

提案依頼事項（特別支援学校）

1 会社概要

- (1) 企業コンセプト、業務内容、資本金、従業員数、営業年数を記述してください。（A 4用紙1枚以内）
- (2) 横浜市内に主たる事業所（本社）がある場合は、スタッフ体制（組織、人員、業務内容、役割分担等）を含め、記述してください。また、横浜市内に営業所がある場合も同様をお願いします。（A 4用紙1枚以内）
- (3) 外国人講師の状況（A 4用紙1枚以内）
 - ① 現在雇用している外国人専属講師の人数を記述してください。
 - ② 公立特別支援学校または公立小・中学校で3年以上、JET、直接雇用、派遣の経験があるAETの人数を記述してください。
 - ③ TEFL または TESOL 資格を取得しているAETの人数を記述してください。
 - ④ 日本語による会話能力が日本語能力試験N3以上もしくは同程度のAETの人数を記述してください。
- (4) ワーク・ライフ・バランスに関する取組について、「次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画」及び「女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく一般事業主行動計画」の策定の有無等について記述してください。（A 4用紙1枚以内）
- (5) 障害者雇用に関する取組について、障害者雇用促進法に基づく法定雇用率達成の有無（従業員43.5人未満の場合は、障害者を1人以上雇用しているか）等について記述してください。（A 4用紙1枚以内）

2 AET 配置派遣業務の理解度・効果的活用提案・実績

- (1) 横浜市立特別支援学校に勤務するAETに必要な資質・能力について、貴社の考え方を記述してください。（A 4用紙2枚以内）
- (2) 派遣業務による特別支援学校の英語教育の充実、及びAETの効果的な活用方法について、貴社の考え方や具体的な活用方法の提案を記述してください。（A 4用紙2枚以内）
- (3) 特別支援学校の英語教育における指導法、教材等に関する研究体制や取組、成果について記述してください。また、児童生徒の障がいの種別や特性等に応じた指導方法について、取組の実績や提案できるものがあれば記述してください。（A 4用紙2枚以内）
- (4) 直近3年間の公立学校への配置実績（人数）を記述してください。うち、特別支援学校への配置がある場合はその内訳人数も記述してください。（A 4用紙1枚以内）
- (5) オンラインやICTを活用した取組について、提案できるものがあれば記述してください。（A 4用紙1枚以内）

3 AET の採用体制

- (1) AETを採用する組織体制（組織、人員、業務内容、役割分担等）について記述してください。（A 4用紙1枚以内）
- (2) AETの採用基準を記述してください。（A 4用紙2枚以内）
- (3) AETの採用方法及び採用スケジュールを記述してください。（A 4用紙2枚以内）

4 AET の研修体制

- (1) AET の研修に関する組織体制（組織、人員、業務内容、役割分担等）について記述してください。なお、研修担当者の資格や研鑽のあり方、経験などについても記述してください。（A 4 用紙 2 枚以内）
- (2) AET 採用直後の研修期間、研修内容について記述してください。（A 4 用紙 2 枚以内）
- (3) JET、直接雇用、派遣の経験が無いまたは経験年数が短い AET に対する研修内容について記述してください。（チームティーチング、担当との打合せ、配置後のサポート（OJT）について等）。（A 4 用紙 2 枚以内）
- (4) AET 配置後の研修について記述してください。特に、派遣業務に配慮した指導技術に関する研修についても記述してください。（A 4 用紙 3 枚以内）
- (5) AET への教材、指導法等の情報提供について、内容、方法等具体的に記述してください。（A 4 用紙 1 枚以内）

5 AET の雇用管理体制

- (1) AET の労務管理に関する組織体制（組織、組織の所在地、人員、業務内容、役割分担等）について記述してください。（A 4 用紙 1 枚以内）
- (2) AET の連絡・相談体制（組織、組織の所在地、人員、業務内容、役割分担等）について記述してください。（A 4 用紙 2 枚以内）
- (3) AET の勤務評価及び評価後の指導体制と内容について記述してください。（A 4 用紙 2 枚以内）
- (4) AET が欠勤・遅刻等をした場合の対応方法及び学校からの要望・苦情等があった場合の把握方法・対応について具体的に記述してください。（A 4 用紙 1 枚以内）
- (5) 横浜市教育委員会事務局との連絡体制について記述してください。（A 4 用紙 2 枚以内）

6 危機管理体制

- (1) AET のトラブル等への対応方針・体制（組織、組織の所在地、人員、業務内容、役割分担等）について具体的に記述してください。（A 4 用紙 2 枚以内）
- (2) 欠員を生じさせない工夫及び、欠員が生じた場合の対応について記述してください。（A 4 用紙 2 枚以内）
- (3) 不祥事防止対策や不祥事発生時の対応や体制、事後の対応や体制等を具体的に記述してください。また、日本版 DBS の施行（令和 8 年予定）の背景や趣旨を踏まえた対応等（実施済、検討中、予定を含む）があれば記載してください。（A 4 用紙 2 枚以内）

(注意)

- 1 どの企業の提案であるか特定できないよう、提案書に会社名等は記載しないでください。
- 2 「A 4 用紙 1 枚」とは、片面 1 枚のことです。（両面に記載する場合は 2 枚と数えます）
- 3 令和 7 年 4 月 1 日時点で、令和 7・8 年度の横浜市有資格者名簿に登載されていることが契約の条件となります。