

令和5年度 「初音が丘地区センター」 収支予算書兼決算書
(R5.4.1~R6.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	36,320,000		36,320,000	36,320,000	0	横浜市より
利用料金収入	2,840,000		2,840,000	2,616,160	223,840	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	986,000		986,000	1,131,530	145,530	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	808,000	0	808,000	641,374	166,626	
印刷代	80,000		80,000	91,166	11,166	
自動販売機手数料	570,000		570,000	381,025	188,975	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	158,000		158,000	169,183	11,183	
収入合計	40,954,000	0	40,954,000	40,709,064	244,936	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,030,000	0	23,030,000	23,398,176	368,176	
給与・賃金	20,929,000		20,929,000	21,272,667	343,667	館長・副館長及び時給職員22名
社会保険料	1,748,000		1,748,000	1,779,771	31,771	
通勤手当	319,000		319,000	319,900	900	常勤職員
健康診断費	16,000		16,000	7,838	8,162	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	957,000	0	957,000	911,204	45,796	
旅費	8,000		8,000	1,654	6,346	出張旅費
消耗品費	406,000		406,000	360,008	45,992	事務消耗品費 コピー機パフォーマンス料
会議ठी費	5,000		5,000	1,101	3,899	
印刷製本費	10,000		10,000	0	10,000	
通信費	228,000		228,000	242,352	14,352	電話代・郵送料 NHK受信料
使用料及び賃借料	157,000	0	157,000	175,560	18,560	
横浜市への支払分	82,000		82,000	81,840	160	目的外使用料等
その他	75,000		75,000	93,720	18,720	複合機 AED
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	20,000		20,000	19,580	420	
職員等研修費	51,000		51,000	50,497	503	
振込手数料	15,000		15,000	14,118	882	
リース料	0		0	0	0	
手数料	2,000		2,000	2,200	200	
地域協力費	55,000		55,000	44,134	10,866	地域イベントの協力費等
事業費	1,532,000	0	1,532,000	1,607,169	75,169	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,532,000		1,532,000	1,607,169	75,169	
自主事業費	0		0	0	0	イベントの実施
管理費	9,766,000	0	9,766,000	9,298,469	467,531	
光熱水費	5,596,000	0	5,596,000	5,148,293	447,707	
電気料金	3,506,000		3,506,000	3,371,325	134,675	
ガス料金	1,690,000		1,690,000	1,354,367	335,633	
水道料金	400,000		400,000	422,601	22,601	
清掃費	467,000		467,000	466,951	49	日常・定期清掃費
修繕費	400,000		400,000	437,375	37,375	
機械警備費	127,000		127,000	126,720	280	
設備保全費	3,176,000	0	3,176,000	3,119,130	56,870	
空調衛生設備保守	1,105,000		1,105,000	1,098,350	6,650	
消防設備保守	135,000		135,000	135,134	134	
電気設備保守	1,125,000		1,125,000	1,123,320	1,680	
害虫駆除清掃保守	134,000		134,000	131,780	2,220	衛生管理
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	677,000		677,000	630,546	46,454	PC環境保守、植栽管理
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,523,000	0	2,523,000	2,512,508	10,492	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,523,000		2,523,000	2,512,508	10,492	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,200,000	0	2,200,000	2,200,000	0	
本部分	2,200,000		2,200,000	2,200,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	946,000	0	946,000	1,207,148	261,148	
支出合計	40,954,000	0	40,954,000	41,134,674	180,674	
差引	0	0	0	425,610	425,610	

自主事業費収入	986,000			1,131,530	
自主事業費支出	1,532,000			1,607,169	
自主事業収支	546,000			475,639	
管理許可・目的外使用許可収入	570,000			381,025	
管理許可・目的外使用許可支出	82,000			81,840	
管理許可・目的外使用許可収支	488,000			299,185	

