

受付 番号	種 目 番 号	連絡先	委託担当	
	—		健康福祉局保健事業課	担当者名 <small>ふりりがな</small> 菊池 <small>きくち</small>
			電 話	045(671)4037

設 計 書

- 1 委 託 名 市内の各種イベントにおけるよこはまウォーキング
ポイントPRブース等への人材派遣
- 2 履 行 場 所 仕様書のとおり
- 3 履行期間(期限) 契約日から平成30年2月11日まで
- 4 契約区分 確定契約[前金払 しない する(分割払 (回) 一括払)]
 概算契約[概算払 しない する(分割払 (5回) 一括払)]
- 5 その他特約事項 仕様書及び添付資料のとおり
- 6 現 場 説 明 不要
 要 (月 日 時 分 場所)
- 7 委 託 概 要
仕様書のとおり

8 部 分 払

■ す る (5 回以内)

□ し ない

部 分 払 の 基 準

業 務 内 容	履 行 予定月	数 量	単 位	単 価	金 額
市内の各種イベントにおける よこはまウォーキングポイントPRブース等への人材派遣	平成29年10月	(425.0)	時間		
	平成29年11月	(425.0)	時間		
	平成29年12月	(425.0)	時間		
	平成30年1月	(425.0)	時間		
	平成30年2月	(100.0)	時間		
緊急時に市職員へ連絡する のにかかる経費	平成29年10月	1	式		
	平成29年11月	1	式		
	平成29年12月	1	式		
	平成30年1月	1	式		
	平成30年2月	1	式		

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額

※概算数量の場合は、数量及び金額を () で囲む。

委 託 代 金 額	¥ _____
内 訳 業 務 価 格	¥ _____
消費税及び地方消費税相当額	¥ _____

仕 様 書

委託名：

市内の各種イベントにおけるよこはまウォーキングポイント PR ブース等への人材派遣

1 業務概要

- (1) 契約日から平成 30 年 2 月 11 日まで開催されるイベント等の会場において、よこはまウォーキングポイントの PR ブースにて実施する、新規申込の受付及び歩数計の交付に関する業務
- (2) 市庁舎内で実施する、PR ブースでの業務に係る準備作業及び終了後の作業
- (3) その他よこはまウォーキングポイントに関する業務

2 派遣日程・派遣会場・従事時間

- (1) 出勤を予定している日程及び日の合計従事時間は別添資料のとおりですが、現時点における「申し込み状況」で目安となります。開催日が近づくと、派遣日程の追加や従事時間の変更される見込みであるため、期間内の総従事時間は「1,800 時間（概算）」で計算するものとします。なお、総従事時間に休憩時間は含みません。

3 勤務場所

- (1) 市庁舎（関内）
- (2) 前号以外に健康福祉局が指定する会場内に設置される PR ブース内

4 業務内容

- (1) 会場（PR ブース）での業務内容

ア 会場（PR ブース）へ向かう前（「現地集合」と記載がある場合はこの作業は省略とします。）原則として 2 人以上が同一の会場に出勤する場合は、代表者が市庁舎に集合し、PR ブースで使用する物品を準備します（ノートパソコンまたはタブレット及び wifi ルーター含む）。なお、概ね催しの開始時刻の 30 分前までに会場に到着するタイミングに間に合うよう市庁舎に集合し、準備します。

- イ 会場（PR ブース）での業務

※よこはまウォーキングポイント事業へのクレームへの対応、前にもらった歩数計を紛失・故障したことを理由として 2 個目の歩数計を申し込む方への説明を行う場合がありますのでご承知おきください。

- ・ 会場責任者への開始前挨拶（よろしくお願ひしますの声掛けなど）
- ・ 会場設営（電源の確認、長机、椅子、掲示物、ポスター、のぼり旗等のセッティング）
- ・ 会場に来場している方へのよこはまウォーキングポイント事業への参加の呼びかけ
- ・ 申込書記入案内及び受付
- ・ 申込書記載内容確認（記入漏れ箇所がないかを確認）と本人確認資料等に基づく本人確認をし、申込書の下段の指定箇所にチェックを入れる
- ・ 申込書預かり、申込書の記載内容からノートパソコンまたはタブレットによる個人情報照会

(外国人のお客様対応あり)

