

## 発注情報詳細等

件名 「令和5年度部活動地域移行推進事業業務委託（笹下中学校）」

(令和5年5月12日公表分)

教育委員会事務局  
小中学校企画課

## 発注情報詳細等 目次

	ページ
令和5年度部活動地域移行推進事業業務委託（笹下中学校）について・・・	1
発注情報詳細（物品・委託等）、設計書及び仕様書・・・・・・・・・・・・・・・・	2
質問書・・	7
公募型指名競争入札参加意向申出書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	8
入札書・・	9
入札書（記入例）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10
公募型指名競争入札参加意向申出書（記入例）・・・・・・・・・・・・・・・・	11

## 令和5年度部活動地域移行推進事業業務委託（笹下中学校）について

教育委員会事務局小中学校企画課

### 1 競争入札に付する事項

別添設計書及び仕様書のとおり

### 2 設計書及び仕様書に関する質問

#### (1) 方法

設計書及び仕様書に質問があり、回答を求める場合には、発注情報詳細に定める期日までに、別紙「質問書」を小中学校企画課に電子メールで提出してください。その際の件名は「【質問】令和5年度部活動地域移行推進事業業務委託（笹下中学校）について」としてください。

#### (2) 質問書の提出先

横浜市教育委員会事務局小中学校企画課 担当：平戸、戸田

メールアドレス：ky-kikaku@city.yokohama.jp

#### (3) 回答

令和5年5月17日（水）までに横浜市（教育委員会事務局）ホームページ上に掲載します。それ以外による回答は行いません。

#### (4) その他

入札後、仕様書及び内訳書について不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできません。

### 3 入札方法

#### (1) 入札及び開札の日時・場所

発注情報詳細のとおり

#### (2) 「公募型指名競争入札指名通知書」を持参した入札参加者が入札書を直接投函する紙入札とします。

#### (3) 入札回数

ア 一回目の入札で落札しない場合、その場で二回目の入札を行いますので、入札書は二枚用意してください。

イ 二回目の入札で落札者がいないときは、最低価格を提示した業者と交渉を行い、合意した場合に随意契約を行うこととします。

### 4 契約手続等に関する問合せ先（入札参加申込送付先）

〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地10

横浜市教育委員会事務局小中学校企画課 担当：平戸、戸田 電話：045(671)3285

## 発注情報詳細（物品・委託等）

入札方法	入札書の持参による公募型指名競争入札		
件名	令和5年度部活動地域移行推進事業委託（笹下中学校）		
納入／履行場所	笹下中学校（横浜市港南区港南5丁目8-1）		
納入／履行期間等	令和5年6月1日から令和6年3月10日まで		
入札参加資格	営業種目	その他の委託等（部活動）	
	その他	<p>1 横浜市契約規則（昭和39年3月横浜市規則第59号）第3条第1項に掲げる者でないこと及び同条第2項の規定により定めた資格を有する者であること。</p> <p>2 令和5・6年度横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等関係）において、営業種目が「その他の委託等（部活動）」に登録が認められている者であること。</p> <p>3 入札参加意向申出締切から入札日までの間のいずれかの日において、横浜市指名停止等措置要綱に基づく指名停止措置を受けていない者であること。</p> <p>4 中学校での部活動指導において実績を有する者であること。</p>	
提出書類	公募型指名競争入札参加意向申出書		
設計書（仕様書）	3ページ以降		
入札参加申込締切日時	令和5年5月19日 午後3時 持参または郵送（郵送の場合は発送した旨を電話または電子メールで発注担当課へ連絡すること） 受付場所：横浜市中区本町6丁目50番地10 市庁舎14階 教育委員会事務局 小中学校企画課		
指名・非指名通知日	令和5年5月22日		
質疑締切日時	令和5年5月16日 午後3時	回答期限日時	令和5年5月17日
入札及び開札日時	令和5年5月26日 午後2時30分		
入札及び開札場所	横浜市中区本町6丁目50番地10 市庁舎 14階 29-S02 会議室		
支払い条件	前金払	しない	部分払 しない
注意事項			
発注担当課	教育委員会事務局小中学校企画課 電話 045-671-3285 メールアドレス ky-kikaku@city.yokohama.jp		
契約事務担当課	教育委員会事務局小中学校企画課		

