（様式１）

令和　年　月　日

横浜市契約事務受任者

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |

参 加 意 向 申 出 書

次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

件名：横浜市情報公開システム開発業務委託

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡担当者 |  |
| 部署 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

（様式４）

令和　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名

質　問　書

次の件について、質問書を提出します。

　件名：横浜市情報公開システム開発業務委託

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 質問事項 | | | |
| No. | 対象資料 | 箇所 | 質問 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 担当部署 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| E－mail |  |

* 質問がない場合は提出不要
* 行が足りない場合は、適宜追加してください。

（様式６－１）

令和　年　月　日

横浜市契約事務受任者

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |

　提　案　書

　次の件について、提案書を提出します。

件名：横浜市情報公開システム開発業務委託

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡担当者 |  |
| 部署 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

（様式６－３）

配置予定者の業務実績、経験等（１名につきＡ４版縦１ページ）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 |  | 氏名 |  |
| 本業務で担当する業務の内容 | | | |
|  | | | |
| 所属・役職 | | | |
|  | | | |
| 所有資格（資格の種類、取得年月日） | | | |
|  | | | |
| 職務経歴 | | | |
| （実務経験年数　　年） | | | |
| 業務経歴等 | | | |
|  | | | |

注１：役割欄は、業務を統括する配置予定者・その他業務に従事する配置予定者の別を記入してください。

注２：業務経歴等については、類似業務（国や地方公共団体から受託したシステム開発業務）を中心に記入してください。

注３：現在の所属社名は記入しないでください。

（様式６－８）

令和　年　月　日

横浜市契約事務受任者

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |

　参　考　見　積　書

件名：横浜市情報公開システム開発業務委託

　１　業務価格（令和７年度）：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　２　保守・運用費

|  |  |
| --- | --- |
| 年度内訳 | 金額 |
| 令和８年度 | 円 |
| 令和９年度 | 円 |
| 令和10年度 | 円 |
| 令和11年度 | 円 |

３　電子決済サービス

1. サービスの概要
2. サービス利用料（本市負担額）

|  |  |
| --- | --- |
| 年度内訳 | 電子決済サービス  利用料 |
| 令和８年度 | 円 |
| 令和９年度 | 円 |
| 令和10年度 | 円 |
| 令和11年度 | 円 |

４　その他サービス

1. サービスの概要
2. サービス利用料（本市負担額）

|  |  |
| --- | --- |
| 年度内訳 | 金額 |
| 令和８年度 | 円 |
| 令和９年度 | 円 |
| 令和10年度 | 円 |
| 令和11年度 | 円 |

**注１　金額は消費税相当額を除いて記載してください。**

**注２　業務価格の内訳明細書を添付してください。**

【様式６－10】

企業としてのワークライフバランス等に関する取組

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | 該当しているものに〇又は番号をつけてください |
| ワーク・ライフ・バランスに関する取組 | 1. 従業員101人未満であり、次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画を策定している。 |  |
| 1. 従業員101人未満であり、女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく一般事業主行動計画を策定している。 |  |
| 1. 次のいずれかを取得している。   Ⅰ　次世代育成支援対策推進法に基づく認定（くるみんマーク）  Ⅱ　女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定  Ⅲ　よこはまグッドバランス企業認定 |  |
| 1. 青少年の雇用の促進等に関する法律に基づくユースエール認定を取得している。 |  |
| 障害者雇用に関する取組 | 障害者雇用促進法に基づく法定雇用率2.5％を達成している（従業員 40.0人以上）、又は障害者を１人以上雇用している（従業員40.0人未満）。 |  |
| 健康経営に関 する取組 | 次のいずれかを取得している。  Ⅰ　健康経営銘柄、健康経営優良法人（大規模法人・中小規模法人）の取得  Ⅱ　横浜健康経営認証のAAAクラス又はAAクラスの認証 |  |

該当がある項目については、それを証明する書類も合わせて提出してください。

（様式７）

令和　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名

辞　退　届

　次の件について、都合により辞退したいのでお届けします。

　　件名：横浜市情報公開システム開発業務委託

≪理由≫

連絡担当者

所属

氏名

電話

E－mail