令和5年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	206,570	1,860	208,430	236,670	88.07	232,330	89.71
5月	215,130	1,770	216,900	236,670	91.65	238,350	91.00
6月	215,450	3,090	218,540	236,670	92.34	218,910	99.83
7月	240,560	1,200	241,760	236,670	102.15	218,890	110.45
8月	201,810	5,100	206,910	236,670	87.43	204,550	101.15
9月	199,500	4,890	204,390	236,670	86.36	211,450	96.66
10月	220,730	2,640	223,370	236,670	94.38	214,160	104.30
11月	225,580	5,280	230,860	236,660	97.55	219,560	105.15
12月	207,730	3,090	210,820	236,670	89.08	194,830	108.21
1月	204,660	1,980	206,640	236,660	87.32	194,400	106.30
2月	207,230	5,490	212,720	236,660	89.88	213,360	99.70
3月	229,990	4,830	234,820	236,660	99.22	239,030	98.24
合計	2,574,940	41,220	2,616,160	2,840,000	92.12	2,599,820	100.63

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和5年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	2,107	2,856	4,963	243	765	313	226	48	659	1,196	486	1,027	4,963	3,946	126%
5月	30	1,580	2,294	3,874	167	539	396	200	42	517	851	302	860	3,874	3,752	103%
6月	29	1,657	2,382	4,039	180	769	290	185	59	446	949	311	850	4,039	3,601	112%
7月	30	1,895	2,546	4,441	183	681	523	168	86	622	994	309	875	4,441	5,063	88%
8月	30	1,591	1,675	3,266	179	494	215	142	61	661	771	251	492	3,266	2,783	117%
9月	29	1,736	2,192	3,928	195	910	286	84	39	474	835	305	800	3,928	3,692	106%
上半期計	177	10,566	13,945	24,511	1,147	4,158	2,023	1,005	335	3,379	5,596	1,964	4,904	24,511	22,837	107%
10月	30	2,703	4,024	6,727	384	1,369	388	129	44	661	1,618	602	1,532	6,727	6,893	98%
11月	29	1,928	2,367	4,295	209	893	314	94	56	527	883	459	860	4,295	3,744	115%
12月	26	1,572	2,152	3,724	203	768	286	94	18	450	850	266	789	3,724	3,671	101%
1月	26	1,478	2,200	3,678	205	670	199	116	52	428	900	298	810	3,678	3,306	111%
2月	28	1,796	2,214	4,010	170	803	321	150	74	485	889	327	791	4,010	3,544	113%
3月	30	2,229	2,621	4,850	255	1,300	509	136	36	512	977	294	831	4,850	4,603	105%
下半期計	169	11,706	15,578	27,284	1,426	5,803	2,017	719	280	3,063	6,117	2,246	5,613	27,284	25,761	106%
年間合計	346	22,272	29,523	51,795	2,573	9,961	4,040	1,724	615	6,442	11,713	4,210	10,517	51,795	48,598	107%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	4,322	564	77	4,963	2,748	0	742
5月	3,117	553	204	3,874	1,971	0	717
6月	3,468	523	48	4,039	1,846	0	733
7月	3,517	870	54	4,441	2,032	0	701
8月	2,637	564	65	3,266	1,542	0	691
9月	3,408	470	50	3,928	1,782	0	758
上半期計	20,469	3,544	498	24,511	11,921	0	4,342
10月	5,722	880	125	6,727	3,328	0	689
11月	3,611	637	47	4,295	1,945	0	762
12月	3,132	512	80	3,724	1,838	0	618
1月	3,015	540	123	3,678	1,597	0	675
2月	3,456	491	63	4,010	1,861	0	634
3月	4,199	598	53	4,850	2,160	0	733
下半期計	23,135	3,658	491	27,284	12,729	0	4,111
年間合計	43,604	7,202	989	51,795	24,650	0	8,453

