

〈募集要項〉

1 採用職種・人数

会計年度任用職員（学校支援業務補助） 若干名

2 主な業務

北部内（港北区・緑区・青葉区・都筑区）における学校訪問等の学校支援業務補助

※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

3 応募要件

- (1) 公立の小・中学校で学校管理職（校長・副校長）の経験がある方
- (2) パソコンの基本操作（エクセル・ワードなどの入力、端末操作など）、窓口・電話対応ができる方

4 雇用期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日

5 勤務条件

- (1) 報酬等 日額 14,168 円  
期末手当・通勤費用（実費相当額）を横浜市基準により支給
- (2) 勤務場所 教育委員会事務局北部学校教育事務所指導主事室
- (3) 勤務時間 午前8時30分から午後4時30分
- (4) 勤務日 週のうち4日（土・日・祝日を除く）
- (5) 休暇 横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則のとおり
- (6) 社会保険 雇用保険、厚生年金保険及び健康保険（横浜市職員共済組合）に加入

6 応募方法・締切

提出書類（会計年度任用職員申込書、作文用紙）に必要事項をご記入のうえ、郵送してください。

作文テーマ：「あなたが北部学校教育事務所指導主事室で勤務するにあたり、学校への支援で注意すべきこと、大切にすべきことについて、ご自身の経験に基づきあなたの考えを800字以内でお書きください。」

〈提出先〉 〒224-0032 神奈川県横浜市都筑区茅ヶ崎中央40-3

横浜市教育委員会事務局北部学校教育事務所指導主事室 採用担当 あて

〈提出締切〉 令和7年2月7日（金）17時必着

※会計年度任用職員申込書の職務経歴はすべてご記入ください。書ききれないときは別紙を添付してください。

※提出された書類は返却いたしません。この選考に際してご提供いただいた個人情報については、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用はいたしません。

7 選考

書類選考 ※可否に関わらず、結果を電話にてお知らせいたします。（2月末予定）

8 問い合わせ先

横浜市教育委員会事務局北部学校教育事務所指導主事室

担当：川上、新堀

電話：045(944)5991 メールアドレス：ky-hokubushido@city.yokohama.lg.jp