令和5年度

一般 会計

歳出

第15款7項2目

12 節(1) 委託料(費用)

受付 番号	種 目 番 号 —	連絡先	委託担当 小中学校企画課	ふりがな 担当者名 電 話	とだ 戸田 671-3285
----------	--------------	-----	-----------------	---------------------	----------------------

## 設 計 書

1 件 名 令和5年度 部活動地域移行推進事業(笹下中学校)

2 場 所 笹下中学校 野球部(横浜市港南区港南5丁目8-1)

3 期間又は期限  期間 令和5年6月1日から令和6年3月10日まで  
 期限 令和 年 月 日 まで

4 契約区分  確定契約  概算契約

5 その他特約事項 なし

6 現場説明  不要  
 要 ( 月 日 時 分 場所 )

7 利用目的 生徒にとって望ましい部活動の環境の構築及び教員の負担軽減等、  
将来にわたって持続可能な部活動運営の確立のために、  
休日の部活動の段階的な地域移行に関する実践研究を行います。

8 内訳書

内 訳 書

名称	形状寸法等	数量	単位	単価 (円)	金額 (円)	摘要
指導料		(140)	時間			
事務費		1	式			
合計						

※概算数量の場合は、数量及び金額を( )で囲む

9 部 分 払

する（ 回以内）

しない

部 分 払 の 基 準

回	業務内容	履 行 予定月	数量	単位	単価	金額	消費税	合計

※概算数量の場合は、数量及び金額を( )で囲む

<b>概算契約額</b>	
<hr/>	
内 訳	業 務 価 格
	.....
	消費税及び地方消費税相当額
	.....

## 令和5年度部活動地域移行推進事業委託 業務委託仕様書

### 1 事業の目的

本事業は、生徒にとって望ましい部活動の環境の構築及び教員の負担軽減等、将来にわたって持続可能な部活動運営の確立を目的とする。

### 2 委託期間

令和5年6月1日から令和6年3月10日まで

### 3 対象校

笹下中学校（横浜市港南区港南5丁目8-1）  
野球部（34名）

### 4 履行場所

原則として実施校において活動

### 5 委託業務内容

#### (1) 以下の項目に沿い、休日の部活動指導の実施

- (ア) 横浜市立学校部活動ガイドラインの順守
- (イ) 平日の部活動指導との指導方針・指導内容の共有
- (ウ) 市教委及び実施校と指導日程を調整
- (エ) 専門的な指導を行うことができる指導者を1名配置
- (オ) 原則実施校内での活動

#### (2) 本事業にかかる会議への出席

#### (3) 市教委が行う効果検証への協力

#### (4) 指導者及び生徒について、以下の内容を満たす保険への加入手続き

ア 保険期間：事業開始日から令和6年3月10日

#### イ 補償内容

賠償責任保険：対人 1億円以上（1名につき）、対物 5億円以上（1事故につき）

傷害保険：死亡 2,000万円以上、後遺障害 3,000万円以上、入院 4,000円以上（1日目から/1日につき）

通院 1,500円以上（1日目から/1日につき）

#### (5) その他休日部活動指導に際して必要な事柄

### 6 個人情報の取扱い

受託者は、この契約による事務を処理するための個人情報の取扱いについては、契約書に示した「個人情報取扱特記事項」を遵守すること。

### 7 その他

この仕様書に記載のない事項については、委託者、受託者の双方で協議し決定する。



質 問 書

年 月 日

横浜市契約事務受任者

住 所  
商号又は名称  
担 当 部 署  
担 当 者 氏 名  
電 話 番 号

契約番号 ー

契約件名 令和5年度部活動地域移行推進事業業務委託（笹下中学校）

上記件名にかかる仕様（設計）書の内容等について、次のとおり質問します。

項目（ページ数等）	質 問 内 容

（注意）仕様（設計）書の内容等について質問がある場合は、「調達公告」又は「発注情報詳細」に記載された、質問締切日時までにこの用紙に質問内容を記載し、発注担当課へ電子メールで送信すること。

