

## 「令和2年度 横浜市障害者共同受注センター事業業務委託」受託候補者特定に係る 実施要領

(趣旨)

第1条 この要領は、健康福祉局入札参加資格審査・指名業者選定委員会要綱（以下「業者選定要綱」という。）第10条の規定に基づき、「令和2年度 横浜市障害者共同受注センター事業業務委託」の受託候補者をプロポーザル方式により特定する場合の手続き等について、「横浜市委託に関するプロポーザル実施取扱要綱（以下「取扱要綱」という。）」に定めがあるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(実施の公表)

第2条 実施の公表にあたっては、実施要領、提案書作成要領、提案書評価基準及び業務説明資料により、次の各号に掲げる事項について明示するものとする。

- (1) 当該事業の概要・基本計画等
- (2) プロポーザルの手続き
- (3) プロポーザルの作成書式及び記載上の留意事項
- (4) 評価委員会及び評価に関する事項
- (5) その他必要と認める事項

(提案書の内容)

第3条 提案書は、次の各号に掲げる事項について作成するものとし、様式などは、別に定める。

- (1) 法人基本事項に関すること
- (2) 業務実施体制及び予定従事者の業務実務能力に関すること
- (3) 本委託業務に対する理解及び提案に関することの妥当性・実現性等

(評価)

第4条 プロポーザルを特定するための評価事項は、次に掲げる事項とし、詳細は提案書評価基準に定めるものとする。

- (1) 法人基本事項に関すること
  - (2) 業務実施体制及び予定従事者の業務実務能力に関すること
  - (3) 本委託業務に対する理解及び提案に関することの妥当性・実現性等
- 2 プロポーザルの評価にあたって、提案者にヒアリングを行うものとする。
  - 3 提案書の内容及びヒアリング結果を基に、当該業務に最も適した者を特定する。
  - 4 特定、非特定に関わらず、各々の提案者の評価結果については、その提案者に通知する。

(プロポーザル評価委員会)

第5条 評価委員会は、次の各号に定める事項について、その業務を行う。

- (1) 提案書の評価
- (2) 評価の着眼点、評価項目及びそのウエイト並びに評価基準の確認

- (3) 評価の集計及び報告
- (4) ヒアリング
- 2 評価委員会には委員長、副委員長及び委員を置き、次のとおりとする。
  - 委員長 健康福祉局高齢健康福祉部長
  - 副委員長 健康福祉局障害福祉部長
  - 委員 健康福祉局総務課長
  - 健康福祉局障害企画課長
  - 健康福祉局環境施設課長
  - 瀬谷区高齢・障害支援課長
- 3 委員長に事故等があり、欠けたときには、副委員長がその職務を代理する。
- 4 評価委員会は、委員の5分の4の出席をもって成立する。
- 5 受託候補者の特定(評価の順位付け)は、評価委員会の各委員の評価の合計点が高い者から行う。ただし、評価の合計点が満点の10分の6の得点に達していない場合は受託候補者の特定の対象から除くものとする。
- 6 受託候補者の特定(評価の順位付け)に際し、評価委員会の各委員の評価の合計点が同点である場合は、評価基準の「3 本委託業務に対する理解及び提案に関すること」の合計点が高い者を上位とし、その合計点も同点である場合は、評価委員長が評価の順位を定めるものとする。
- 7 委員長は、評価結果を健康福祉局入札参加資格審査・指名業者選定委員会に報告するものとする。

(評価結果の審査)

- 第6条 選定委員会は、評価委員会から評価結果の報告があったときは、選定委員会において、次の事項について審査する。
- (1) 評価委員の採点が適正に行われたこと。
  - (2) 評価委員会の審議及び採点の集計等が適正に行われたこと。
  - (3) 評価結果に関し、必須事項以外に公表する事項の選定
  - (4) 特定、非特定結果通知書に記載する理由
  - (5) その他必要な事項

附則

この要領は、令和元年10月15日から施行する。