

【港湾局】会計年度任用職員（大黒ふ頭中央緑地管理職員）募集要項 （令和7年4月1日採用）

1 職務内容

- (1) 運動広場・テニスコートの利用受付及び抽選業務、用具点検、利用者の連絡照会対応、注意・指導等
- (2) 施設（駐車場含む。）の維持管理、緑地管理等（施設の清掃や応急措置対応、乗用草刈り機や刈払機等の園芸用品使用業務あり）
- (3) その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募資格

- (1) 健康で体力に自信があること。
- (2) 窓口、電話対応ができること。
- (3) 軽易な事務作業（PC操作含む。）ができること。
- (4) 土日祝日勤務が可能であること。
- (5) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しないこと。

3 募集人数

2名

4 勤務条件及び報酬

任用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日
勤務時間	9時00分～17時30分（休憩時間12時～13時）
勤務日	週4日シフト勤務（土日祝日含む。） ※年末年始（12月29日から1月3日まで）を除く。
勤務場所	大黒ふ頭中央緑地 （横浜市鶴見区大黒ふ頭1）
報酬	・月額：211,900円 （令和7年度予定額。制度改正等により変更になる可能性があります。） ・期末手当・勤勉手当、通勤費用（実費相当額、上限あり）を別途支給
休暇	年次休暇、夏季休暇等 （横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり）
社会保険	健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入

※その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 応募方法

提出書類	会計年度任用職員申込書（第1号様式） 作文課題 ※様式はホームページよりダウンロードしてください。
提出方法	郵送（※）または持参にてお申し込みください。 ※郵送の場合は「簡易書留」とし、封筒表面に赤字で「会計年度任用職員申込書在中」と記載してください。
提出先	〒231-0002 横浜市中区海岸通 1-1 大さん橋ふ頭ビル5階 横浜市港湾局施設管理課 大黒ふ頭中央緑地担当宛
提出期限	令和7年1月20日（月）17時まで【必着】 ※受付時間は、平日9時～17時（12～13時を除く。）

6 選考方法及び合否決定

選考方法	提出書類による第1次選考の上、書類合格者には第2次選考として面接を実施します。
面接日	令和7年2月7日（金）（予定） ※面接の場所・時間等の詳細は、別途連絡します。
面接会場	大黒ふ頭中央緑地 または 大さん橋ふ頭ビル会議室 ※選考会場までの交通費は自己負担とします。
合否決定	令和7年2月14日（金）までに郵送にて文書で通知します。

7 雇入時健康診断

選考に合格し、採用予定者となった方には、指定する機関にて健康診断を受けていただきます。

※具体的な日程等は、採用決定後に別途連絡します。

8 その他

- (1) 提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
- (2) この選考に際して市が収集する個人情報については、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。
- (3) 令和7年度予算が横浜市会において議決されなかった場合は、選考に合格していても採用されないことがあります。

9 問合せ・提出先

〒231-0002 横浜市中区海岸通 1-1 大さん橋ふ頭ビル5階
横浜市港湾局施設管理課 担当：永森、鈴木

TEL：045-671-7231

FAX：045-662-6565