

## 【みどり環境局】

### 会計年度任用職員(月額職・公園緑地維持課事務補助業務)募集要項

#### 1 募集内容

募集人数	若干名
応募要件	(1) パソコンの基本操作 (Word、Excel、Outlook 等) ができること (2) 電話対応及び来庁者対応ができること。 (3) 横浜市個人情報保護に関する条例等を遵守して職務を遂行できること。 (4) 地方公務員法第 16 条等の欠格条項に該当しないこと ※行政機関等での職務経験があるとなお良い。 ※CAD の操作や実務経験のある方が望ましい。

#### 2 勤務条件等

任用期間	令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで ※上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。(最大 4 回)
職務内容	・公園平面図 CAD データの修正 ・公園施設データベース更新用の施設データ (施設の仕様、規格、数量、メーカー名、設置年度等) と図面の照合、確認、修正 ・公園施設データベースへのデータ登録等の操作 ・公園緑地維持課の所有する施設データの整理 ・書類作成、電話対応等、一般的な事務補助 ・その他、大規模災害発生時における災害対応業務 (基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)
勤務日	週 5 日 ※土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始の閉庁期間を除く
勤務時間	午前 9 時から午後 4 時まで (休憩時間 1 時間)
勤務場所	みどり環境局公園緑地維持課 (横浜市中区本町 6 丁目 50 番地の 10 横浜市役所 27 階)
給与	月額 193,900 円 (予定) 期末手当・勤勉手当、通勤費用 (実費相当額) を別途支給 ※給与月額については、常勤職員の給与改定に係る取扱い等に準じて、増減する可能性があります
休暇	年次休暇、夏季休暇等
社会保険	健康保険 (横浜市職員共済組合)、厚生年金保険、雇用保険に加入

※その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

### 3 応募方法

申込書類 提出期限	令和6年12月26日（木曜日）【必着】（持参の場合は同日17時まで）
提出書類	(1) 会計年度任用職員申込書 ※所定の様式に必要事項を記入の上、ご提出ください。 ※提出書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承願います。 ※提供していただいた個人情報、選考及び採用に関する事務以外の目的での使用は一切いたしません。ただし、採用者の個人情報は人事情報として使用します (2) 返信用封筒（一次選考結果通知用）1部 ※定型封筒に110円切手を貼付のうえ、応募者本人の返信先の住所・氏名を宛先に記入してください。
配布場所	(1) 横浜市ウェブサイト URL : <a href="https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/saiyo-jinji/sonota-boshu/kaikeinendoninyou/kankyo/">https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/saiyo-jinji/sonota-boshu/kaikeinendoninyou/kankyo/</a> (2) みどり環境局公園緑地維持課（市庁舎27階北側）
提出先	(1) 郵送の場合 〒231-0005 中区本町6丁目50番地の10 みどり環境局公園緑地維持課（会計年度任用職員採用担当）行 (2) 窓口持参の場合 ※受付は平日8:45から17:00まで みどり環境局公園緑地維持課（市庁舎27階北側）

### 4 選考方法等

一次選考	
選考方法	応募書類による書類選考
結果の通知	令和7年1月9日（木曜日）を目途に、申込者全員に結果通知を郵便で発送します。
二次選考	
選考方法	面接
日程等	令和6年1月下旬予定 ※日時及び場所は、一次合格者に個別に御連絡します。
結果の通知	合否結果については、令和6年2月上旬以降に郵送にて御連絡します。
雇入時健康診断	必要に応じ、雇入れ時に健康診断を受診していただくことがあります。

### 5 問合せ先

横浜市みどり環境局公園緑地維持課

担当 山野・鈴木

電話：045-671-3848

Email: [mk-ijitanto@city.yokohama.lg.jp](mailto:mk-ijitanto@city.yokohama.lg.jp)