（様式11－15）

参考見積書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | 形状寸法等 | 数 量 | 単位 | 単 価 | | 金 額 | | 摘 要 |
| (円) | | (円) | |
| (1)人件費 |  | 1 | 式 |  |  |  |  | 第１号明細書参照 |
| (2)設備管理費 |  | 1 | 式 |  |  |  |  | 第２号明細書参照 |
| (3)機器リース 費 |  | 1 | 式 |  |  |  |  | 第３号明細書参照 |
| (4)事務費 |  | 1 | 式 |  |  |  |  | 第４号明細書参照 |
| (5)事業費 |  | 1 | 式 |  |  |  |  | 第５号明細書参照 |
| (6)雑費 |  | 1 | 式 |  |  |  |  | 第６号明細書参照 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※ 概算数量の場合は、数量及び金額を（ ）で囲む

## 第１号明細書 人件費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費用・工種 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 適要 |
| 種別・細別 |
| 管理運営責任者 | 月 | 12 |  |  |  |
| （基本給、賞与） |
| 常勤職員1 | 月 | 12 |  |  |  |
| （基本給、賞与） |
| 常勤職員2 | 月 | 12 |  |  |  |
| （基本給、賞与） |
| 常勤職員3 | 月 | 12 |  |  |  |
| （基本給、賞与） |
| 常勤職員社会保険料 | 式 | 1 |  |  |  |
| 常勤職員交通費 | 式 | 1 |  |  |  |
| 非常勤職員賃金１ | 時 |  |  |  |  |
| （時給） |
| 非常勤職員賃金２ | 時 |  |  |  |  |
| （時給） |
| 非常勤職員交通費 | 式 | 1 |  |  |  |
| 非常勤職員社会保険料 | 式 | 1 |  |  |  |
| 常勤職員・非常勤職員 | 人 |  |  |  |  |
| 健康診断料 |
| 合計 |  |  |  |  |  |
|  |

※項目は、適宜加除修正のうえ記載してください。

第２号明細書 設備管理費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費用・工種 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 適要 |
| 種別・細別 |
| 修繕費 | 式 | 1 |  |  |  |
|  |
| 光熱水費 | 式 | １ |  |  |  |
|  |
| 通信運搬費 | 式 | １ |  |  |  |
|  |
| 保守・管理費 | 式 | １ |  |  |  |
| （清掃費） |
| 施設賠償責任保険代 | 式 | 1 |  |  |  |
|  |
| 合計 |  |  |  |  |  |
|  |

※項目は、適宜加除修正のうえ記載してください。

第３号明細書 機器リース費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費用・工種 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 適要 |
| 種別・細別 |
| 貸出用印刷機リース費 | 月 | 12 |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
| 合計 |  |  |  |  |  |
|  |

※項目は、適宜加除修正のうえ記載してください。

第４号明細書 事務費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費用・工種 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 適要 |
| 種別・細別 |
| 事務用消耗品費 | 月 | 12 |  |  |  |
|  |
| 備品購入費 | 式 | 1 |  |  |  |
|  |
| 複合機印刷費 | 月 | 12 |  |  |  |
|  |
| 研修費 | 式 | 1 |  |  |  |
|  |
| その他 | 式 | 1 |  |  |  |
|  |
| 合計 |  |  |  |  |  |
|  |

※項目は、適宜加除修正のうえ記載してください。

第５号明細書 事業費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費用・工種 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 適要 |
| 種別・細別 |
| 情報提供・発信事業 | 式 | 1 |  |  |  |
|  |
| 活動入門事業 | 式 | 1 |  |  |  |
| ネットワーク事業 | 式 | 1 |  |  |  |
|  |
| スキルアップ事業 | 式 | 1 |  |  |  |
|  |
| 区・施設連携事業 | 式 | 1 |  |  |  |
|  |
| 合計 |  |  |  |  |  |
|  |

※項目は、適宜加除修正のうえ記載してください。

第６号明細書 雑費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費用・工種 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 適要 |
| 種別・細別 |
| 諸経費 | 式 | 1 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |
|  |

※項目は、適宜加除修正のうえ記載してください。