

# 健康福祉局会計年度任用職員日額職（高齢健康福祉課事務）募集要項

## 1 業務内容

- (1) 介護人材業務における補助金の支払い等に関する事務補助（申請書類の收受、内容確認等）
- (2) 老人福祉センターご案内の作成（各センターからの原稿集約、印刷等）
- (3) エクセルによる集計作業（老人福祉センターの利用実績の集計等）
- (4) 区あて通知文書の作成、メール配信、発送作業等
- (5) 生きがい係業務全般の事務補助

【対象事業】介護人材、老人福祉センター、ふれーゆ、敬老パス、全国健康福祉祭 等

## 2 応募要件

次のすべての要件を満たす方

- (1) 積極的に仕事に取り組める方
- (2) パソコン（ワード、エクセル程度）及びメール送受信の操作ができる方
- (3) 電話対応ができる方
- (4) 地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当しない方

## 3 募集人員

2名（週3日勤務 1名、週2日勤務 1名）

## 4 勤務条件（予定）

### (1) 勤務時間

勤務時間：8時45分～17時15分（休憩1時間を含む）

### (2) 勤務日

- ア 週3日勤務
- イ 週2日勤務

### (3) 勤務地

横浜市役所健康福祉局高齢健康福祉部高齢健康福祉課生きがい係  
（横浜市中区本町6丁目50番地の10 16階）

### (4) 給与

時給1,088円、その他通勤手当（実費相当額）を別途支給

### (5) 社会保険

- ア 週3日勤務の場合  
雇用保険に加入
- イ 週2日勤務の場合  
対象外のため加入不要

### (6) 休暇

年次休暇等

その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

## 5 任用期間

令和3年2月22日（月）～令和3年3月31日（水）

※勤務成績が良好な場合等、令和3年4月1日～5月31日の期間、再度任用する場合があります。

## 6 申込方法

下記の必要書類を提出してください。（「特定記録郵便」又は「簡易書留」扱いで郵送してください。）  
様式はホームページに掲載しています。

- (1) 会計年度任用職員申込書（第1号様式）
- (2) 横浜市履歴書（会計年度任用職員）

※提出書類に記載されている個人情報は、会計年度任用職員の任用手続以外の目的で利用することはありません。なお、応募書類は返却いたしません。

## 7 提出先

〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10 16階  
健康福祉局高齢健康福祉部高齢健康福祉課生きがい係 深野 宛

## 8 選考日程

応募締切：令和3年1月29日（金）17時必着

面接日程連絡：令和3年2月2日（火）17時までに、面接にいらしていただく方へ御連絡いたします。

※応募者多数の場合は書類選考を行います。

面接日：令和3年2月上旬予定

面接会場：横浜市役所内（詳細は面接にいらしていただく方にご連絡いたします）

## 【問合せ先】

横浜市役所健康福祉局高齢健康福祉部高齢健康福祉課生きがい係

担当：深野

TEL：045(671)3920

※対応は平日8時45分～17時15分となります。