【様式２】

**事業者の連絡先**

|  |  |
| --- | --- |
| **法人・団体名** |  |
| **連絡先** | **担当者** | ふりがな |
| **役職名** |  |
| **住　所** | 〒 |
| **電　話** | ＴＥＬ　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ |
| **E-mail** |  |
| **連絡先** | **担当者** | ふりがな |
| **役職名** |  |
| **住　所** | 〒 |
| **電　話** | ＴＥＬ　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ　 |
| **E-mail** |  |

＊　連絡先の担当者名は、実務担当者を含め複数名記入願います。

【様式３】

**事業計画書**

**１　基本的事項**

**国際交流・外国人支援事業の取組及び実績**

１　国際交流・外国人支援の事業に対する考え方や取組について、具体的に記載してください。

１－２　　過去２年間の活動実績を記載してください。

【様式４】

**事業計画書**

**１　基本的事項**

**港北国際交流ラウンジ運営の理念**

２　港北国際交流ラウンジ事業を運営するための理念や実施方針などを具体的に記載してください。

【様式５】

**事業計画書**

**１　基本的事項**

**地域特性、環境、ニーズ等を踏まえた運営**

３　港北区の地域特性や国際交流・外国人支援活動の現状や区民ニーズを踏まえて、事業の実施方針などを具体的に記載してください。

【様式６】

**事業計画書**

**１　基本的事項**

**職員の配置・育成等**

４－１　運営理念や事業計画を踏まえたスタッフ配置の考え方や計画を、具体的に記載してください。あわせて、対応する言語も記載してください。

４－２　スタッフの育成・研修体制の考え方や計画を、具体的に記載してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【様式７】

**事業計画書**

**２　事業計画**

**情報提供・相談業務事業、日本人の多言語理解のための事業**

１　情報提供、相談業務に関する考え方や計画を具体的に記載してください。

２　日本人の多言語理解のための事業に関する考え方や計画を具体的に記載してください。

【様式８】

**事業計画書**

**２　事業計画**

**多文化共生や国際相互理解を図るための事業、外国人支援のための事業**

|  |
| --- |
| ３　多文化共生や国際相互理解を図るための事業に関する考え方や計画を具体的に記載してください。４　外国人支援のための事業に関する考え方や計画を具体的に記載してください。 |

【様式９】

**事業計画書**

**２　事業計画**

**広く区民を対象とした国際交流事業、地域及び近隣施設等との協働・連携**

|  |
| --- |
| ５　広く区民を対象とした国際交流事業に関する考え方や計画について、具体的に記載してください。６　港北国際交流ラウンジの運営を行ううえで、地域や近隣施設等との協働、連携を図っていくことについての考え方を、具体的に記載してください。 |

【様式１０】

**事業計画書**

**２　事業計画**

**収支計画**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ７　収支計画について＜収入＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 説明（内訳） |
| 委託料 |  | 横浜市からの委託料 |
| その他収入 |  |  |
| 計 |  |  |

＜支出＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 説明（内訳） |
| 人件費 |  |  |
| 事業費 |  |  |
| 事務費 |  |  |
| 計 |  |  |

 |

【様式１１】

**事業計画書**

**３　管理運営**

**地域・利用者の声を、運営に反映させる仕組みづくり**

|  |
| --- |
| １－１　地域・利用者の声を収集する方法について、具体的に記載してください。１－２　収集した声を運営に反映させる方法や仕組みについて、具体的に記載してください。 |

【様式１２】

**事業計画書**

**３　管理運営**

**個人情報保護、事故防止等緊急時の対応**

|  |
| --- |
| ２　個人情報保護等情報管理についての考え方を、具体的に記載してください。３　事故の防止及び事故発生時の対応、防犯、防災への備えと対応などについての考え方を、具体的に記載してください。 |