

横浜市市庁舎アトリウム等運營業務委託(公募型プロポーザル)に関する質問及び回答

No.	書類名	頁	項目	質問内容	回答
1	業務説明資料	11	2運営内容 (3)日常運業務 イ広報等業務 (ア)インターネット ホームページ及びコ ンテンツの更新、保守	現在の横浜市役所アトリウムホームページのドメイン及び公開データを次の受託者が引き継ぐことは可能か。	ドメインは市が準備するため、引き継ぎます。 (サーバーについては、委託事業者にて準備していただきます。) 公開データについても引継ぐことが可能です。
2	業務説明資料	11	2運営内容 (3)日常運業務 イ広報等業務 (イ)映像コンテンツ及び、館内催事案内(紙面)の作成・更新・放映	館内掲出チラシの制作のサイズ、印刷部数、掲出場所はどこか	1, 2階廊下の壁面にA1判、A3判が掲出可能なポスターフレームが設置されています。それぞれA1判、A3判で制作いただき設置していただきます。 部数については、各サイズ「1部/月」程度を想定しています。 (月間スケジュール等の掲出を想定)
3	業務説明資料	16	6服務規程 (3)勤務態度	「着用する制服」と記されているが、制服着用は必須か。制服とは統一されたジャンパーなどを指すのか。ロゴ・社名などが入っていても構わないか。	業務従事中について、制服の着用は必須です。制服および名札は、統一されたものをご用意ください。(統一されたジャンパーも含まれます。) ロゴ、社名が入っていても構いません。
4	業務説明資料	17	第11その他保険加入	「損害保険会社」は指定があるか。受託者の取引のある損保会社でも構わないか。	損害保険会社の指定はありません。横浜市より提示している仕様を満たしているか確認をおこなってください。
5	提案書作成要領	5	10プロポーザルに関するヒアリング(4)エ	「本業務に直接携わる予定の方」とは、現場責任者予定者の出席が必要か	10プロポーザルに関するヒアリング(2)に記載のとおり、専門的見地で主たる調整役となり本業務に主体的に携わる方に出席をお願いします。
6	提案書作成要領	5	10プロポーザルに関するヒアリング(4)エ	「本業務に直接携わる予定の方」とは、出席者に含まれればよいのか。本社担当管理職もこれに含まれるということでしょうか。	10プロポーザルに関するヒアリング(2)に記載のとおり、出席者はいずれも専門的見地で主たる調整役となり本業務に主体的に携わる方に出席をお願いします。