

令和7年度横浜市医療局会計年度任用職員

(健康安全課健康危機管理係事務補助)

募集案内(令和7年4月1日採用分)

1 職務内容

- (1) 各種文書・事務資料の作成(Word、Excel)や件数のとりまとめ作業、各種支出事務
 - (2) 市民・外部機関からの問い合わせや相談対応(電話)及びそれに付随する事務
 - (3) 物品受領、配送補助、郵送物の発送・受け取り
 - (4) その他感染症に関する業務
- ※ その他、大規模災害発生時における災害対応業務を含む(基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)

2 応募資格

- (1) Word や Excel を使用しての文章入力や資料作成等の事務作業ができる方
- (2) 市民や外部機関からの問い合わせ・相談対応や調整ができる方

3 募集人員

1名

4 勤務条件等

- (1) 任用期間
令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
※任期期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ勤務成績が良好な場合等は再度任用する場合があります。(最大4回)
- (2) 勤務日・時間
週4日勤務
※勤務を要しない日：土曜日、日曜日、祝日、閉庁日及び週1日健康安全課長が定める日
8時45分から17時15分まで(休憩時間1時間を含む)
- (3) 勤務場所
横浜市医療局健康安全課(横浜市中区本町6-50-10)
市内区役所など横浜市が実施する結核検査会場(年間数回程度を想定)
- (4) 報酬
月額 198,300円
※金額は予定額の為、変更となる可能性があります。
※任用期間中に、制度改正により金額が変更となる可能性があります。
※その他 通勤手当(上限あり)、期末・勤勉手当(本市基準により支給)、出張旅費(本市基準により支給)、経験加算(再度任用の場合等)
- (5) 休暇等
ア 年次有給休暇 16日(※初年度予定。)
イ その他(有給)：夏季休暇、病気休暇、服忌休暇、生理日休暇、出産休暇等
(無給)：介護休暇等
- (6) 社会保険
健康保険、厚生年金保険、雇用保険あり
- (7) その他
勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 申込方法

次の(1)(2)の書類を郵送してください。

- (1) 会計年度任用職員申込書
- (2) 自己紹介書（兼面接カード）

郵送先：

〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10

横浜市医療局健康安全課 城内・渡邊 宛

※封筒の表に「会計年度任用職員（健康安全課健康危機管理係事務補助）応募」と明記してください。

※提出書類は横浜市医療局にて管理及び廃棄します。

提出書類は採用活動のみに使用し、それ以外の目的には使用しません。

提出書類は採用の有無を問わず返却いたしません。

6 申込期間

令和7年2月12日（水）まで【申込書類必着】

7 選考方法および選考日程

面接にて選考を行います。詳細については申込期間終了後に別途電話等で連絡します。

面接予定日：令和7年2月20日（木）（予定）

8 合否決定及び採用の時期

- (1) 採用・不採用通知

受験者には、合否に関わらず書面にて連絡します。採用内定者には併せて電話連絡も行い、今後の流れについて説明します。

- (2) 健康診断

受診していただきます。日時等詳細は別途連絡します。

- (3) 採用日

令和7年4月1日

9 問合せ

横浜市医療局健康安全課 担当：城内、渡邊 TEL：045-671-4182

10 その他

この募集は、令和7年度予算が横浜市議会において議決されることを停止条件とする案件です。予算の議決がなされない時は、選考に合格していても採用されないことがあります。