

# 質問回答書

契約番号 \_\_\_\_\_

件名 横浜市地域密着型サービス事業所整備促進のための民有地マッチング事業実施委託

質問	回答
<p>■仕様書1ページ</p> <p>・4(1)協議会の設置及び運営 ア 不動産事業者、金融機関、関係団体等のメンバーは決まっていますか。あるいは受託者が就任を依頼するのでしょうか。</p> <p>・同上ウ(ウ) 議事録作成について、会議の録音はできますか。 また、発言者を含み1言1句記載したものでしょうか。あるいは議事概要で良いでしょうか。</p>	<p>■仕様書1ページ</p> <p>・4(1)協議会の設置及び運営 ア 不動産事業者、金融機関、関係団体等のメンバーは決まっています。仕様書に記載の事業目的が達せられるよう、受託者の判断の下、適切なメンバーを選定し、依頼を行ってください。</p> <p>・同上ウ(ウ) 参加者の同意を得た上で録音することは可能であると考えます。 また、議事録は、発言者を含めた議事概要の作成をお願いします。</p>
<p>■仕様書3ページ</p> <p>・4(4)個別相談の実施 イ(イ) 「受付期間を定め」とありますが、どのような定めですか。 例えば「今年度は〇月〇日までに申込のあった相談に応じる」とか。</p> <p>・同上イ(ウ) 「収支計画の作成、設計図面の作成に係る助言」とありますが、受託者の業務の範囲は助言にとどまり、収支計画の作成、設計図面の作成に係る費用については相談者に負担としてよいですか。</p> <p>・同上ウ(イ) 「市の保有する土地情報」「運営を希望する法人情報」とありますが、土地は市有地のうちマッチングに使える土地ということですか。あるいは市が把握している土地の情報ということですか。件数はそれぞれ概ね何件ですか。</p>	<p>■仕様書3ページ</p> <p>・4(4)個別相談の実施 イ(イ) 受託者の判断の下、個別相談に要する期間等を考慮し、受付期間等を設定してください。</p> <p>・同上イ(ウ) 設計書に記載のとおり、受託者が行う個別相談は、助言や税務相談等を行うこととしており、収支計画や設計図面を作成することは想定していません。</p> <p>・同上ウ(イ) 土地情報とは、市有地の情報ではなく、市が把握している土地の情報となります。また、市が受託者へ提供する情報は、土地情報については数件ほど、運営を希望する法人情報については10～20件ほどを見込んでいます。</p>