（様式１）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名

参　加　意　向　申　出　書

　　次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

件名：横浜市公園受動喫煙対策プロモーションツール作成業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail

（様式２）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名

誓　約　書

下記の資格要件については、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　令和５・６年度の横浜市一般競争入札有資格者名簿に登載され、営業種目「印刷物企画デザイン」または「その他の委託等」の登録がある者。

２　「参加意向申出書（第１号様式）」を提出してから受託候補者の特定までの間において、「横浜市指名停止等措置要綱（平成16年４月１日制定）」の規定による停止措置を受けていない者。

３ 履行期間満了まで、業務を履行できる者

４ 銀行取引停止処分を受けていない者

５ 横浜市暴力団排除条例第２条に規定する暴力団等と関係を有しない者

６ 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の４に該当していない者

７ 破産法（平成16 年法律第 75 号）に基づき破産手続開始の申立てがなされていない者

８　会社更生法（平成14 年法律第 154 号）に基づく再生手続き開始の申立、又は民事再生法（平成 11年法律第225号）に基づく再生手続きの申立がなされている者（更生又は再生の手続開始の決定がなされている者で、履行不能に陥る恐れがないとみどり環境局が認めた者を除く。）でないこと

９ 宗教活動や政治活動を主たる目的としていない者

以上

（様式３）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名）様

横浜市契約事務受任者

参加資格確認結果通知書

次の件について、参加資格確認結果を通知します。

件名：横浜市公園受動喫煙対策プロモーションツール作成業務委託

結果①：資格を有することを認めます。

結果②：次の理由により、資格を有することを認められません。

理由：××のため

　　　　　連絡担当者

　　　　所　属

　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 氏　名

　　　　電　話

　　　　ＦＡＸ

　　　　E-Mail

（様式４）

　令和　　年　　月　　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名）様

横浜市契約事務受任者

プロポーザル関係書類提出要請書

次の件について、所定の期日までに提案書等を提出していただきたく通知します。

件名：横浜市公園受動喫煙対策プロモーションツール作成業務委託

提出書類

１　提案書（提出期限　月　日）

２　質問書（提出期限　月　日）

※質問がない場合は、質問書の提出は不要です。

その他関係書類

1. 業務説明資料
2. 提案書作成要領
3. 様式類電子データ

　　　　　連絡担当者

　　　　所　属

　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 氏　名

　　　　電　話

　　　　ＦＡＸ

　　　　E-Mail

（様式５）

令和　年　月　日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名

質　　問　　書

件名：横浜市公園受動喫煙対策プロモーションツール作成業務委託

|  |
| --- |
| 質　　問　　事　　項 |
|  |

|  |
| --- |
|  |

回答の送付先

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail

注１：質問がない場合は、質問書の提出は不要です。

注２：質問が多い場合、罫線を変更して追記してください。

（様式６）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名

提　　案　　書

　　次の件について、提案書を提出します。

件名：横浜市公園受動喫煙対策プロモーションツール作成業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail

（様式７）

会社・団体概要

|  |  |
| --- | --- |
| 設立年月日 | 明治・大正・昭和・平成・令和　　　　年　　　月 |
| 従業者数 | 最新の決算期末の在籍数を記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 常勤役員 | 常勤従業員 | 非常勤従業員 |
| 　　年度 | 　　人 | 　　人 | 　　人 |

※非常勤従業員数は、過去１年を超える期間、引き続き雇用されている場合、または１年を超える期間雇用するとして採用された場合の人数 |
| 主要事業概要 |  |

（様式８）

業務実施体制、人員配置計画

|  |
| --- |
| □体制上の役割や担当者数がわかるように記入してください□実施責任者の本業務に関係する業務経験、実施責任者としての業務経験実績を記載してください。□従事予定者ごとに担当する業務に関係する業務歴（１つ）を具体的に記入してください。□再委託を予定している場合は、その担当業務、相手方（予定）とその事業所所在地（市内・市外）　　　を記入してください。・A4サイズ5ページ以内で作成してください。・この注意書きは、提案書作成時には削除してください。 |

（様式９）

業務の実施方針

|  |  |
| --- | --- |
| 【課題１】 | 業務説明資料「５業務の目的」を元に、横浜市の公園禁煙化を優しさを持って啓発するために、重視する点を具体的に記載してください。また、露出を拡大するための方針および具体的な方法、スケジュールを提案してください。※課題２～４はこの方針を元に記載してください。 |
| 業務実施方針 |  |

注：記載内容は本様式【A４判１枚】以内に収めること。

|  |  |
| --- | --- |
| 【課題２】ピクトグラム | 業務（2）と近しい、過去に制作した実例を提示し、その考え方と効果について提示してください。 |
| 業務実施方針 |  |

注：記載内容は本様式【A４判１枚】以内に収めること。

|  |  |
| --- | --- |
| 【課題３】サインデザイン（看板）　※立て看板に限らず | 業務（3）と近しい、過去に制作した実例を提示し、その考え方と効果について提示してください。また、本件に相応しい、看板とステッカーのアイデア（形状や材質、使われ方等）について、提案してください。 |
| 業務実施方針 |  |

注：記載内容は本様式【A４判１枚】以内に収めること。

|  |  |
| --- | --- |
| 【課題４】映像 | 本件に相応しい企画（動画構成、絵コンテ、手法など）を提案してください。 |
| 業務実施方針 |  |

注：記載内容は本様式【A４判１枚】以内に収めること。

（様式10）

　年　月　日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名

提案書の開示に係る意向申出書

　プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについて次のとおり意向を申し出ます。

件名：横浜市公園受動喫煙対策プロモーションツール作成業務委託

　　　　　　　　　　　　　　１．提案書の開示を承諾します。

上記の件について、

　　　　　　　　　　　　　　２．提案書の非開示を希望します。

 理由：

**※本申出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」等関連規定に基づき、公開が妥当と判断される部分については開示する場合があります。**

連絡担当者

所属

氏名

電話

E－mail

（様式11）

令和　　年　　月　　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名）様

横浜市契約事務受任者

結　果　通　知　書

貴者から提出のあった次の件の提案書について、審査結果を次のとおり通知します。

件名：横浜市公園受動喫煙対策プロモーションツール作成業務委託

結果①：最適であると特定しました。

　　　契約等の手続きにつきましては、別途連絡します。

結果②：下記の理由により特定しませんでした。

理由：××のため

※上記理由について説明を希望される方は、令和　　年　　月　　日までにみどり環境局公園緑地管理課へその旨を記載した書面を提出してください。

　　　　　　連絡担当者

　　　　所　属

　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 氏　名

　　　　電　話

　　　　ＦＡＸ

　　　　E-Mail