

| | | | |
|------|------|-----|--|
| 受付番号 | 種目番号 | 連絡先 | 委託担当 建築局住宅政策課 担当者 林、杉江 電話 671-2922 |
|------|------|-----|--|

設 計 書

1 委 託 名 令和4年度（仮称）よこはま健康・省エネ住宅推進コンソーシアム運営業務委託

2 履 行 場 所 横浜市建築局

3 履 行 期 間 期間 契約締結日から令和5年3月31日まで

又 は 期 限 期限 平成 年 月 日まで

4 契 約 区 分 確定契約 概算契約

5 その他特約
事項

6 現 場 説 明 不要

要（月 日 時 分、 場所 ）

7 委 託 概 要 (1) 会議の運営及び設立イベントの開催

(2) コンソーシアムの事業計画等の作成

(3) ポータルサイトの作成

8 部分払

する (回以内)

しない

部分払の基準

| 業務内容 | 履行予定月 | 数量 | 単位 | 単価 | 金額 |
|------|-------|----|----|----|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

* 単価及び金額は、消費税及び地方消費税を含まない金額

* 概数数量の場合は、数量及び金額を () で囲む。

委託代金額

内 訳 業 務 価 格

消費税及び地方消費税相当額

| 工 種 | 細別 | 単位 | 数量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|--------------------------------------|----|----|----|-----|-----|-------|
| 令和4年度（仮称）よこはま健康・省エネ住宅推進コンソーシアム運営業務委託 | | | | | | |
| (1) 会議の運営及び設立イベントの開催 | | 式 | 1 | | | 単価表1号 |
| (2) コンソーシアムの事業計画等の作成 | | 式 | 1 | | | 単価表2号 |
| (3) ポータルサイトの作成 | | 式 | 1 | | | 単価表3号 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 小計 | | | | | | |
| | | | | | | |
| 直接人件費 | | | | | | |
| 直接経費 | | | | | | |
| その他原価 | | | | | | |
| 一般管理費 | | | | | | |
| | | | | | | |
| 小計 | | | | | | |
| 業務価格 | | | | | | |
| 消費税及び地方消費税相当額 | | | | | | |
| 合計 | | | | | | |

第 1 号 (1) 会議の運営及び設立イベントの開催 **単価表**

1 式当り

| 名 称 | 形状寸法 | 数量 | 単位 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|-------|------|----|----|-----|-----|-----|
| 直接人件費 | 主任技師 | | | | | |
| | 技師 A | | | | | |
| | 技師 B | | | | | |
| | 技師 C | | | | | |
| | 技術員 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 計 | | | | | | |

第 2 号 (2) コンソーシアムの事業計画等の作成 **単価表**

1 式当り

| 名 称 | 形状寸法 | 数量 | 単位 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|-------|------|----|----|-----|-----|-----|
| 直接人件費 | 主任技師 | | | | | |
| | 技師 A | | | | | |
| | 技師 B | | | | | |
| | 技師 C | | | | | |
| | 技術員 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 計 | | | | | | |

第 3 号 (3) ポータルサイトの作成

単価表

1 式当り

| 名 称 | 形状寸法 | 数量 | 単位 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|-------|------|----|----|-----|-----|-----|
| 直接人件費 | 主任技師 | | | | | |
| | 技師 A | | | | | |
| | 技師 B | | | | | |
| | 技師 C | | | | | |
| | 技術員 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 計 | | | | | | |

一 般 仕 様 書

(適用)

第1条 本仕様書は、横浜市契約事務受任者 横浜市建築局長 が実施する 令和4年度(仮称)よこはま健康・省エネ住宅推進コンソーシアム運営業務委託(以下「委託業務」という。) に適用する。

2 特記仕様書に記載された事項は、この仕様書に優先して適用される。

(用語の定義)

第2条 監督職員とは、委託業務を監督する横浜市の指定する職員をいう。

2 指示とは、委託者側の発議により監督職員が受託者に対し、監督職員の所掌事務に関する方針、基準、計画などを示し実施させることをいう。

3 承諾とは、受託者側の発議により受託者が監督職員に報告し監督職員が了解することをいう。

4 協議とは、監督職員と受託者が対等の立場で合議することをいう。

(法規の遵守)

第3条 委託業務の実施に当たり、関係の法令、条例その他諸規定を守り、業務の円滑な進行を図らなければならない。

(業務確認)

第4条 受託者は、主要委託業務段階のうち、特記仕様書又はあらかじめ監督職員の指示した箇所については監督職員の承諾を得なければ、次の作業を進めてはならない。

(打合せ等)

第5条 業務を適正かつ円滑に実施するため、現場責任者と監督職員は常に密接な連絡をとり、業務の方針及び条件等の疑義を正すものとし、その内容についてはその都度記録し、相互に確認しなければならない。

2 業務着手時等別途指定する業務の区切りにおいて、受託者と監督職員は打合せを行うものとし、その結果について記録し相互に確認しなければならない。

(第三者損害)

第6条 受託者は、委託業務実施に当たり、万一第三者に損害を及ぼした場合は、速やかに監督職員に報告するとともに、誠意をもって事後処理に当たらなければならない。

(疑義)

第7条 受託者は、委託業務の実施に当たり、設計書等に疑義が生じたときは、監督職員と協議しなければならない。

特記仕様書

- 1 業務の名称
令和4年度（仮称）よこはま健康・省エネ住宅推進コンソーシアム運営業務委託
- 2 履行期間
契約締結日から令和5年3月31日まで
- 3 業務内容
（仮称）よこはま健康・省エネ住宅推進コンソーシアム運営における次に掲げる業務
 - （1）会議の運営及び設立イベントの開催
 - ア 設立に向けた準備会の開催準備及び運営（約3回）
 - イ シンポジウム等の開催（1回）
 - （2）コンソーシアムの事業計画等の作成
自立的かつ継続的にコンソーシアムの運営を行うための、事業計画や資金計画を検討・作成する。
 - （3）ポータルサイトの作成
省エネ住宅に関するイベント情報、技術資料などの情報を発信するサイトを構築・運営する。
- 4 成果品
報告書1部及び電子データ（CD-R等）一式
- 5 その他
業務の執行にあたっては、本業務監督員である本市職員と連絡を取り、その指示に従うこと。