- ・ よこはまウォーキングポイント事業についての質問対応
 - ・ 質問対応で答えることができない場合は、市職員に携帯で対応相談後、対応する
 - ・ 会場で回収した申込書の管理（払出歩数計赤黒個数と受付申込書（赤黒）枚数の合致確認）
 - ・ 会場で回収した廃棄申込書の管理
 - ・ 会場撤収作業
 - ・ 会場責任者へ撤収時挨拶（お礼）
 - ・ 会場に忘れ物がないことを最終確認
 - ・ PRブースで使用した物品を持って、代表者が市庁舎へ向かう
 - ・ 休憩する場合は、個人情報及びノートパソコンまたはタブレットは肌身離さず所持すること
- ウ 会場（PRブース）から戻った後の業務
- ・ PRブースで使用した物品について、「市庁舎内での業務内容」に基づいて業務を実施
 - ・ 問題があればその場で（土日祝日は翌営業日に）報告

(2) 市庁舎内での業務内容

ア PRブースで実施する業務に関する作業

<実施前>

- ・ 歩数計の初期設定
- ・ PRブースで配布する歩数計の在庫管理リストへの入力
- ・ PRブースで配布する歩数計リストの出力
- ・ PRブースで使用する物品の在庫確認・補充（コピー等含む）・準備
- ・ PRブースで使用するノートパソコン・タブレット・wi-fi ルーターの充電残量の確認
- ・ PRブースで使用する物品（ノートパソコン等含む）の運搬用トランクへの荷造り
- ・ PRブースで使用する物品（参加者セット等）の梱包・発送作業

<実施後>

- ・ PRブースで使用した物品の整理・在庫確認・補充
- ・ PRブースで使用したノートパソコン・タブレット・wi-fi の充電
- ・ PRブース実施により出た廃棄物の分別・廃棄作業
- ・ PRブース実施で受付けた申込書の枚数確認（赤黒別）、歩数計リストとの照合
（一致しない場合は、一致しない理由を特定し、修正、最終的に一致させる）
- ・ PRブース実施で受付けた申込書の記入漏れの確認。なお、記入漏れがある場合は、電話確認のうえ本人から聞き取り補記
- ・ PRブース実施にかかる総括表を作成、余った歩数計・申込書・茶封筒・とともにまとめて職員へ渡す

イ その他よこはまウォーキングポイントに関する作業

- ・ 申込書の氏名、申込団体名等のエクセル入力
- ・ 入力データからの宛名印刷、送付用一覧印刷、送付用宛名印刷作業
- ・ 配布用セット封筒・歩数計への宛名ラベル貼り
- ・ 配布用セットへの歩数計封入
- ・ 配布用セットの申込書記載内容との照合（ダブルチェック）、封緘

- ・ 配布用セットと送付用一覧・送付用文書を発送物として封入・封緘、発送用宛名貼り
- ・ その他、市職員の作業補助（※エクセル使用時は、関数を使うことがあります。また、パソコンが操作できない方の参加は許可しません）

5 出勤要請、時間外労働及び休日勤務

- ・ 出勤の依頼及び従事時間の確定は 14 日前までに要請するものとします。
- ・ キャンセルの場合は、7 日前までに受託者に連絡することで、受託者は委託者に費用の補償は求めないこととします。
- ・ 時間外労働については、15 分単位で積算することとし、就業開始時間から 8 時間（法定労働時間）以内は通常時間と同じ時間単価とします。
- ・ やむを得ず法定労働時間を超過する場合も想定されるため、予め割増賃金の額も見積書に明記してください。

6 その他

- ・ 横浜市の有資格者名簿において、種目「労働者派遣」の順位が 1 位、かつ市内業者であること。
- ・ 個人情報の取り扱いはもちろんのこと、会場においては市民への対応が多く予想されることから、厚生労働省の「優良派遣事業者」の認定を取得していること。
- ・ イベント会場においては、必ずノートパソコンまたはタブレット及びwifi ルーターを使用するため、業務従事者は自力での設営及び再起動が必要になった際の復旧作業ができる知識を有すること。
- ・ 交通費については、自宅から市庁舎（関内駅）、及び市庁舎から会場までの分は平常単価に含むものとします。
- ・ 業務従事者は業務従事前には本市が指定する研修を必ず受講すること。なお、会場に従事する職員への研修は貴社社員により行うこととします。
- ・ 従事中は職員の指示に従い、特にPRブースでは来場者への安全に十分注意して事故の無いように行動してください。
- ・ 市職員に緊急で連絡する際は、貴社で携帯電話を準備し対応すること。よって、見積書に「緊急時に市職員へ連絡するかかる経費」を月額で記載すること。なお、月額の基本料金や通話料等は金額の範囲内で賄うこととします。

