

| | | | | | |
|----------|------|-----|-------------|------|----|
| 受付 番号 | 種目番号 | 連絡先 | 委託担当 | 担当者名 | 電話 |
| | 301 | | 環境施設課 久保山霊堂 | | |

設 計 書

- 1 委託名 久保山霊堂清掃業務委託
- 2 履行場所 久保山霊堂：横浜市西区元久保町1-1
- 3 履行期間
又は期限 期間 令和5年4月1日から 令和6年3月31日 まで
期限 平成 年 月 日まで
- 4 契約区分 確定契約 概算契約
- 5 その他特約事項 なし
- 6 現場説明 不要
 要 (月 日 時 分 場所)
- 7 委託概要 久保山霊堂の清掃業務

- 8 部 分 払
 する (12回以内)
 しない

部 分 払 の 基 準

| 業 務 内 容 | 履 行 予 定 月 | 数 量 | 単 位 | 単 価 | 金 額 |
|-----------------------------|----------------------------|-----|-----|---------|-----------|
| 日 常 清 掃 | 4～3月 | 12 | 月 | 379,900 | 4,558,800 |
| 定 期 清 掃 | 5・7・8・9・ 11・12・1・3 月 | 8 | 回 | 39,300 | 314,400 |
| 日 常 清 掃 応 援 (繁 忙 期) | 7・8・9・3月 | 24 | 回 | 13,100 | 314,400 |
| ガ ラ ス 清 掃 | 5・8・11・2月 | 4 | 回 | 26,200 | 104,800 |
| 外 装 ス テ ン レ ス パ ネ ル 清 掃 | 8月 | 1 | 回 | 26,200 | 26,200 |
| 外 装 メ タ リ ッ ク 塗 装 パ ネ ル 清 掃 | 8月 | 1 | 回 | 4,000 | 4,000 |
| エ ン ト ラ ン ス 風 除 室 上 部 清 掃 | 8月 | 1 | 回 | 26,200 | 26,200 |
| 受 水 ・ 高 架 水 槽 清 掃 | 8月 | 1 | 回 | 51,200 | 51,200 |

* 単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額

* 概算数量の場合は、数量及び金額を () で囲む

| | |
|---------------|---------------|
| 委 託 代 金 額 | |
| | ¥ 5,940,000 - |
| <hr/> | |
| 内 訳 業 務 価 格 | ¥ 5,400,000 - |
| | |
| 消費税及び地方消費税相当額 | ¥ 540,000 - |
| | |

仕 様 書

- 1 委託件名 令和5年度 久保山霊堂清掃業務委託
- 2 履行場所 久保山霊堂
横浜市西区元久保町1-1
- 3 委託期間 令和5年4月1日から令和6年3月31日まで
(委託時間：午前8時45分から午後5時15分まで(原則))
- 4 清掃場所及び回数 別添のとおり
- 5 委託内容
 - (1) 一般的事項
 - ア 作業にあたっては、本仕様書に基づき、また、別添「日常清掃・定期清掃作業点検表」により作業内容を確認するとともに、本市職員の指示により実施するものとし、火災その他の事故の発生することの無いように注意を払うこと。
 - イ 作業終了時は、別添「久保山霊堂 納骨室に係る日常清掃の詳細表兼報告表」を作成のうえ、本市職員の検査を受け、作業に不十分な点がある場合は、その職員の指示に従い、直ちに完全な清掃を行うこと。
 - ウ 作業の実施にあたり移動した椅子、その他の物品は必ず元の位置に戻しておくこと。

(2) 日常清掃

【床】

- ア 床・ジュータン・畳及び出入口の泥落としマット部分は、電気掃除機・ほうき等を使用して、砂・ほこり等を取り除き、また、飲食等による汚れは必要に応じて適当な洗剤を用いて清拭する。
石及び塩ビシート張部分は電気掃除機・モップ等を使用し、また、必容に応じて適当な洗剤を用いて清拭する。
- イ 床から1.5mまでの壁・扉・窓枠・柱・手すり等は湿布または乾布を用い、必要に応じて適当な洗剤を用いて清拭する。
- ウ テーブル・椅子・装飾品等の什器・置物等を湿布または乾布を用い、必要に応じて適当な洗剤を用いて清拭する。

- エ 灰皿（屋外）、屑物入れを清掃（除去・清浄）する。
- オ 空ビン、紙屑等を分別し、適宜片付ける。

【トイレ】

- ア トイレ床面の大理石部分はモップ、便器はブラシ等を使用して、汚物・その他の汚れを取り除くこと。
- イ 床から1.5mまでの壁・扉・手すり及び手洗い器・鏡等は湿布または乾布を用い、必要に応じて適当な洗剤を用いて清拭する。
- ウ トイレットペーパー、石鹼の補充を行う。
- エ 屑物入れ、汚物入れを清掃（除去・洗浄）する。

【屋外】

- ア 適宜ごみや落ち葉等の掃き掃除を行うこと。
- イ 側溝・雨水弁に堆積した枯葉や土砂を除去すること。
- ウ 掃除用具、ごみ袋、伐採した枝木や草などの整理整頓に努めること。

