を請求者名義とする場合 (例: 横濱 花子)

請求者 氏名	
--------	--

3 振込先口座について (連携の名義のとおりにご記入ください。)

金融機関名	支店名
預金種目 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 (シ点を右側に下書き)	<input type="checkbox"/> 口座番号
(カタカナ)	
口座名義	

4 その他請求に係る郵便物送付先について (該当するどちらかの□にシ点を右側に付けてください。)

(1) 施設・事業所への送付を希望します。

施設・事業所住所	
施設・事業所名	
送付物氏名 (請求書等に用いる)	

(2) 施設・事業所住所以外 (法人本部等) への送付を希望します。

住所	
個人名称	
送付物氏名 (請求書等に用いる)	

項目 1 「審査結果のお知らせ (請求書案含む) の送付先メールアドレスについて」に希望するメールアドレスを入力する。

- (3) メールで kd-shinsa@city.yokohama.jp に提出する

<問い合わせ先> こども青少年局保育・教育運営課給付担当 TEL:045-671-0202