令和　　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

住所

法人の名称

代表者職氏名

提案書

件名：令和６年度とつかの子育て応援ルーム「とことこ」運営事業委託

以下の書類を添えて、関連要領及びその他資料を熟知のうえ、提案（申請）します。

1. 事業者の連絡先（様式Ⅰ-1）(１部)
2. 事業者の概要（様式Ⅰ-2）(８部)

(3) 法人の子育て支援関連事業に関する考え方や、とつかの子育て応援ルーム「とことこ」運営計画について（各８部）

　　① 法人の子育て支援関連事業についての考え方や実績について

　　　 運営にあたっての取組姿勢　　　　　　　　　　　　　　　（様式Ⅱ-1）

　　② 事業実施方針（業務内容及び手法等）　　　　　　　　　　（様式Ⅱ-2）

　　③ 事業内容の質の確保・向上に関する考え方　　　　　　　　（様式Ⅱ-3）

(4) 事業予算書（様式Ⅲ）(８部)

【様式Ⅰ】

**事業者の連絡先**

|  |  |
| --- | --- |
| **法　人　名** |  |
| **連絡先** | **担当者** | ふりがな |
| **役職名** |  |
| **住　所** | 〒 |
| **電　話** | ＴＥＬ　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ |
| **E-mail** |  |
| **連絡先** | **担当者** | ふりがな |
| **役職名** |  |
| **住　所** | 〒 |
| **電　話** | ＴＥＬ　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ　 |
| **E-mail** |  |

＊　連絡先の担当者名は、実務担当者を含め複数名記入願います。

【様式Ⅰ-2】

**事業者の概要**

(令和　年　月　日現在)

|  |  |
| --- | --- |
| **所在地** | 〒 |
| **代表者** |  |
| **設立年月日** | 年　　月　　日 |
| **沿革** |  |
| **事業内容** |  |
| **主な実績** |  |
| **財政状況**（過去３か年について記入してください） | 年度 | 令和２年度 | 令和３年度 | 令和４年度 |
| 総収入 |  |  |  |
| 総支出 |  |  |  |
| 当期損益 |  |  |  |

* 文章中に法人名を記載しないでください。

【様式Ⅱ-1】

**法人の子育て支援関連事業についての考え方や実績について**

１　法人の子育て支援についての理念や考え方を具体的に記載してください。

２　子育て支援関連事業に関する過去５年間の活動実績を記載してください。

（既存資料の別添でも可）

**運営にあたっての取組姿勢**

３　とつかの子育て応援ルーム「とことこ」において事業を行う上での理念や方針などを具体的に記載してください。

４　子育て支援に関する国や市の動向を踏まえ、事業を行う上で「とことこ」が目指す役割をどのように考えますか。具体的に記載してください。

　　　【様式Ⅱ-2】

**事業実施方針（業務内容及び手法等）**

|  |
| --- |
| 【一時託児事業実施方針】５　法人として、保育や託児の実績があれば、具体的に記載してください。６　託児の実施にあたりスタッフの配置や託児スペース内の安全性の確保など、児童の受け入れについて具体的に記載してください。７　託児の実施にあたり、衛生面・健康面で留意すべき事項と、その対応や配慮について、具体的に記載してください。８　託児にあたり、児童の事故防止対策と、事故が発生した際の対応について、具体的に記載してください。【情報収集・提供事業実施方針】９　子育て中の保護者が必要としている情報は、どのようなものだと考えますか。10　子育てに関する情報を提供する方法、仕組み等について具体的に記載してください。11　地域における子育てに関する情報について、どのようなものをどこから収集するか具体的に記載してください。また情報の更新について具体的に記載してください。12　子育て情報の収集・提供において、戸塚区地域子育て支援拠点との連携について、具体的に記載してください。【子育て相談事業実施方針】13　法人として、子育て相談の実績があれば、具体的に記載してください。14　多様な親子など利用者を温かく迎え入れる場づくりについて、具体的に記載してください。15　気軽に育児に関する相談ができるような相談事業の実施方法、工夫について具体的に記載してください。16　専門的対応を要する相談への対応、専門機関との連携、継続フォロー等の考え方について具体的に記載してください。 |

【様式Ⅱ-3】

**事業内容の質の確保・向上に関する考え方**

|  |
| --- |
| 17　事業を進めていく上で、区役所との協働、連携を図ることについての考え方を具体的に記載してください。18　利用者の意見、要望の把握及び対応方法について具体的に記載してください。19　個人情報保護等情報管理の手法、職員研修計画について具体的に記載してください。20　個人漏洩事故発生時の対応手順、事後処理について具体的に記載してください。　21　防災・防犯等のリスクマネジメントについて備えと対応などについての計画を具体的に記載してください。22　スタッフの人材育成の取り組み・サービスの質の管理・向上についての取り組みについて具体的に記載してください。 |

【様式Ⅲ】

事業予算書

１　収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 算出の基礎 |
|  |  | 横浜市からの委託費 |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

２　支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 算出の基礎 |
| 人件費 |  |  |
| 事業費 |  |  |
| 事務費 |  |  |
| その他（　　　　　　　　） |  |  |
| 計 |  |  |

※　収入の合計と支出の合計は、同額になります。