

「横浜市公園受動喫煙対策プロモーションツール作成業務委託」に関するプロポーザルに係る提案書評価基準

表1の評価項目及び配点ウエイトのもと、評価を行います。

各評価項目の評価の視点は表2のとおりとします。

表1 基本的事項

評価項目 (配点)	評価の着目点		配点	評価 (A～E)	評価点
業務実績 (25)	ロゴ、メインビジュアルデザイン制作における業務実績	本業務を実施するにあたり、過去に類似のデザイン制作関連業務の実績があり、ノウハウを活かすことができるか	25		
業務実施 方針等 (30)	業務実施体制	業務の履行に必要な体制や人員が確保されているか	15		
	スケジュール管理・情報共有	適切なスケジュール管理及び情報共有がなされる業務管理体制が提案されているか	15		
提案内容 (35)	プロモーションツールデザイン のアイデア	本業務の趣旨を理解し、効果的なプロモーションツールのアイデア提案となっているか。	35		
ワーク ライフ バランスに 関する取組 等 (6)	次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の策定（従業員101人未満のみ加算）		1		
	女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく一般事業主行動計画の策定（従業員101人未満の場合のみ加算）		1		
	次世代育成支援対策推進法に基づく認定（くるみんマーク、プラチナくるみんマーク）の取得、女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定（えるぼし）の取得、又は、よこはまグッドバランス賞の認定の取得		1		
	青少年の雇用の促進等に関する法律に基づくユースフル認定の取得		1		
	障害者雇用促進法に基づく法定雇用率2.3%を達成している（従業員43.5人以上）、又は障害者を1人以上雇用している（従業員43.5人未満）		1		
	健康経営銘柄、健康経営優良法人（大規模法人・中小規模法人）の取得、又は、横浜健康経営認証のAAAクラス若しくはAAクラスの認証		1		
提案者の 企業形態 (4)	横浜市一般競争入札参加者有資格者名簿において、所在地区分が「市内」として登録されている。		2		
	横浜市一般競争入札参加者有資格者名簿において、規模区分が「中小企業」として登録されている。		2		

評価点の合計（100点）

#### 評価方法

- 「業務実績」及び「業務実施方針等」のうち「業務実施体制」並びに「提案内容」については、A、B、C、D、Eの5段階評価を行う。
- 「業務実施方針等」のうち「スケジュール管理・情報共有」についてはA、C、Eの3段階評価を行う。
- 「ワーク・ライフ・バランスに関する取組等」については、各項目を1つ満たすごとに1点を加算する。「提案者の企業形態」については、各項目を1つ満たすごとに2点を加算する。
- 「ワーク・ライフ・バランスに関する取組等」「提案者の企業形態」以外の評価点については、A=5点、B=4点、C=3点、D=2点、E=1点とし、点数に比率を乗じて評価点を算出する。
- 「業務実施方針等」においてE評価のあるものは原則として選定しない。
- 評価点について最上位の者が2者以上同点となった場合には、評価委員会にて採択を行い、最上位を決定する。
- 「業務実績等」及び「ワークライフバランスに関する取組等」については、1者ごとに事務局が評価を行い、評価委員会で承認を行う。
- 「業務実施方針等」については、1者ごとに各評価委員が評価を行う。
- 上記の合計点数を全員分集計し、その「合計点」（全員分）を該当提案者の評価結果とする。
- 評価点は評価委員1名につき満点で100点とし、評価委員全員の合計で100点×6名＝600点で満点とする。
- 評価委員が欠席した場合、欠席した評価員の持ち点分を全項目（事務局評価項目を含む）0点とする。
- 総合得点が〈69点×出席した評価員の人数〉未満となったものは原則として選定しない。
- 提案者が5者以上の場合に行う書類選考についても本評価基準により評価を行う。

表2 評価の視点

評価項目	評価の着目点		A (5点)	B (4点)	C (3点)	D (2点)	E (1点)	比率	配点	該当様式等
業務実績	ロゴ、メインビジュアルデザイン制作における業務実績	本業務を実施するにあたり、過去に類似のデザイン制作関連業務の実績があり、ノウハウを活かすことができるか	過去に類似のデザイン制作関連業務に関する業務実績があり、効果的である	過去に類似のデザイン制作関連業務に関する業務実績があり、やや効果的である	過去に類似のデザイン制作関連業務に関する業務実績があり、効果的である	過去に類似のデザイン制作関連業務に関する業務実績があり、やや効果的である	ABCDに該当しない (実績が無い)	× 5	25	様式 8
業務実施方針等	業務実施体制	業務の履行に必要な体制や人員が確保されているか	体制が万全であり、申し分ない	体制が十分整っている	体制が概ね整っている	体制がやや不十分で、軽微な改善が必要	体制が不十分で、改善が必要	× 3	15	様式 8
	スケジュール管理・情報共有	適切なスケジュール管理及び情報共有がなされる業務管理体制が提案されているか	適切なスケジュール管理及び情報共有がなされる業務管理体制が提案されている	/	どちらともいえない	/	適切なスケジュール管理及び情報共有がなされる業務管理体制が提案されていない	× 3	15	様式 9
提案内容	プロモーションツールデザインのアプローチ	本業務の趣旨を理解し、効果的なプロモーションツールのアイデア提案となっているか。	効果的なプロモーションツールのアイデア提案となっている	効果的なプロモーションツールのアイデア提案とおおむねなっている	どちらともいえない	効果的なプロモーションツールのアイデア提案とややなっていない	効果的なプロモーションツールのアイデア提案となっていない	× 7	35	様式 9
ワークライフバランスに関する取組等	表1の「評価の着目点」に記載した各項目(計6項目)について1つ満たすごとに1点を加算する							× 1	6	通知書等
提案者の企業形態	表2の「評価の着目点」に記載した各項目について1つ満たすごとに2点を加算する							× 1	4	有資格者名簿