

第6回アジア・スマートシティ会議運営業務委託 提案書評価基準

1. 評価事項

評価項目	配点	評価の換算式 ()は加重倍率	評価の視点	評価
提案内容に関する評価	55			
事業目的の理解度	5		事業の目的や内容について十分な理解ができているか。	
横浜市中小企業振興基本条例の趣旨を踏まえた提案内容	10	5点×2 (2倍)	業務全般において、横浜市内中小企業の活用や横浜の優位性・地域性を踏まえた効果的な提案内容となっているか。	
提案内容の実現性	10	5点×2 (2倍)	提案事業は、実現性を踏まえた内容となっているか。	
招聘に関する提案内容	10	5点×2 (2倍)	国内外のVIPを含む会議参加者に適切に対応できる招聘内容となっているか。	
会議運営に関する提案内容	10	5点×2 (2倍)	国内外のVIPを含む会議参加者に適切に対応できる運営手法となっているか。	
報告書に関する提案内容	5		会議の内容を正確に伝えると共にPRする内容となっているか。	
スケジュール管理	5		スケジュールに無理はないか、実施可能な工程となっているか。	
実施体制・経験・能力に関する視点	20			
類似業務の受託実績	5		過去5年間に自治体または企業の主催による同規模以上の国際会議を受託したことがあるか。	
従事スタッフの構成・人数など	5		本事業を遂行するために必要な実施体制となっているか。 (従事スタッフの業務経験や語学力を含む)	
コーディネーション能力	5		被招聘者及び他機関会議主催者を含む会議関係者との連絡・調整が実施可能な体制となっているか。	
参加者への対応能力	5		事前から事後まで、プロトコル含め、会議で参加者にきめ細やかなフォローができる体制となっているか。	
総合評価	75			

2. 評価方法

- 各評価項目について、5段階評価を行うこととします。
- 配点の評価は、各項目5点満点とし、
5点：優れている、4点：ややすぐれている、3点：普通、2点：やや劣る、1点：劣る とします。
- 評価点を算出するにあたり重視する項目について、指定された加重倍率を乗じることとします。
- 評価委員の採点の合計点数の3/5を合格点とし、平均点の高い方から順に特定する。
- 評価点が同点の場合は、「提案内容の実現性」及び「会議運営に関する提案内容」に関する評価の合計が高い者の提案を上位者とします。