

# 「横浜市新市庁舎開庁準備支援業務委託」に係る過年度報告書データの貸出について

横浜市総務局総務部管理課新市庁舎整備担当

「横浜市新市庁舎開庁準備支援業務委託」に係る過年度報告書データ（CD-R）を貸出します。希望される場合は、本市の交付する「プロポーザル関係資料提出要請書」の受理を確認いただいた後、事前に電話で予約のうえ、本用紙に必要事項を記入して持参してください。

受付期間：平成 29 年 4 月 27 日（木）から 5 月 25 日（木）まで（土曜日、日曜日及び祝日を除く）の午前 9 時から正午まで及び午後 1 時から午後 5 時まで  
※「プロポーザル関係資料提出要請書」の交付を受けた者に限ります。

受付場所：横浜市総務局総務部管理課 新市庁舎整備担当  
〒231-8315 横浜市中区本町 6-50-1 横浜アイランドタワー17 階  
電話番号：045-633-3902

貸与報告書：平成 28 年度 横浜市新市庁舎執務環境整備支援業務委託  
平成 27 年度 横浜市新市庁舎執務環境計画検討業務委託

---

## 「横浜市新市庁舎開庁準備支援業務委託」に係る過年度報告書データの貸出申請書

「横浜市新市庁舎開庁準備支援業務委託」に係る過年度報告書データの貸出しについて、次の条件に同意のうえ申請します。

### <貸出条件>

- 1 本委託参加検討以外の目的で利用することはできません。
- 2 本資料で知り得た情報を他へ漏らすことはできません。
- 3 本委託参加検討が終了した場合又は本委託参加検討のために必要な合理的期間が経過した場合には、直ちに資料（印刷物及びデータ）を破棄するものとします。
- 4 原則、貸出日の翌々営業日の午後 5 時までに貸出データ（CD-R）を総務局総務部管理課新市庁舎整備担当へ持参し、返却するものとします。

平成 29 年 月 日

住 所

商号又は名称

責任者（※） 所 属

氏 名

印

電 話

貸出報告書名

（※）「責任者」とは、本資料を貸出すにあたり、責任を持って適切に管理していただく方とします。

貸出 No.	
返却日	