

物品購入等仕様書 (内訳書)					A			
発注局課	磯子区役所 地域振興課		担当者名	遠藤	電話 ( 750 ) 2393			
納入期限	令和4年12月19日		部分払	なし				
納入場所	いそご多文化共生ラウンジ(横浜市磯子区磯子3-4-23 浜田ビル3階)		用途	いそご多文化共生ラウンジでの業務用				
分類 番号	品名	メーカー・型番 (同等品可)	品質・ 形状等	数量	単位	定価	単価 @	金額
	大型金庫	内田洋行・USTJ-20SD	耐火式・内容積:20L程度	1	台			
	職員用ロッカー	内田洋行・5-860-0051	3列2段	1	台			
	コートハンガー	タック・KH-05-BM	70kg耐久・高さ調節可能	3	台			
	書類等保管用キャビネット	内田洋行・5-820-5402	カラー:白系・段数4段	3	台			
	壁掛けホワイトボード	内田洋行・6-190-0012	月予定表	1	台			
	利用者用ホワイトボード	内田洋行・6-190-6636	カラー:白系・キャスター付	2	台			
	パーティション	内田洋行・6-470-3120	キャスター付	3	台			
	丸テーブル	TOKIO・MC8-750	カラー:白系・直径:750mm以内・スタッキング収納・キャスター付	4	台			
	スタッキングテーブル	内田洋行・6-173-2123	カラー:白系・幅:1500mm以内・スタッキング収納・キャスター付	10	台			
	スタッキングチェア	内田洋行・6-110-3835	カラー:青系・スタッキング収納・キャスター付	24	脚			
	パンフレットスタンド	内田洋行・6-400-6003	6列・キャスター付	2	台			
	本棚	内田洋行・5-820-5462	カラー:白系・引き違い扉・ガラス・段数4段	1	台			
	メールボックス	内田洋行・5-856-3002	カラー:白系・3列4段	1	台			
	什器用ベース ※書類等保管用キャビネット、本棚、メールボックスに使用できるものとする	内田洋行・5-821-8822		5	台			
	傘立て	内田洋行・6-400-1001	15本用	1	台			
	配送費			1	式			
	施工費 ※什器用ベースの施工費用			1	式			
合 計								

(備考)

- 1 発注に際しては、太枠内の各項目を必ず記入すること。
- 2 物品出納通知書の内訳書として用いる場合は、契約決定による単価及び金額等を記入すること。
- 3 納入期間は令和4年12月1日～12月19日のいずれか1日で調整します。