

令和7年度会計年度任用職員（月額職） 下水道河川局総務課事務職員 募集要項

1 職務内容

(1) 局・課内の庶務労務経理事務

（電子メールでの照会・回答、物品管理・発注作業、専用システムでの労務経理業務 等）

(2) 電話・窓口・問合せ対応

(3) パソコンを活用したデータ入力・集計作業、軽微な文書作成

(4) その他総務課業務の事務補助

（郵便発送、銀行での出金振込業務、会議室準備、資料印刷、書類整理 等）

※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募資格

(1)～(4)の条件を全て満たす方

(1) パソコンの基本操作（エクセル・ワード等の入力、電子メールの送受信、端末操作等）ができること

(2) 電話、窓口、問合せ対応ができること

(3) 地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと

(4) 横浜市個人情報保護に関する条例等を遵守して職務を遂行できること

※行政機関等での事務経験があることが望ましい

3 募集人数

若干名

4 採用予定年月日

令和7年4月1日

5 勤務条件および報酬

(1) 任用期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日

※上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。（最大4回）

(2) 勤務時間等

午前9時～午後4時（休憩1時間を含む）

(3) 勤務日

週5日勤務（土日祝日、年末年始等休庁日を除く）

(4) 勤務場所

横浜市下水道河川局総務課（横浜市庁舎）

(5) 給与

月額176,000円（予定）

期末手当、勤勉手当、通勤費用（実費相当額、上限あり）を別途支給

※制度改正等により変更になる可能性があります。

(6) 休暇

年次休暇、夏季休暇等

- (7) 社会保険
健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入
- (8) その他
勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

6 応募方法

- (1) 提出書類
会計年度任用職員申込書
下記ホームページの当募集案内のページからダウンロードしてください。
<https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/saiyo-jinji/sonota-boshu/kaikeinendoninyou/>
※提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
- (2) 提出方法
持参または郵送（特定記録又は簡易書留）※電子メール不可
- (3) 提出先
〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10（市庁舎24階南側フロア）
横浜市役所下水道河川局総務課 庶務担当宛
※持参の場合は、平日の午前9時から午後5時の間に御持参ください。
- (4) 書類提出期限
令和6年12月23日（月）午後5時必着

7 選考方法

書類選考のうえ、面接試験を実施します。
面接日（予定）：令和7年1月14日（火）または1月15日（水）
※面接日等のご案内は令和6年12月27日（金）までに電子メールにて御連絡いたします。

8 最終選考結果通知

合否にかかわらず 令和7年1月下旬以降 に電子メールにて御連絡いたします。

9 その他

- ・合格者の方には必要に応じ、雇入れ時に健康診断を受診していただきます。
※受診日等の詳細は、合格者の方にお伝えします。
- ・個人情報 は 厳重に管理し、採用手続き及び採用に関する事務以外の目的で利用することはありません。
- ・提出いただいた書類は返却しません。また、応募書類以外のものは提出しないでください。
- ・応募にかかる費用や交通費は自己負担となります。
- ・この募集要項は令和7年度予算の議決を条件とするものです。

10 問合せ先

横浜市下水道河川局総務課 稲垣・日高
住 所：横浜市中区本町6丁目50番地の10 市庁舎24階
電 話：045-671-4914