**財政局税制課会計年度任用職員募集要項**

**１　応募資格**

 パソコンの基本操作（エクセル・ワード・パワーポイントなどの入力、端末機操作）、書類の作成・確認、電話対応ができること。

**２ 募集区分、任用期間及び募集人数**

1. 任用期間

令和６年12月９日（月）～令和７年３月31日（月）

1. 募集人数

１名

**３　勤務条件**

1. 勤務日

 　　 月曜日から金曜日（土曜日、日曜日、祝日を除く。）

1. 勤務時間

 　　 午前８時45分から午後５時15分（うち正午～午後１時まで休憩１時間）

1. 勤務場所

　　 横浜市財政局税制課（横浜市中区本町6-50-10）

1. 報酬

　日額報酬9,150円（時給1,220円）、通勤費用(実費相当額)を別途支給

 (5) 社会保険

 　 　雇用保険、健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金に加入

(6) 休暇

　 　 年次休暇(５日)等

**４　担当業務**

(1) 電話取次事務、資料等印刷事務、PC入力事務

(2) PCデータ確認

(3) 会議資料等各種資料の作成事務

(4) 各種資料等の確認事務

(5) 各種庶務事務の補助

(6) その他、企画事務に係る補助業務

(7)　大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で勤務時間のみ）

**５ 応募方法**

1. 提出書類

ア　会計年度任用職員申込書

　　イ　返信用封筒１通（110円切手を貼付し、返信先を明記してください。）

(2)　提出方法

　 ア　郵送提出の場合

以下の宛先に提出書類を郵送してください。

 　　 応募締切：令和６年11月19日（火）午後５時必着

＜宛先＞〒231-0005　横浜市中区本町6-50-10

 　　　　　横浜市役所財政局税制課　会計年度任用職員採用担当 行

 　 　※ 簡易書留とし、封筒の表面に赤字で「会計年度任用職員採用選考書類在中」と

記載してください。

　 イ　直接提出の場合

　　　　持ち込みによる直接提出は、財政局税制課（12階　北側）で受け付けます。

（平日午前９時から午後５時のみ）

　　　　応募締切：令和６年11月19日（火）午後５時まで

※土・日曜日、祝日は休暇となります。

 **６　選考方法**

　選考方法：申込書類による書類選考の上、面接を実施します。

 　　　※ 書類選考の結果、面接会場及び集合時間等のお知らせは令和６年11月22日（金）までに郵送にて発送予定です。

　　　 ※ 面接は、令和６年11月27日（水）に実施予定です。

※ 選考結果は、合否に関わらず、令和６年12月２日（月）までに郵送にて発送予定です。

**７　その他**

1. 応募書類は返却いたしません。
2. 応募者の個人情報は厳正かつ適切に管理を行い、採用選考以外の目的での使用はいたしません。

**８　問合せ先**

　　 財政局税制課　税務システム再構築等担当　会計年度任用職員採用担当：畠中

　 TEL 045-671-4699