

# 横浜市教育委員会事務局会計年度任用職員（事務補助業務）

## 募集要項

受付期間：令和6年11月20日 から 令和6年12月5日17時まで  
※横浜市教育委員会事務局北部学校教育事務所教育総務課 必着

### 1 募集について

募集内容	教育委員会事務局北部学校教育事務所教育総務課 事務補助
募集人数	若干名
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日 ※上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。（最大4回）
職務内容	1. 支出命令の審査に関すること 2. 前渡金関係書類の審査に関すること 3. 学校経理に関すること 4. その他方面別学校教育事務所教育総務課長及び教育長が必要と認めること 5. その他大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

### 2 勤務について

勤務場所	横浜市教育委員会事務局北部学校教育事務所教育総務課 (横浜市都筑区茅ヶ崎中央40-3 グランクレールセンター南1階)
勤務時間	週5日（土曜日、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日を除く） 午前9時から午後4時（休憩：正午から午後1時）
休暇	年次休暇、夏季休暇等
報酬等	月額172,800円 ※報酬額については令和6年11月時点の予定額です。制度改正等により変更となる場合があります。また、任用期間中に改定される場合があります。 ※期末・勤勉手当、通勤費用（実費相当額）を別途、横浜市基準により支給
社会保険	健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入

その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

### 3 選考について

選考方法	一次選考：書類選考（作文） 二次選考：面接
面接日時	令和6年12月19日、25日のいずれか（予定） ※日時については、一次選考の合格者に12月11日までに電話・郵送等にて通知します。
結果連絡	一次選考：令和6年12月11日 二次選考：令和7年1月下旬以降
雇入時 健康診断	必要に応じ、雇入れ時に健康診断を受診していただくことがあります。

### 4 応募について ※応募書類は返却しませんので、御了承ください。

応募要件	パソコンの基本操作（エクセル・ワード等の入力、端末操作等） 電話対応（主に取り次ぎ）ができること
提出書類	(1) 会計年度任用職員申込書 (2) 作文用紙 (3) 返信用封筒 1通（選考結果通知用） ※返信先を記入の上、110円切手を貼ってください。
申込期間	令和6年11月20日から令和6年12月5日（必着） ※持参の場合は同日17時まで
提出先	〒224-0032 横浜市都筑区茅ヶ崎中央40-3 グランクレールセンター南1階 横浜市教育委員会事務局北部学校教育事務所教育総務課 採用担当あて ※封筒に「会計年度任用職員（事務補助）選考書類在中」と朱書きの上、提出してください。

### 5 その他

本会計年度任用職員の採用については令和7年度予算の成立をもって有効となるため、勤務条件や報酬等に変更となる場合があります。

この選考において収集する個人情報は、選考及び採用等に関する事務以外の目的には一切使用しません。ただし、採用者の個人情報は人事情報として使用します。

《問い合わせ先》

北部学校教育事務所教育総務課

電話 045-944-5968