

横浜市における母子保健・児童福祉分野の
情報の一元管理に関する情報提供依頼
(RFI)

令和6年6月
横浜市 こども青少年局 こども家庭課

目 次

1	情報提供依頼の背景と目的	1
2	情報提供依頼内容	1
3	提供資料一覧	2
4	情報提供要領	2
	（1） 実施手順・スケジュール	2
	（2） 情報提供依頼に関する質問方法	2
	（3） 提出物について	2
	（4） 提出方法	3
	（5） 情報提供依頼回答書に対するヒアリング	3
5	留意事項	3

1 情報提供依頼の背景と目的

(1) 背景

改正児童福祉法（令和6年4月施行）の施行に伴い、母子保健と児童福祉の一体的な相談支援を行う機関である「こども家庭センター」の設置に努めることや、支援を要する子どもや妊産婦等への支援計画（サポートプラン）を作成することが規定されました。

本市においては、令和6年4月より「こども家庭センター」機能を区こども家庭支援課に数区ずつ段階的に設置します。

区こども家庭支援課においては、住民からの相談に対する様々な支援の状況について、制度の利用状況や支援の経過記録は各種業務によってシステムや紙ファイルなど情報の管理方法が統一されていない現状にあります。

母子保健分野においては、保健師や助産師等が行う支援の履歴や支援状況を一元的に管理できる「個別支援記録システム」を運用しています。

一方、児童福祉分野において支援する児童の記録は「福祉保健システム」において管理しており、システムが分かれている状況にあります。

また、児童福祉分野で運用している「福祉保健システム」は児童相談所と一部の機能を共有しているため、区役所だけでなく児童相談所も含め、一体的に検討を行うことが必要となります。そのため、母子保健及び児童福祉における支援内容・状況を一元管理・共有し、タイムリーに必要な情報を得るための仕組みの構築が求められています。

(2) 目的

この情報提供依頼は、以下を目的としています。

- 母子保健及び児童福祉における支援内容・状況を一元管理・共有しタイムリーに必要な情報を得るためのシステム導入検討のため
- 他関連システムとの連携方法について調査を実施するため
- システム導入や、運用における費用について調査・把握するため

2 情報提供依頼内容

以下の内容について、情報提供を依頼します。

No.	情報提供依頼内容	内容・前提事項	回答様式
1	貴社パッケージシステムの製品内容及び導入意思	概要要件を参照に、貴社パッケージシステムの製品内容についてご回答ください。 また、貴社パッケージシステムの横浜市への導入意思及び導入時期について回答ください。	様式1
2	費用見積もり	概算費用をご提示いただくことが可能な場合は、ご回答ください。	様式2

3 提供資料一覧

RFI に関して本市から提供する資料は以下のとおりです。

資料名	説明
情報提供依頼書	本資料
【別紙】システム俯瞰図（現行）	現行システムのシステム俯瞰図
【様式 1】概要要件機能への回答書（製品内容）	貴社からの回答をご記入いただく書式
【様式 2】概算見積もり	貴社パッケージシステム導入に対する概算見積もり をご記入いただく書式
【様式 3】質問書票	貴社から質問がある場合にご記入いただく書式

4 情報提供要領

(1) 実施手順・スケジュール

ア 情報提供依頼への参加表明

令和 6 年 6 月 21 日（金）17：00 まで

※本文書の最後に示す連絡先に電子メールでご連絡ください。様式等の指定はありません。

イ 情報提供依頼に関する質問事項の受付期間

令和 6 年 6 月 21 日（金）17：00 まで

ウ 情報提供依頼回答書の提出期限

令和 6 年 7 月 12 日（金）17：00 まで

(2) 情報提供依頼に関する質問方法

不明点等の質問事項は、様式 3「質問票」に記入し、本文書の最後に示す連絡先に電子メールで送付してください。

来庁又はお電話による質問に対してはお答えできかねますので、ご了承ください。

情報提供基準の均質化を図る観点から、各社からいただいた質問事項とその回答については、集約した上で情報提供依頼に参加している各社ご担当者様宛にメールでお送りします。

(3) 提出物について

ア 様式について

情報提供依頼回答書は、様式 1～2 に記入の上、ご提出ください。様式 1～2 に書ききれない場合や図表を用いた提案を提出いただける場合は、任意の様式でも結構です。その場合は、電子データは、Word2016、Excel2016、PowerPoint2016、Acrobat Reader のいずれかで開くことのできる形式で作成してください。

イ 注意事項

用語、表現は一般的に使用されているものを用い、可能な限りシステム管理業務経験のない一般職員でも理解可能な平易な表現を使用してください。専門用語を使用しなければ説明できない場合には、注釈をつけてください。貴社独自の開発技法・製品を用いる場合には、平易な表現による注記をつけてください。

(4) 提出方法

情報提供依頼回答書は、期日までに本文書の最後に示す連絡先のメールアドレス宛てに提出をお願いします。

(5) 情報提供依頼回答書に対するヒアリング

提出していただいた情報提供依頼回答書につきましては、本市職員及び本業務に関する支援業務の受託事業者にて点検させていただき、その内容について必要に応じてヒアリングをさせていただく場合がございますので、ご協力の程よろしくをお願いします。

5 留意事項

- ・ 今回の情報提供依頼に際し、今後の調達等において特に優遇または不利な取り扱いが行われることはありません。
- ・ 今回の依頼に関して発生する費用は、情報提供者にて負担してください。
- ・ 本 RFI に伴って配布している資料には一部秘密情報が含まれますので、取り扱いには十分に留意し、本 RFI に関する作業以外には使用できないこととします。
- ・ 提出された資料は返却しません。

《お問い合わせ先》

〒231-0005

横浜市中区本町6丁目50番地の10

横浜市 こども青少年局 こども家庭課

電話 045-671-4740

電子メール kd-kokacenter@city.yokohama.jp