【問い合わせ先】

〒231-0017 横浜市中区港町 1-1

健康福祉局保健事業課

よこはまウォーキングポイント担当 河野・菊池

☎ 045-671-4037

E-mail : kf-walking@city.yokohama.jp

人件費(延べ勤務時間)積算資料

※曜日が赤…閉庁日
※日が赤…祝日

更新日
平成29年8月23日

10月

曜日	日	月	火	水	木	金	土	集計	稼働人員
日	1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日	/	
会場数	3	0	1	0	1	0	1	6	16
合計従事時間	21.5	0.0	6.5	0.0	6.5	0.0	5.0	39.5	
日	8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日	/	
会場数	3	2	0	0	1	0	1	7	20
合計従事時間	25.0	16.0	0.0	0.0	6.5	0.0	8.0	55.5	
日	15日	16日	17日	18日	19日	20日	21日	/	
会場数	2	0	1	1	0	0	3	7	19
合計従事時間	16.0	0.0	8.5	6.5	0.0	0.0	24.0	55.0	
日	22日	23日	24日	25日	26日	27日	28日	/	
会場数	2	0	0	0	0	0	1	3	9
合計従事時間	16.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	8.0	24.0	
日	29日	30日	31日					/	
会場数	0	0	0					0	
合計従事時間	0.0	0.0	0.0					0.0	
合計								174.0	64
追加予想時間								75.0	
1日平均労働時間								7.6	
延べ時間								559.2	

11月

曜日	日	月	火	水	木	金	土	集計	稼働人員
日				1日	2日	3日	4日	/	
会場数				0	0	4	1	5	15
合計従事時間				0.0	0.0	30.0	7.5	37.5	
日	5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日	/	
会場数	2	1	0	0	0	0	3	6	17
合計従事時間	16.0	6.5	0.0	0.0	0.0	0.0	20.5	43.0	
日	12日	13日	14日	15日	16日	17日	18日	/	
会場数	1	0	0	0	0	0	2	3	9
合計従事時間	5.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	18.0	23.5	
日	19日	20日	21日	22日	23日	24日	25日	/	
会場数	2	0	0	1	1	1	1	6	16
合計従事時間	14.0	0.0	0.0	6.5	8.5	6.5	9.0	44.5	
日	26日	27日	28日	29日	30日			/	
会場数	1	0	1	0	0			2	5
合計従事時間	10.5	0.0	6.5	0.0	0.0			17.0	
合計								165.5	62
追加予想時間								75.0	
1日平均労働時間								7.5	
延べ時間								541.4	

12月

曜日	日	月	火	水	木	金	土	集計	稼働人員	
日						1日	2日			
会場数						1	0	1	2	
合計従事時間						5.5	0.0	5.5		
日	3日	4日	5日	6日	7日	8日	9日			
会場数	2	0	0	0	0	0	1	3	9	
合計従事時間	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5.0	20.0		
日	10日	11日	12日	13日	14日	15日	16日			
会場数	0	0	0	0	0	1	0	1	2	
合計従事時間	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	8.0	0.0	8.0		
日	17日	18日	19日	20日	21日	22日	23日			
会場数	0	0	0	0	0	0	1	1	3	
合計従事時間	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	6.5	6.5		
日	24日	25日	26日	27日	28日	29日	30日			
会場数	0	0	0	0	0			0	0	
合計従事時間	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0					
								合計	40.0	16
								追加予想時間	135.0	
								1日平均労働時間	6.7	
								延べ時間	241.7	

1月

曜日	日	月	火	水	木	金	土	集計	稼働人員	
日		1日	2日	3日	4日	5日	6日			
会場数					1	1	0	2	4	
合計従事時間					6.5	6.5	0.0	13.0		
日	7日	8日	9日	10日	11日	12日	13日			
会場数	2	0	1	1	1	1	0	6	14	
合計従事時間	16.5	0.0	6.5	6.5	6.5	6.5	0.0	42.5		
日	14日	15日	16日	17日	18日	19日	20日			
会場数	0	1	1	1	1	1	1	6	13	
合計従事時間	0.0	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.0	38.5		
日	21日	22日	23日	24日	25日	26日	27日			
会場数	0	1	1	1	1	1	1	6	13	
合計従事時間	0.0	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	39.0		
日	28日	29日	30日	31日						
会場数	0	1	1	1				3	6	
合計従事時間	0.0	6.5	6.5	6.5				19.5		
								合計	152.5	50
								追加予想時間	30.0	
								1日平均労働時間	6.6	
								延べ時間	361.5	

2月

曜日	日	月	火	水	木	金	土	集計	稼働人員
日					1日	2日	3日		
会場数					1	1	0	2	4
合計従事時間					6.5	6.5	0.0	13.0	
日	4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日		
会場数	0	1	1	1	1	1	0	5	10
合計従事時間	0.0	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	0.0	32.5	
							合計	45.5	14
							追加予想時間	0.0	
							1日平均労働時間	6.5	
							延べ時間	91.0	