【その他】

- ア 毎日午前中に、家族納骨壇の花立ての水補充、枯れた花の回収、供物台の片付け（口の空いた飲み物、生もの・むき出しの供物等）、抹香カス入れの清掃、短期保管庫の線香立て・マッチかす入れの掃除、花瓶の水補充、枯れた花の回収、供物の回収、水場の抹香カス入れの清掃、ごみの回収（ごみ箱は朝には空にしておき、収集日以外の日はP Sに格納）を行うこと。
- イ 納骨室等は、電気掃除機・雑布等を使用し、必要に応じて適当な洗剤を用いて清拭する。
拭浄に使用する洗剤・薬品等は、建物・備品・物品等に悪影響を与えるものを使用してはならない。また、拭浄用水を室内の器物・人等に飛散しないように注意すること。
- ウ その他日常清掃として必要な諸作業を行うこと。

(3) 定期清掃

- ア 床面は、椅子等の移動できるものは移動し、砂・ほこり・ゴミ等を掃きとった後、適当なワックスを塗布し、ポリッシャー等でつや出し仕上げを行う。
- イ トイレは、汚物を処理し、砂・ほこり等を掃きとった後、絞りモップで清掃し、床から1.5mまでの壁・扉・手すり及び手洗い器・鏡等は湿布または乾布を用い、必要に応じて適当な洗剤を用いて清拭する。

- ウ 各階の階段の手すりを清掃すること。
 - エ その他、定期清掃として必要な諸作業。
- (4) ガラス等定期清掃（ステンドグラス・2階・3階防災壁含む）
- ア 窓ガラス清掃は、両面共くもりの無いようにして、ガラスクリーナー等を使用して磨き上げをする。
 - イ 窓枠は、充分汚れを取ることに。
 - ウ 窓ガラスの清掃にあたって必要な防護措置を講じること。
 - エ 固定金具等を取外した場合は、所定の位置に取り付けておくこと。
 - オ その他、ガラス清掃として必要な諸作業。
- (5) 繁忙期応援
- ア 主に、(2)日常清掃業務を行う。
 - イ その他、清掃として必要な諸作業。
- (6) その他注意事項
- ア 久保山霊堂開館時間中は、いつでも連絡が取れるようにすること。
 - イ 緊急時対応のための連絡先を設けること。
 - ウ 清掃に必要な道具及び洗剤類は受託者の負担とし、欠品等が生じないように注意すること。
また、必要に応じ適宜、洗濯業務を行うこと。
 - エ 作業中は制服を着用し、身なりを整え、来堂者に不快感を与えないよう十分注意して従事すること。
 - オ 清掃道具の置き場所を決めて放置しないこと（業務終了時）。
 - カ 回収したごみは収集日に都度出すこと（水場等に放置しない）。
 - キ ごみの分別・飲料の廃棄は、利用者の目に触れない場所で行うこと。
 - ク 本業務の履行に当たっては、別紙「個人情報取扱特記事項」を遵守すること。
 - ケ 業務実施に必要な引継ぎを行うこと。
 - コ その他疑義が生じた時は、その都度双方協議の上決定する。

久保山霊堂 納骨室に係る日常清掃の詳細表 兼 報告表

年 月 日

※一日の業務終了時にチェック欄に記載し、霊堂職員へ提出

| 場所 | 内容 | チェック欄(✓を記載) | |
|-------|--|-------------|------|
| | | 清掃受託業者 | 霊堂職員 |
| 家族納骨壇 | 花立の水補充、枯れた花の回収 | | |
| | 供物台の片付け(口の空いた飲み物、生もの・むき出しの供物等) →飲み物については、休憩室のシンクで廃棄 | | |
| | 抹香カス入れの清掃 | | |
| 短期保管庫 | 線香立て・マッチかす入れの掃除 | | |
| | 花瓶の水補充・枯れた花の回収 | | |
| | 供物の回収 | | |
| 水場 | 抹香カス入れの清掃 | | |
| | ごみ箱内のごみの回収(業務終了時には空にしておく) | | |
| | 収集日以外の日は、ごみは使用者の目に触れないPSに格納し、収集日に搬出 | | |
| | 清掃道具を使用者の目に触れない置き場に収納 | | |

