

横浜市生活自立支援施設指定管理者選定評価委員会（第2回第三者評価） 議事録	
日 時	平成30年1月15日（月） 15：15～17：15
開催場所	横浜市寿福祉プラザ改修棟2階 応接会議室
出席者	川名委員、小杉委員、新保委員、三浦委員、柳原委員、事務局4名
欠席者	なし
議 題	1 横浜市生活自立支援施設の視察 2 指定管理者に対するヒアリング 3 評価シート（案）の作成
開催形態	非公開
決定事項	1 各委員による評価は、1月末日までに事務局あて提出 2 提出された委員の評価をもとに、事務局で評価取りまとめ案を作成 3 第3回評価委員会で評価取りまとめ案について審議、最終決定
議 事	<p>1 事務局からの説明（議事前）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本日のタイムスケジュールについて ・採点及び第3回評価委員会までのスケジュールについて <p>2 横浜市生活自立支援施設の視察（議事1） 指定管理者の案内により施設見学を実施</p> <p>3 指定管理者に対するヒアリング（議事2）</p> <p>主な質疑</p> <p>（委員）今期（第三期）指定管理者公募要項の施設運営に関する事項（職員配置）に記載されている、「公共職業安定所の職員の常駐」及び「嘱託医（精神科医）の配置」について</p> <p>（指定管理者）公共職業安定所の職員については、施設での利用実績等に応じた人員派遣を受けており、現在は週に3回施設内に配置されている。職員派遣の頻度等については先方により決められている。また、嘱託医（精神科医）については近隣の協力病院に依頼し、適宜対応を行っている。</p> <p>（委員）主任相談員の果たす役割・機能についてどのように考えているか</p> <p>（指定管理者）職員が相談しやすい環境造りを第一に考えている。職員が出来ることに着目・評価し、適切な距離を保ち、助言を行っている。</p>

	<p>(委員) 施設利用希望者に対する広報について (指定管理者) 施設のリーフレットを作成し関係機関へ配架をしている。また、法人のホームページでも施設案内を掲載している。施設入所前の生活圏について統計をとり、一層の周知が図れるよう工夫をしていきたい</p> <p>(委員) 個人情報の管理、管理台帳の作成について (指定管理者) 施設利用者の個人情報については、施錠可能な施設長室や倉庫で保管を行っている。現状では管理台帳の作成・整備がされていないため、今後の課題として認識している。</p> <p>(委員) 施設利用者にかかりつけ医がない場合の対応について (指定管理者) 施設入所時に健康診断を実施しており、何かあれば健診対応時の医療機関に受診依頼を行っている。</p> <p>(委員) 感染症対策について (指定管理者) 居室の個室対応や食事の取り分けを行う等、他の利用者との接触を防ぐ工夫を行っている。予防接種はおこなっていない。</p> <p>4 評価シート（案）の作成（議事3） 以下の事項について事務局より説明を行い了承された。 ・本日の審議内容の結果を踏まえ、各委員により「(資料1) 評価シート」、「(資料4) 採点表」を作成し、1月末日までに事務局宛てに提出を行う。 ・各委員より提出された「(資料1) 評価シート」、「(資料4) 採点表」を事務局で取りまとめ、取りまとめ案を作成する。 ・第3回評価委員会で評価取りまとめ案について審議し最終決定を行う。</p> <p>5 第3回会議の日程について 平成30年3月16日（金）に開催する。</p>
<p>資 料</p>	<p>資料1 評価シート（指定管理者自己評価記載） 資料2 評価・採点の考え方 資料3 評価項目一覧 資料4 委員採点表</p>