（要領‐４）

**参考見積書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **費目** | **予定見積** |  | **備考** |
| 人件費 |  | 円 | 詳細  （　　　　　　　） |
| 旅費・通信運搬費 |  | 円 | 詳細  （　　　　　　　） |
| 研修費 |  | 円 | 詳細  （　　　　　　　） |
| コーディネーター研修  受講料 |  | 円 | 詳細  （　　　　　　　） |
| 管理費 |  | 円 | 詳細  （　　　　　　　） |
| 小計 |  | 円 |  |
| 消費税分（10％） |  | 円 |  |
| 合計（税込） |  | 円 |  |

※　金額の記載にあたっては、桁区切りをご記入ください。

※　指定された費目をもとに積算してください。

※　詳細には、積算根拠や需用費（消耗品費、通信運搬費、光熱水費、広報作成費等）の内訳をご記入ください。