なお、送信した場合は送信した旨を発注担当課へ必ず電話で連絡すること。



# 入札（見積）書

年 月 日

横浜市契約事務受任者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印※

次の金額で、関係書類を熟覧のうえ、横浜市契約規則を遵守し入札（見積）いたします。

金 額				億	千	百	十	万	千	百	十	円

入札（見積）書には、消費税法第9条第1項規定の免税事業者であるか課税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望価格の110分の100に相当する金額を記載すること。これによらない方法での入札（見積り）を指示された場合は、それに従うこと。

契約番号 \_\_\_\_\_

件 名            令和5年度部活動地域移行推進事業業務委託（笹下中学校）

※押印を省略する場合のみ「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。

本件責任者	部署名（任意）	ふり 氏	がな 名
	連絡先		
担 当 者	部署名（任意）	ふり 氏	がな 名
	連絡先		

(注意)

- 1 入札の場合、押印を省略し、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載がない又は不備がある場合は、無効とする。
- 2 入札の場合、「本件責任者及び担当者」は必ず両方記載すること。両方記載がない場合は、無効とする。ただし、同一の人物である場合は「同上」でも可とする。
- 3 入札の場合、「本件責任者及び担当者」の在籍確認ができなかった場合は、無効とする。
- 4 「横浜市契約事務受任者」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあつては「横浜市水道事業管理者」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあつては「横浜市交通事業管理者」と読み替えるものとする。
- 5 「横浜市契約規則」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあつては「横浜市水道局契約規程（平成20年3月水道局規程第7号）第2条の規定により読み替えて準用する横浜市契約規則」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあつては「横浜市交通局契約規程（平成20年3月交通局規程第11号）第2条の規定により読み替えて準用する横浜市契約規則」と読み替えるものとする。
- 6 契約番号は、ある場合に記入すること。ない場合には空欄でも可とする。

横浜市 使用欄	横浜市担当者名	
	本件責任者又は担当者 在籍確認日時	年 月 日 時 分
	確認方法 (□随意契約のため、 在籍確認不要)	通知書・申請書類・本人確認書類 ( ) 電話・その他 ( )
	本件責任者又は担当者 の在籍確認した相手方の氏名	

提出日を記載

令和〇年 ×月 △日

公草刑地夕競争入札参加意向申出書

「業者コード」、「所在地」、「商号又は名称」、「代表者職氏名」は有資格者名簿に登録した内容と同一になるように記載してください。

押印の省略が可能です。押印省略する場合は、「本件責任者及び担当者欄」の記載が必須となります。さらに、提出時に押印省略に伴う文書の真正性の確認を行います。

代表者、受任者又は個人を特定できる印

9999999

横浜市中区本町6-50-10

横浜契約株式会社

代表取締役 契約 太郎



又は  
押印省略し、「本件責任者及び担当者欄」を記載

次の指名競争入札に参加を申し込みます。

公表日 令和〇年 ×月 △日

種目名 ○○○○○○○○

(注意) 種目別に提出してください。

	契約番号	件名
1	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	○○○○○○○○○○○○○○
2		
3		
4		
5		

契約番号がある場合は記載してください。

正確に記載してください。

※押印を省略する場合のみ「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。

原則、固定電話番号を記載してください。ただし、固定電話を設置していない場合は、携帯電話番号でも構いません。

責任者	部署名 (任意)	氏名	連絡先
	△△営業部	ざいせい	はなこ
		財政	花子
	045-1234-5678		
担当者	部署名 (任意)	氏名	連絡先
	同上	よこはま	いちろう
		横浜	一郎
	045-9999-9999		

代表者氏名と同一の人物である場合も記載してください。

「本件責任者」と同一の人物である場合は「同上」でも可とします。

(注意)

