医療局病院経営本部会計年度任用職員（日額職・事務補助）募集要項

|  |  |
| --- | --- |
| 職務内容 | 伝票処理など出納事務の補助、勤怠処理・旅費請求など庶務事務の補助、その他軽易な事務作業の補助※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務務時間内のみ） |
| 応募要件 | (1) 電話応対ができること(2) パソコンの基本操作（エクセル、ワード等の入力、端末操作、電子メールの利用等）ができること(3) 出納事務の職務経験があること |
| 募集人数 | １名 |
| 任用期間 | 令和７年４月１日～令和８年３月31日 |
| 勤務日 | 水曜日、土曜日及び日曜日を除く日（祝祭日、閉庁日を除く）（備考・補足など）業務の都合等により、他の勤務日の代替として水曜日を勤務日とすることがあります。 |
| 勤務時間 | 1. 月曜日・金曜日：午前９時00分から午後４時30分まで
2. 火曜日・木曜日：午前９時00分から午後０時00分まで

（備考・補足など）休憩時間：月曜日・金曜日　勤務の間に所属長が指定する１時間　　 火曜日・木曜日　なし |
| 勤務場所 | 横浜市医療局病院経営本部病院経営課（横浜市中区本町６丁目50の10　市庁舎17階） |
| 報酬等 | 1. 時給1,376円

※任用期間中に報酬が変更となる可能性があります。1. 期末手当、勤勉手当、通勤費用（実費相当額）を別途支給
2. 社会保険　なし

その他勤務条件等は「横浜市医療局病院経営本部会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する規程」等の関連規定に基づきます。 |
| 休暇等 | 年次休暇、リフレッシュ休暇等 |
| 応募方法 | 1. 申込書類

**①　会計年度任用職員申込書（第１号様式）****②　履歴書**様式は下記問い合わせ先にて配布します。なお、下記ホームページからデータをダウンロードできます。https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/saiyo-jinji/sonota-boshu/kaikeinendoninyou/byoin/by\_kaikeinendo07.html(2) 受付期間**令和７年２月21日（金）～令和７年２月28日（金）**(3) 応募締切　**令和７年２月28日（金）午後５時【必着】**(4) 提出先**〒231-0005横浜市中区本町６丁目50の10****横浜市医療局病院経営本部病院経営課****会計年度任用職員採用担当　まで**※持ち込みの提出も可※封筒に【会計年度任用職員応募書類在中】と朱書きしてください。この選考において提出された書類は返却しません。 |
| 選考内容 | 1. 一次選考

応募時に提出された書類により選考します。**令和７年３月５日（水）を目途に、**申込者全員に電子メールにて結果通知を発送します。1. 二次選考（面接）一次選考合格者のみ面接を行います。

※詳細は一次選考合格者に別途通知します。**令和７年３月19日（水）を目途に、**二次選考受験者全員に文書で結果通知を発送します。 |
| その他 | (1) この募集は、令和７年度予算が横浜市議会において議決されることを停止条件とする案件です。　　予算の議決がなされない時は、選考に合格していても採用されないことがあります。(2) 応募に際していただいた個人情報は、採用選考においてのみ使用します。 |