別添資料４

【様式１】

令和 年 月 日

横浜市契約事務受任者

住所

法人の名称

代表者職氏名

提 案 書

次の件について、提案書を提出します。

件名：神奈川区多文化共生ラウンジ開設準備・管理運営委託

【提出書類】

１ 提案者の連絡先（様式２）

２ 事業計画書（様式３～様式14）

３ 提案書の開示に係る意向申出書（様式15）

４ 定款またはそれに準ずるもの

５ 法人の今年度の事業計画書及び収支予算書

６ 法人の前年度の事業報告書及び収支決算書

（前年度の活動がない場合は省略可）

【様式２】

提案者の連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人名 | |  |
| 連絡先 | 本提案  に係る  責任者 | (ふりがな) |
| 役職名 |  |
| 住 所 | 〒 |
| 電 話 | ＴＥＬ ＦＡＸ |
| E-mail |  |
| 連絡先 | 担当者 | (ふりがな) |
| 役職名 |  |
| 住 所 | 〒 |
| 電 話 | ＴＥＬ ＦＡＸ |
| E-mail |  |

※連絡先の担当者が複数名いる場合は、実務担当者を含め複数名記入願います。

【様式３－１】

事業計画書

１ 基本的事項

多文化共生・外国人支援の取組及び実績

|  |
| --- |
| １－１　多文化共生・外国人支援の事業に対する考え方や取組について、具体的に記載してください。 |

【様式３－２】

事業計画書

１ 基本的事項

多文化共生・外国人支援の取組及び実績

|  |
| --- |
| １－２　過去の活動実績を記載してください。 |

【様式４－１】

事業計画書

１ 基本的事項

市民活動・ネットワーク構築の取組及び実績

|  |
| --- |
| ２－１　市民活動・ネットワーク構築の事業に対する考え方や取組について、具体的に記載してください。 |

【様式４－２】

事業計画書

１ 基本的事項

市民活動・ネットワーク構築の取組及び実績

|  |
| --- |
| ２－２　過去の活動実績を記載してください。 |

【様式５－１】

事業計画書

１ 基本的事項

職員の配置・育成計画

|  |
| --- |
| ３－１　事業計画を踏まえた責任者及びスタッフの配置の考え方や計画（人数や配置時間帯等）を具体的に記載してください。あわせて、対応予定の言語も記載してください。 |

【様式５－２】

事業計画書

１ 基本的事項

職員の配置・育成計画

|  |
| --- |
| ３－２　スタッフの育成・研修体制（人権、個人情報保護含む）の考え方や計画を具体的に記載してください。 |

【様式６】

事業計画書

１ 基本的事項

ラウンジ開設準備・運営の資金計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分／年度 | | | 令和５年度 | 令和６年度 | 令和７年度 | 令和８年度 | 令和９年度 |
| 収入の部 | 区からの運営委託料 | | 7,625,000 | 22,500,000 | 22,500,000 | 22,500,000 | 22,500,000 |
| 事業費収入 | |  |  |  |  |  |
| その他収入 | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| 収入合計(A) | | |  |  |  |  |  |
| 支出の部 | 物品購入費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 事務・管理費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 支出合計(B) | | |  |  |  |  |  |
| 収支(A-B) | | |  |  |  |  |  |

※賃借料は区が支払うため、含みません。

※**令和６年度以降の委託料については、現時点における見込金額です。記載の金額を契約金額として約束するものではありません。**

【様式７】

事業計画書

１ 基本的事項

情報管理に関する対応

|  |
| --- |
| ４　個人情報保護等情報管理についての考え方を具体的に記載してください。 |

【様式８】

事業計画書

１ 基本的事項

緊急時の対応

|  |
| --- |
| ５　事故の防止及び事故発生時の対応並びに防犯及び防災への対応等についての考え方を具体的に記載してください。 |

【様式９】

事業計画書

１ 基本的事項

神奈川区におけるラウンジ運営理念や展望

|  |
| --- |
| ６　神奈川区多文化共生ラウンジの運営にあたっての理念や実施方針及び今後の展望についてを具体的に記載してください。 |

【様式10】

事業計画書

２　事業計画

外国人市民等が安心して生活できるようにするための事業

|  |
| --- |
| １　外国人市民等が必要な情報を入手できるなど安心して生活できるようにするための事業に関する考え方や計画を具体的に記載してください。 |

【様式11】

事業計画書

２　事業計画

外国人市民等が地域やラウンジ等活躍できるようにするための事業

|  |
| --- |
| ２　外国人市民等が地域やラウンジ等で活躍できるようにするための事業に関する考え方や計画を具体的に記載してください。 |

【様式12】

事業計画書

２　事業計画

ラウンジ運営を円滑にするための事業

|  |
| --- |
| ３　ラウンジ運営を円滑にするための事業に関する考え方や計画を具体的に記載してください。 |

【様式13－１】

事業計画書

２ 事業計画

地域・利用者ニーズ等の把握及び活用

|  |
| --- |
| ４―１　地域・利用者等のニーズを把握する方法について、具体的に記載してください。 |

【様式13－２】

事業計画書

２ 事業計画

地域・利用者ニーズ等の把握及び活用

|  |
| --- |
| ４－２　把握したニーズを運営に反映させる方法や仕組みについて、具体的に記載してください。 |

【様式14】

事業計画書

２　事業計画

その他、ラウンジに必要な事業

|  |
| --- |
| ５　１～４の他、ラウンジに必要な事業に関する考え方や計画を具体的に記載してください。 |