令和5年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	図書	¥194,534	5種類の月刊誌&各種図書購入
2	通信カラオケ賃貸料	¥198,000	¥16,500/月
3	新聞	¥42,000	神奈川新聞 3,500円/月
4	消毒用アルコール	¥47,294	バスターリゼ15L缶+ユニマット(9月使用10月支払分3300円)
5	温水便座	¥25,342	2階女子トイレ
6	ビニールバック	¥7,298	図書本貸出し用
7	ゴールネット取付用ロープ	¥1,642	バスケットゴール用
8	卓球ラケット	¥4,930	個人利用貸出し用
9	シリコンスパチュラ・シリコンゴムさじ	¥3,920	料理室用
10	デスクライト	¥5,860	学習コーナー用
11	テーブルタップ他部品	¥8,901	学習コーナー用
12	アダプター	¥874	
13	クラウド管理料	¥66,000	
14	消毒用スプレーボトル	¥880	利用者部屋消毒用
15	横受ブラケット及びクロームブラケット他部品	¥1,814	体育室カーテン補修用
16	ビット	¥910	多目的トイレドア(ドアガイド取付)修理
17	熱中症対策ポカリスエット	¥2,459	
18	将棋盤修理	¥822	
19	ジアニスト	¥5,450	
20	卓球防球ネット	¥6,660	
21	ベンチ	¥26,079	
22	ラミネーター	¥8,601	
23	カーブミラー	¥3,165	第1駐車場用
24	ブッカー	¥22,880	図書本コーティング用
25	調律代	¥22,000	工芸室・体育室ピアノ計2台
26	バス滑り台	¥10,887	プレイルーム設置
27	リング	¥280	料理室ワゴン修理部品
28	中央監視廻り更新工事	¥440,000	2階事務室中央監視システムタブレット交換
29	器具庫スチール扉修理	¥41,800	
30	バトミントンシャトル	¥3,776	個人利用貸出し用
31	鯉のぼり	¥2,090	プレイルーム飾り用
	合計	¥1,207,148	

(様式5)

