

業務説明資料

本説明資料に記載した内容には、本プロポーザルのみの設定条件とし、将来の本市の業務実施の方針等を示すものではありません。

1 件名

第6回アジア・スマートシティ会議運営業務委託

2 履行期限

契約締結の日から平成30年2月28日まで

3 履行場所

ヨコハマグランドインターコンチネンタルホテル他

4 業務目的

環境未来都市である横浜市では、公民連携による国際技術協力事業「Y-PORT 事業」を実施している。その一環として、アジア新興国諸都市の市長や国際機関などの有識者が一堂に会し、持続可能な都市づくりの実現に向けた知見を共有する国際会議・交流会である「アジア・スマートシティ会議」を平成24年から開催している。

第6回となるアジア・スマートシティ会議では、アジア・大洋州の都市や関係機関を招聘し実施する。当会議開催により、環境問題などの様々な社会的課題に総合的に取り組んでいる活力ある都市として、国内外でのプレゼンスを向上させるとともに、視察や会議を通じ、本市が都市づくりの課題解決に取り組んできた知見の共有を図る。また、都市や国際機関が一堂に会する場にて、持続可能な都市づくりへ向け、参加者間の情報交換を推進し、企業においても、持続可能な都市づくりに関する技術をアジア・大洋州諸都市の代表者へ紹介できる機会を設け、海外ビジネス展開へ向け後押しを行う。

さらに、都市の代表者、関係機関等が交流できるよう、レセプションを開催する。会議では、インターネット中継を行い、国内外へ発信する。会期中に撮影した写真・動画は、編集し、PR用として利用し、本市ウェブサイトにも掲載する。

なお、会期中は、本市以外の関係機関も国際会議等を併催する予定。

本業務委託では、開催準備、運営、報告書作成など、国際会議開催に係る業務全般を実施するものとする。

5 業務概要

- (1) 参加登録
- (2) 招聘業務
- (3) 企画会議運営補佐
- (4) 会議参加者事前打合せ業務補佐
- (5) 運営
- (6) 報告書作成

6 成果品

- (1) 受託者は、指定期限あるいは委託完了期限までに次の成果品を提出すること。データはCD-R又はDVDにて納品すること。
 - ア. 写真データ一式（会議開催後3営業日以内に納品）
 - イ. 資料データ一式（ウェブサイト掲載用に会議開催後15営業日以内に納品）
 - ウ. 議事録を含む報告書データ一式（日本語、英語 PDF及び印刷用版下データを含む）
 - エ. 報告書（日本語、英語 各150部 ページ数は、60ページを限度とする。）
 - ※都市・機関の代表者分については、直接受託者から発送し、残数を本市に納品。

- (2) 提出先

横浜市国際局国際協力課（横浜市中区尾上町1-8 関内新井ビル3階）

- (3) 留意事項

- ・成果品、本業務委託で作成した資料に係る著作権は原則として横浜市に帰属する。
- ・本市事業広報活動の為に撮影した写真・動画に関して、会議参加者へ事前に利用許諾を得ておくこと。

7 条件・仕様等

「第6回アジア・スマートシティ会議運営業務委託仕様書」のとおり

8 概算業務価格

15,000千円（税込）