- 1 押印を省略し、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載がない又は不備がある場合は、参加資格を満たさないものとする。
- 2 「本件責任者及び担当者」は必ず両方記載すること。両方記載がない場合は、参加資格を満たさないものとする。ただし、同一の人物である場合は「同上」でも可とする。
- 3 「本件責任者及び担当者」の在籍確認ができなかった場合は、参加資格を満たさないものとする。
- 4 「横浜市契約事務受任者」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市水道事業管理者」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市交通事業管理者」と読み替えるものとする。

注意事項は必ず全て御確認ください。

横浜市	横浜市担当者名	
使用欄	本件責任者又は担当者	在籍確認日時 年 月 日 時 分
	確認方法	横浜市使用欄のため、記載不要です。 )・電話・メールアドレス
		FAX番号・その他 ( )
	本件責任者又は担当者の在籍確認した相手方の氏名	

**記載例**  
**(入札書として使用する場合 (一般競争入札・指名競争入札))**

## 入札 (見積) 書

入札日を記載

令和〇年 ×月 △日

「所在地」、「商号又は名称」、「代表者職氏名」は有資格者名簿に登録した内容と同一になるように記載してください。押印の省略が可能です。押印省略する場合は、「本件責任者及び担当者欄」の記載が必須となります。さらに、入札時に押印省略に伴う文書の真正性の確認を行います。

所在地 横浜市中央区本町6-50-10

代表者、受任者又は個人を特定できる印

商号又は名称 横浜契約株式会社

代表者職氏名 代表取締役 契約 太郎



又は押印省略し、「本件責任者及び担当者欄」を記載

以下の金額で、関係書類を添付の上、横浜市契約規則を遵守し入札 (見積) いたします。

金 額	億	千	百	十	万	千	百	十	円
	¥マーク止め 税抜き価格	1	2	3	4	5	6	7	

入札 (見積) 書には、消費税法第9条第1項規定の免税事業者であるか課税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望価格の110分の100に相当する金額を記載すること。これによらない方法での入札 (見積り) を指示された場合は、それに従うこと。

契約番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

契約番号がある場合は記載してください。

件 名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○

正確に記載してください。

**※押印を省略する場合のみ** 「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。

原則、固定電話番号を記載してください。ただし、固定電話を設置していない場合は、携帯電話番号でも構いません。

責任者	部 署 名 (任意)	ふり 氏	
	△△営業部	ざいせい	はなこ
当 者	連 絡 先	財政	花子
	045-1234-5678		
	部 署 名 (任意)	ふり 氏	がな 名
	同上	よこはま	いちろう
	連 絡 先	横浜	一郎
	045-9999-9999		

代表者氏名と同一の人物である場合も記載してください。

「本件責任者」と同一の人物である場合は「同上」でも可とします。

(注意)

- 入札の場合、押印を省略し、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載がない又は不備がある場合は、無効とする。
- 入札の場合、「本件責任者及び担当者」は必ず両方記載すること。両方記載がない場合は、無効とする。ただし、同一の人物である場合は「同上」でも可とする。
- 入札の場合、「本件責任者及び担当者」の在籍確認ができなかった場合は、無効とする。
- 「横浜市契約事務受任者」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあつては「横浜市水道事業管理者」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあつては「横浜市交通事業管理者」と読み替えるものとする。
- 「横浜市契約規則」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあつては「横浜市水道局契約規則 (平成 20 年 3 月水道局規程第 7 号) 第 2 条の規定により読み替えて準用する横浜市契約規則」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあつては「横浜市交通局契約規則 (平成 20 年 3 月交通局規程第 11 号) 第 2 条の規定により読み替えて準用する横浜市契約規則」と読み替えるものとする。
- 契約番号は、ある場合に記入すること。ない場合には空欄でも可とする。

注意事項は必ず全て御確認ください。

横浜市 使用欄	横浜市担当者名	
	本件責任者又は担当者名簿確認日時	年 月 日 時 分
	確認方法 (□随意契約のため、在籍確認不要)	本人確認書類 ( ) 電話 ( )

横浜市使用欄のため、記載不要です。