（様式１）

令和５年　　月　　日

参加意向申出書

横浜市契約事務受任者

業者コード

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

件名：第２回Y-SHIPコンベンション運営業務委託

連絡担当者

住所

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

※添付資料：過去10年以内に国際会議の運営等の実績を有することを確認できる書類

（ここでいう「国際会議」とは、「国際機関・国際団体」（各国支部を含む）又は、「国家機関・国内団体」（民間企業以外）が主催し、参加者数50名以上且つ３か国以上からの参加者がいる会議を指す。）

（様式２）

令和５年　 月 　 日

横浜市契約事務受任者

業者コード

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

質 　問　 書

業務名： 第２回Y-SHIPコンベンション運営業務委託

|  |
| --- |
| 質 問 事 項 |
|  |

回答の送付先

住所

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

注：質問がない場合、質問書の提出は不要です。

質問の送付先：ki-renkei@city.yokohama.jp

（様式３）

令和５年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

業者コード

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

　提　案　書

次の件について、提案書を提出します。

件名： 第２回Y-SHIPコンベンション運営業務委託

* 所定の様式以外の補足資料添付 　（　 　あり　　・　　なし 　　）

連絡担当者

住所

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

（様式４－１）

業務実績にかかる内容（業務実績）

◎下記業務実績にについてご記載ください。

過去10年以内の国際会議運営等の実績（ここでいう「国際会議」とは、「国際機関・国際団体」（各国支部を含む）又は、「国家機関・国内団体」（民間企業以外）が主催し、参加者数50名以上且つ日本を含む３か国以上からの参加者がいる会議を指す。）

（様式５－１）　　　　　　　　　実施方針等にかかる内容

（第２回Y-SHIPコンベンション運営方針）

◎コンベンション全体の提案イメージとその推進方針についてご記載ください。

会議全体を通じて、従来の会議より未来志向的な「国際コンベンションらしさ」や、参加者が遊び心や楽しさを感じられ、スタイリッシュかつ企業等の意思決定層が参画するにふさわしい雰囲気作りを行うとともに、脱炭素化をはじめとするSDGsに配慮した会議運営を行うことについて、具体的な運営方針を記載すること。

（様式６－１）　　　　　　　　　実施体制にかかる内容

（運営体制・従事スタッフの構成・専門性・人数など）

◎本業務が円滑に行われるよう、運営者側との連絡調整や円滑な会議運営の実施が可能な体制をど

のように構築するか、またどのような人材を配置し、どのような体制で運営するのか記載してく

ださい。（共同企業体の場合には、全体の体制図及び業務分担を明記すること。）

日本語及び英語の両言語にて対応が必要であり、国内外の参加者ときめ細かく連絡調整・サポートを行うことが求められることを念頭に置いて記載すること。

（様式６－２）　　　　　　　　　実施体制にかかる内容

（運営計画）

◎本業務の実施スケジュールを記載してください。

（様式７）

参考見積書

令和５年　　月　　日

　横浜市契約事務受任者

業者コード

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

　本業務の参考見積金額は次のとおりです。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　　額 |  |  |  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

（消費税は含みません。）

件　　名: 第２回Y-SHIPコンベンション運営業務委託

　　　　　　　　　　　※別紙として内訳書をご提出ください。（書式自由）

（様式８）

令和５年 月 日

横浜市契約事務受任者

業者コード

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

提案書の開示に係る意向申出書

プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについて次のとおり意向を申し出ます。

件名： 第２回Y-SHIPコンベンション運営業務委託

１．提案書の開示を承諾します。

上記の件について、

２．提案書の非開示を希望します。

理由：

※本申出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」等関連規定に基づき、公開が妥当と判断される部分については開示する場合があります。

連絡担当者

所属

氏名

電話

FAX

E－ mail

横浜市物品・委託等に関する競争入札取扱要綱第12号様式（第46条第２項、第53条、第60条第２項）

令和５年　　月　　日

**共同企業体協定書兼委任状**

(申請先)

　横浜市契約事務受任者 共同企業体名 代表者 所在地 商　 号 職･氏名 　 ㊞

|  |  |
| --- | --- |
| 件　名 | 第２回Y-SHIPコンベンション運営業務委託 |

　上記業務の公募型プロポーザルに参加するため、提案資格に基づき、特定共同企業体を結成し、貴市との間における下記事項に関する権限を代表者に委任して申請します。

　なお、上記業務の契約に当たっては、貴市の指示により共同企業体協定書等の必要書類については再度提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同企業体の名称 |  |
| 共同企業体の代 表 者（受任者） | 所在地 |  |
| 商号 |  |
| 職・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 　　 |
| 共同企業体事務所 所 　 在 　 地 |  |
| 共同企業体の構成員（委任）及び分担業務 | <代表構成員> | 業者コード: | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 所 在 地 |  |
| 商号 |  |
| 職・氏名 |  |
| 分担業務 | 　 |  |
| <その他の構成員> | 業者コード: | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 所在地 |  |
| 商号 |  |
| 職・氏名 |  |
| 分担業務 |  | 　　 |
| <その他の構成員> | 業者コード: |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 所在地 |  |
| 商号 |  |
| 職・氏名 |  |
| 分担業務 | 　　 | 　　 |
| 共同企業体の成立、解散の時期及び委任期間 | 令和　 年　 月　 日から当該業務請負契約履行後、３か月を経過する日まで。 |
| ただし、当企業体が上記業務の受注業者とならなかったときは、直ちに解散します。 |
| 委任事項 |  １　公募型プロポーザル、見積りに関する件 １　契約締結に関する件 １　契約金の請求受領に関する件 １　復代理人の選任に関する件 |

（A４）

（備考）共同企業体を結成して公募型プロポーザル参加を申込む場合は、この様式を使用してください。