

経費請求書

令和 年 月 日
(請求先)
横浜市 長

一金 円也 (=①+②)

横浜市議会議員南区選挙区補欠選挙における不在者投票に関する経費を上記のとおり請求します。

(内訳)

1 不在者投票事務経費 (投票した選挙人 1 人につき1,073円) 計 円(①)
(選挙人 人分)

【添付書類】

・次の①から③のうちいずれか一つ

- ① 不在者投票者氏名等一覧 (第5号様式)
- ② 「区選挙管理委員会委員長」から送付された不在者投票のできる選挙人の一覧表
- ③ 「指定病院等」で不在者投票事務処理票 (Bカード) (第2号様式の2) の住所・氏名欄をコピーした
もの

2 外部立会人経費 計 円(②)

※ 裏面「外部立会人経費内訳書」を必ず記載してください。

【添付書類】

- ① 区選挙管理委員会の発行した立会人に係る選定通知の写し
- ② 外部立会人から受領した謝金 (報酬金) の領収書の写し

請求者

所在地	(〒 -)	
フリガナ		
施設の名称 (法人名)		
フリガナ		
施設長 (院長) 職・氏名	印	
担当者	所属	電話番号
	氏名	

施設長印 (院長印) については、代表権のある職名の入った印又は個人印を鮮明に押印してください。(施設印は不可)

請求金額振込先

振込先 銀行等名	銀行 信用金庫			支店
預金種別	普通・当座・その他 ()	口座番号		
フリガナ				
口座名義				

口座名義及びフリガナは、通帳に記載されているとおりに記入してください。

※ 請求者と口座名義が異なる場合は、次の欄にも記入願います。
なお、必ず上記請求者欄で使用したものと同一の印章を押印願います。

上記名義人の口座へ振り込み願います。	施設長 (院長)	印
--------------------	-------------	---

- ◎ この請求書は、横浜市選挙管理委員会 (〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10) へ送付してください。
- ◎ この用紙はコピーして利用できます。
- ◎ 記載事項を変更する際は請求者の氏名欄に押印した印を使用してください。

外部立会人経費内訳書

黒枠の中はすべて記入してください。

立 会 日	令和 年 月 日
立 会 時 間	(午前・午後) 時 分～(午前・午後) 時 分 (時間 分)
立 会 場 所	
外部立会人氏名 ※1	
報 酬 額 ※2	

立 会 日	令和 年 月 日
立 会 時 間	(午前・午後) 時 分～(午前・午後) 時 分 (時間 分)
立 会 場 所	
外部立会人氏名 ※1	
報 酬 額 ※2	円

立 会 日	令和 年 月 日
立 会 時 間	(午前・午後) 時 分～(午前・午後) 時 分 (時間 分)
立 会 場 所	
外部立会人氏名 ※1	
報 酬 額 ※2	円

報酬額合計

円

◎ 外部立会人が複数の場合は立会人ごとに、また、立会日が複数ある場合は立会日ごとに記入してください。

※1 経費の請求ができるのは、各区選挙管理委員会が選定した者を立ち会わせただけの場合に限ります。

※2 実際に支払った額を記載してください。ただし、1日につき10,900円(旅費を含む8.5時間分)を上限とし、一部の時間について従事した場合は、@1,282円(旅費を含む)×従事時間数を上限とします。

従事時間数：1回当たり7時間以下 → 1時間未満は1時間に切り上げ
" 7時間超(8.5時間未満) → 1日(8.5時間)

【報酬額早見表】

1回当たりの従事時間	報酬額
1時間(1時間以内)	1,282円
2時間(1時間を超え、2時間以内の場合)	2,565円
3時間(2時間を超え、3時間以内の場合)	3,847円
4時間(3時間を超え、4時間以内の場合)	5,129円
5時間(4時間を超え、5時間以内の場合)	6,412円
6時間(5時間を超え、6時間以内の場合)	7,694円
7時間(6時間を超え、7時間以内の場合)	8,976円
1日相当(7時間を超える場合)	10,900円

1時間未満の端数は、1時間に切り上げ。