久保山霊堂清掃場所及び回数

令和5年度

| | 場所 | 床材 | 面積(m ²) | 日常清掃 | 定期清掃 | 繁忙期応援 | ガラス清掃 | |
|---------------|------------------|-----------|---------------------|----------|------------------------------------|--|---------------------|-----------------------|
| | | | | | | | 面積(m ²) | 清掃回数 |
| 地下1階 | 廊下 | 長尺塩ビシート | 37.28 | 職員の指示する日 | 年間8回 5・7・8・9・ 11・12・1・ 3月 | ①年間24回 旧暦盆4回 新暦盆4回 春彼岸8回 秋彼岸8回 | 3.51 | 年間4回 5・8・11・ 2月 |
| | 階段 | | 10.70 | | | | | |
| | 従業員控室 | | 16.50 | | | | | |
| 1階 | 大式場 | 大理石 | 219.00 | 職員の指示する日 | 年間8回 5・7・8・9・ 11・12・1・ 3月 | ①年間24回 旧暦盆4回 新暦盆4回 春彼岸8回 秋彼岸8回 | 216.50 | 年間4回 5・8・11・ 2月 |
| | 小式場(和室) | 畳・木材 | 36.40 | | | | | |
| | | 玄昌石 | 20.70 | | | | | |
| | 湯沸室 | タイル | 6.40 | | | | | |
| | トイレ(男・女・身障者) | 大理石 | 19.00 | 1日1回 | | | | |
| | 風除室 | 御影石 | 299.00 | | | | | |
| | エントランスホール | | | | | | | |
| | ロビー1・2 | | | | | | | |
| | 廊下・階段 | | | | | | | |
| | 会議室 | ジュータン・大理石 | | 24.60 | | | | |
| エレベーター内 | ゴムタイル | 1.97 | | | | | | |
| 事務室(和室・流し場合む) | 畳・タイル・木材・長尺塩ビシート | 47.80 | 1日1回 | | | | | |
| 半地下 | 短期納骨室1 | 大理石 | 36.40 | 1日1回 | 年間8回 5・7・8・9・ 11・12・1・ 3月 | ①年間24回 旧暦盆4回 新暦盆4回 春彼岸8回 秋彼岸8回 | 213.82 | 年間4回 5・8・11・ 2月 |
| 中2階 | 短期納骨室2 | | 36.40 | | | | | |
| 2階 | 家族納骨室 | ゴムタイル | 805.00 | 1日1回 | | | | |
| | 短期納骨室3 | 長尺塩ビシート | 10.80 | | | | | |
| | 階段ホール(階段) | 御影石 | 85.20 | | | | | |
| 3階 | 家族納骨室 | ゴムタイル | 805.00 | 1日1回 | | | | |
| | 短期納骨室4 | 長尺塩ビシート | 10.80 | | | | | |
| | 階段ホール | 御影石 | 85.20 | | | | | |
| | 裏階段(1～3階含む) | ゴムタイル | 22.63 | | | | | |
| | 階段(3階～RF) | 長尺塩ビシート | 10.60 | 職員の指示する日 | | | | |

日常清掃・定期清掃作業点検表

| 場所 | 清掃区分 | 日常清掃 | | | | | | | | | | | | 定期清掃 | | | | |
|-----------|------|------|-------|------|------|---------|--------|-----------|-------|---------|------|-------|-------|-------|---------|--------|---------|----------|
| | | 掃き掃除 | モップ拭き | 灰皿処理 | ごみ処理 | ドアの拭き掃除 | 石鹸等の補充 | カウンター雑巾がけ | 水廻り清掃 | 衛生用器の清掃 | 汚物処理 | 湯茶類処理 | 窓台の除塵 | 掃除機がけ | ポリッシュかけ | ワックスかけ | 床のモップ拭き | ジュータンの清掃 |
| 階段 | | ○ | ○ | | | | | | | | | | 適宜 | ○ | | ○ | | |
| 廊下 | | ○ | ○ | | | | | | | | | | | ○ | | ○ | | |
| エントランスホール | | ○ | ○ | | | 適宜 | | | | | | | | ○ | | ○ | | |
| 大式場 | | 適宜 | 適宜 | | | | | | | | | | | | | ○ | | |
| 小式場 | | 適宜 | 適宜 | | | | | | | | | | 適宜 | ○ | ○ | ○ | | |
| 納骨室 | | ○ | ○ | | ○ | | | | | | | ○ | | ○ | ○ | ○ | | |
| 湯沸室 | | 適宜 | 適宜 | | 適宜 | | 適宜 | | 適宜 | | | 適宜 | | ○ | ○ | ○ | | |
| トイレ | | ○ | ○ | | | 適宜 | 適宜 | | ○ | ○ | ○ | | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| ロビー | | ○ | ○ | | | | | | | | | 適宜 | | ○ | | ○ | | |
| エレベーターホール | | ○ | ○ | | | | | | | | | | | ○ | | ○ | | |
| エレベーター内 | | | | | | | | | | | | | | | ○ | ○ | | |
| 事務室 | | ○ | ○ | | ○ | 適宜 | | ○ | | | | | | | ○ | ○ | | |
| 会議室 | | 適宜 | 適宜 | | | | | | | | | | | 適宜 | | | ○ | ○ |
| 技術員室 | | 適宜 | 適宜 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 屋外 | | 適宜 | | ○ | 適宜 | | | | | | | | | | | | | |

令和5年度 久保山霊堂開館予定表

4 月

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |

5 月

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

6 月

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

7 月

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

8 月

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

9 月

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

10 月

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

11 月

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

12 月

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

1 月

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

2 月

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | |

3 月

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

開館日 347 日

休館日 19 日

！繁忙期応援！ 24 日

定期清掃 8 回 (5・7・8・9・11・12・1・3月)

ガラス清掃 4 回 (5・8・11・2月)※5・8・11月は定期清掃と同日
ただし、雨天の場合は延期

春分・秋分の日
(開館)