（要領－４）

**参考見積書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **費目** | **予定見積** |  | **備考** |
| 人件費 |  | 円 |  |
| 訪問活動費  （交通費等） |  | 円 |  |
| 需用費  （消耗品費等） |  | 円 |  |
| その他諸経費  （　　　　　　） |  | 円 | 詳細  （　　　　　　　） |
| 小計 |  | 円 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  | 円 |  |

※　注１：金額の記載にあたっては、桁区切りを記入すること。

※　注２：なるべく指定された費目をもとに積算すること。やむを得ず、指定された費目で補足できない費用がある場合、「その他諸経費」に内容を記述の上で計上すること。