

障害者研修保養センター横浜あゆみ荘指定管理者第三者評価委員会議事録	
日時	平成21年2月8日(日)
開催場所	都筑地区センター2階会議室(横浜市都筑区葛が谷2-1)
出席者	石渡委員、小坂委員、山口委員、高木委員、広田委員
開催形態	公開(傍聴者4名)
決定事項	障害者研修保養センター横浜あゆみ荘第三者評価委員会評価を決定した。
議題	<p>1 開会</p> <p>2 議題</p> <p>(1)業務及び自己評価の説明</p> <p>(2)ヒアリング</p> <p>(3)評価決定</p> <p>3 今後の日程について</p> <p>4 閉会</p>
議事	<p>2 議題</p> <p>(1)業務及び自己評価の説明(発言者:指定管理者)</p> <p>横浜市による監査を毎年受け、適切に指定管理料を執行していると考えています。利用収入は2,200万円となっています。開館状況については、突発的な休業はなく、事業計画書通り、開館しています。利用予約は必ず複数職員で確認しており、障害の状態を含めた個人情報把握しています。食堂業務については、各障害者団体を招いて試食会を開き、意見を反映しています。利用者の皆様の要望に応えるため、各部屋にアンケート用紙を用意したり、ロビーに意見箱を設置しています。障害者研修保養センターとしてあゆみ荘は運営しているので、研修に関しても様々な要望を受けてスポーツ教室、企業とタイアップしたメイクアップ教室などを実施しています。職員研修は休館日に管理職も含めた全ての職員で行っています。</p> <p>(2)ヒアリング</p> <p>ア「1 指定管理料の執行状況」について</p> <p>委員:支出減によって、職員配置について影響はないですか。</p> <p>指定管理者:特に影響が出るものではありません。</p> <p>委員:収入増の主な要因はどのようなものですか。</p> <p>指定管理者:平成20年1月から施行された料金改正が大きな要因です。</p> <p>委員:障害者の利用料金も変わったのですか。</p> <p>指定管理者:変わっていません。</p> <p>イ「2 センターの運営に関する業務」について</p> <p>委員:どのような方法で施設のPRを行っていますか。</p> <p>指定管理者:ホームページだけではなく、障害者支援センターとの連携を図って、各障害者団体の会場の場でチラシを配布したり情報提供を行っています。</p> <p>委員:宿泊利用者に対して提供している食事の料金は高めではないですか。</p> <p>指定管理者:食事なしの素泊まりでも受け付けています。</p> <p>ウ「3 センターの管理に関する業務」について</p> <p>委員:清掃業務はワーキングセンターに委託しているのですか。</p> <p>指定管理者:定期清掃、植栽管理をお願いしています。</p> <p>エ「4 その他日常業務及びサービスの質の向上」について</p> <p>委員:意見箱への年間の投函件数は何件ぐらいですか。</p> <p>指定管理者:0件です。各部屋に用意してありますアンケート用紙には様々な提案・御意見をお寄せいただいております。</p> <p>(3)評価決定</p> <p>ア「1 指定管理料の執行状況」について</p> <p>経営に十分な努力の跡が見られます。</p> <p>イ「2 センターの運営に関する業務」について</p> <p>職員研修は精神障害やその他の新しい障害について、いきわたるようお願いします。食堂業務のミキサーやきざみ食など各障害を持った方への配慮について評価します。</p> <p>ウ「3 センターの管理に関する業務」について</p> <p>特になし</p> <p>エ「4 その他日常業務及びサービスの質の向上」について</p> <p>他障害への支援を想定した運営を希望します。意見箱について有効活用できるよう改善してほしいと思います。</p> <p>3 今後の日程について</p> <p>評価が決定しましたので、今回をもって評価委員会を終了します。</p>
資料	障害者研修保養センター横浜あゆみ荘評価結果一覧表(指定管理者自己評価及び委員会評価入り)

7 評価結果及び講評

(1) 評価結果一覧表

評価項目		最高得点	配点	自己評価	委員会評価	小計
1 指定管理料の執行状況						
	(1) 法人の経営状況	21	3	3	3	21/21
	(2) 指定管理料の執行状況		3	3	3	
	(3) 収支決算状況		6	4	6	
	(4) 施設利用料収入実績		6	6	6	
	(5) 経費削減の取組		3	3	3	
2 センターの運営に関する業務						
	(1) 開館状況	24	3	3	3	23.6/24
	(2) 受付業務(フロント業務)		3	3	3	
	(3) 応接業務		3	3	3	
	(4) 食堂教務		3	3	3	
	(5) バス運行業務		3	3	3	
	(6) 夜間業務		3	3	3	
	(7) 障害者向け事業研修にかかる業務		6	6	5.6	
3 センターの管理に関する業務						
	(1) 清掃業務	15	3	3	3	15/15
	(2) 建築物保守管理業務		3	3	3	
	(3) 設備機器管理業務		3	3	3	
	(4) 物品管理業務		3	3	3	
	(5) 都筑ふれあいの丘の設備管理業務		3	3	3	
4 その他日常業務およびサービスの質の向上						
	(1) 施設の目的の達成度	57	6	6	6	53.6/57
	(2) 職員の配置状況・勤務実績		3	3	3	
	(3) 障害者への対応		6	6	6	
	(4) 人権擁護		3	3	2.8	
	(5) 広報		3	3	3	
	(6) 利用率・稼働率		3	3	3	
	(7) 障害者等の利用		3	3	3	
	(8) 急病・緊急時の対応		6	6	6	
	(9) 運営委員会の実施		3	3	2.8	
	(10) 障害者等からの相談等への対応		9	9	9	
	(11) 事業計画書、収支予算書および利用実績報告書		3	3	3	
	(12) 廃棄物の処理		3	3	3	
	(13) 苦情・問い合わせ対応		3	3	3	
	(14) モニタリングの実施		3	3	3	
合計		117	115	113.2/117		