

入 札 書

横浜市契約事務受任者

入札者 住 所

氏 名

印

代理人 住 所

氏 名

印

物件番号	0	3	0	7	0	0	2											
金 額			億	千	百	十	万	千	百	十	円							

※入札金額は年額貸付料（消費税及び地方消費税相当額を除いた額）を記入してください。

「市有財産への飲料自動販売機設置事業者募集要領」の内容を承知のうえ、上記のとおり入札します。

※ 押印を省略する場合は、以下の「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載が必須です。

	本件責任者	担当者
部署名(任意)		
刀 封		
氏 名		
電 話		

- (注) 1 入札書は、物件ごとに別の用紙を使用してください。
 2 物件番号欄には、市有財産の飲料自動販売機設置事業者募集要領の物件番号欄に記載された番号を記載してください。
 3 代理人によって入札するときは、入札者及び代理人の住所、氏名を記載してください。
 4 入札金額は、算用数字ではっきりと記載し、**数字の前に必ず「¥」マークを記載してください。**
 5 入札金額を書き損じたときは、新たな用紙に書き直してください。
 6 一度提出した入札書の変更又は取消しはできません。
 7 参加申込書等と同じ印鑑で押印して下さい。
 8 「横浜市契約事務受任者」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあつては「横浜市水道事業管理者」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあつては「横浜市交通事業管理者」と読み替えるものとします。

横浜市 使用欄	横浜市担当者名	
	責任者又は担当者在籍確認日時	年 月 日 時 分
	確認方法	電話・メール・対面(本人確認書類)
	責任者又は担当者の在籍確認した相手方の氏名	