令和5年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出総額(円)	参加者 負担総額(円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり(円)	1教室 講師謝金額(円)	
幼児と 保護者	『びよびよ』のお話し会	4月～3月第2土曜 (8月お休み)	11	-	69	46,552	0	46,552	無	0	1,893	41,652	講師2人
幼児と 保護者	『びよびよ』の1・2才会①	4～8月木曜	5	20組	56	52,940	14,000	66,940	有	2,000	6,014	60,140	講師2人
幼児と 保護者	『びよびよ』の1・2才会②	10～2月第4木曜	5	20組	71	52,840	14,000	66,840	有	2,000	6,014	60,140	講師2人
幼児と 保護者	スマイル写真館	毎月第2金曜	12	-	109	14,031	0	14,031	無	0	0	0	協力:華交クラブ 共催:区こども家庭支援係
成人	筋力アップ健康ストレッチ体操1期	4月～7月	14	60	731	-160,423	268,800	108,377	有	4,200	5,791	81,074	
成人	筋力アップ健康ストレッチ体操2期	9月～12月	15	60	794	-189,882	306,000	116,118	有	4,500	5,791	86,865	
成人	筋力アップ健康ストレッチ体操3期	1月～3月	12	60	657	-169,905	262,800	92,895	有	3,600	5,791	69,492	
成人	涼しいお部屋でリズム体操	7月～8月	5	30	63	12,480	21,000	33,480	有	1,500	5,345	26,725	
幼児と 保護者	幼稚園準備「おやこリトミック」	10月～3月	9	12組	44	65,300	7,200	72,500	有	3,600	6,014	60,140	ママの講座「ママの勉強会」有り
だれでも	アコーディオンにのせて①	4月	1	30	23	19,803	4,600	24,403	有	200	23,053	23,053	
だれでも	アコーディオンにのせて②	7月	1	30	21	20,203	4,200	24,403	有	200	23,053	23,053	
だれでも	アコーディオンにのせて③	10月	1	30	19	20,603	3,800	24,403	有	200	23,053	23,053	
だれでも	アコーディオンにのせて④	1月	1	30	22	20,003	4,400	24,403	有	200	23,053	23,053	
幼児と 保護者	ベビーマッサージ教室	7月	2	8組	2	13,704	1,000	14,704	有	1,000	6,682	13,364	
小学生	初めての編み物	7月	1	18	21	-2,109	6,000	3,891	有	800	0	0	
だれでも	サロンコンサート	9月	1	20	29	19,943	6,000	25,943	有	200	23,053	23,053	
成人	ブルガリア料理教室	6月	1	16	20	23,568	12,800	36,368	有	800	0	0	地区センターでの謝金支払いはなし
成人	心を癒すアロマ&ハーブ(保育付き)	1月～3月	3	18	56	19,896	43,200	63,096	有	2,400	6,682	20,046	1回保育士最低2人、幼児1人に保育士1人
幼児と 保護者	心を癒すアロマ&ハーブ(保育)	1月～3月	3	5	0	0	0	0	有	600	0	0	
子どもから 大人まで	将棋教室	4月～3月	12	12	81	53,448	0	53,448	無	0	4,454	4,454	
小学生	子ども卓球教室	10月	2	20	28	1,278	0	1,278	無	0	0	0	協力:VIA卓球クラブ
小学生	子ども卓球教室	3月	2	20	35	9,867	0	9,867	無	0	0	0	協力:VIA卓球クラブ
成人	健康麻雀大会	1月	1	36	37	23,712	11,100	34,812	有	300	0	0	
成人	包丁研ぎ講座	12月	1	12	17	3,985	12,800	16,785	有	800	15,035	15,035	
成人	初めての生け花	未定	1	20	9	380	12,000	12,380	有	1,500	0	0	
成人	壁紙張り教室	11月	1	14	7	17,500	4,800	22,300	有	800	15,035	15,035	
子どもから 大人まで	さわやかスポーツ	11月	1	80	44	7,239	0	7,239	無	0	7,239	7,239	※当日参加のメンバーの交通費として支払い
幼児と 保護者	子どもと生け花	未定				0	0	0	有	1,500	0	0	
成人	レコードcafé初音	毎月第3金曜 (4月は第2金曜日)	11	30	222	39,962	29,000	68,962	有	200	0	0	※人数にはボランティアで参加の方も含む
成人	初心者麻雀教室	1月～3月	3	6	30	-4,850	6,200	1,350	有	600	0	0	
小学生	初音こどもスリッパ大会	未定				0	0	0	無	0	0	0	協力:VIA卓球クラブ
だれでも	初音スリッパ大会	未定				0	0	0	無	0	0	0	
だれでも	こいのぼりまつり	5月	4/中旬～5/5		492	25,133	0	25,133	無	0	0	0	こいのぼりクイズ
だれでも	七夕まつり	7月	6/中旬～7/7		508	10,124	0	10,124	無	0	0	0	七夕クイズ
だれでも	ハロウィンまつり	10月			347	0	0	0	無	0	0	0	ハロウィンクイズ 景品はセンターまつり経費に含む
だれでも	クリスマスまつり	12月				11,250	0	11,250	無	0	0	0	クリスマスツリー他
だれでも	ひなまつり	3月			235	3,636	0	3,636	無	0	0	0	
だれでも	センターまつり	10月	1			121,869	75,830	197,699	無	0	0	0	物品売上収入75,830円含む
	事務経費					271,559	0	271,559					
	合計		139		4899	475,639	1,131,530	1,607,169	0	33,700	213,045	676,666	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和5年度 横浜市初音が丘地区センター施設管理計画・実績表

業種	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和5年												令和6年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検・空調設備点検	設備巡視点検	横浜パシフィック管理	12	毎月	4日	12日	6日	6日	10日	6日	4日	2日	6日	11日	7日	6日			
		空調機(加湿器)点検	横浜パシフィック管理	12	毎月	4日	12日	6日	6日	10日	6日	4日	2日	6日	11日	7日	6日			
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(隔月1回)、定期点検(年1回 2月)	(株)denki.U	6	隔月	24日		23日		30日		20日		12日		15日				
	消防設備点検	定期点検	(株)市川総業	2	5、11月		15日						20日							
	放送設備点検	定期点検	(株)市川総業	2	5、11月		15日						20日							
	ガス監視装置点検	定期点検	(株)市川総業	2	5、11月		15日						20日							
	電気時計点検	定期点検	横浜パシフィック管理	12	毎月	4日	12日	6日	6日	10日	6日	4日	2日	6日	11日	7日	6日			
	昇降機点検	定期点検	横浜エレベータ(株)	12	毎月	27日	25日	22日	28日	28日	25日		27日	22日	29日	27日	25日			
	自動ドア点検	定期点検	(株)市川総業	4	4、7、10、1月	6日			7日			6日			10日					
監視カメラ点検	定期点検	横浜パシフィック管理	12	毎月	4日	12日	6日	6日	10日	6日	4日	2日	6日	11日	7日	6日				
衛生管理	飲料水水質検査	水質検査	(株)市川総業	2	6、12月			19日					4日							
	害虫駆除	害虫駆除	(株)市川総業	2	6、12月			19日					18日							
	ウォータークーラー	ウォータークーラー清掃・水質検査	(株)市川総業	1	9月					16日										
	レジオネラ属菌検査	水質検査	(株)市川総業	2	5、8月		30日		31日											
建物等	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検・空調自動制御点検	(株)市川総業	1	5月		1日													
		中央監視装置点検	(株)市川総業	1	5月		1日													
		空調器定期点検・吸収式冷温水発生機点検	(株)市川総業	4	5、8、11、2月		16日			3日			7日			8日				
		冷却塔(化学的洗浄)	(株)市川総業	3	5、8、11月		1日			4日			7日							
		冷却塔(物理的洗浄)	(株)市川総業	4	6、7、8、9月			12日	10日	4日	4日									
		空調機(加湿器)清掃	(株)市川総業	1	11月									18日						
	受水槽(貯水槽)清掃	受水槽(貯水槽)清掃	(株)市川総業	1	6月			19日												
機械警備点検	機械警備	セコム(株)	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日				
清掃等	清掃業務	床面定期清掃	(株)市川総業	4	6、10、12、3月			19日				16日		18日			18日			
		窓ガラス清掃	(株)市川総業	4	6、10、12、3月			19日				16日		18日			18日			
		カーペットシャンプー	(株)市川総業	2	6、12月			19日						18日						
		フローリング清掃	(株)市川総業	2	6、12月			19日						18日						
		料理室天井グリルフィルター清掃	(株)市川総業	2	6、12月			19日						18日						
		体育室中央換気扇清掃	(株)市川総業	1	12月									18日						
		ファンコイルフィルター清掃	(株)市川総業	2	10、3月							16日					18日			
		体育室高所窓台除塵清掃	(株)市川総業	1	6月			19日												
		正面玄関雨樋排水口落葉等除去清掃	(株)市川総業	2	6、12月			19日						18日						
		屋上等排水口落葉等除去清掃	(株)市川総業	2	6、12月			19日						18日						
		植栽剪定・草刈	剪定・除草	(有)板津農園	2	5~7、9~10月			6・7日				18・19日							

令和5年度4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月4日	設備巡視点検 空調設備点検等	横浜パシフィック 管理	異常なし	指摘事項あり (点検報告書記載)
2	4月6日	自動ドア点検	(株)市川総業	異常なし	
3	4月24日	電気設備点検 電気工作物保安管理	denki.U	異常なし	
4	4月27日	昇降機点検	横浜エレベータ	異常なし	
5	4月毎日	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	

令和5年度5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5月1日	中央監視装置点検 空調自動制御点検	(株)市川総業	①空調機モジュルトロールモータ・挿入形温度調節器 早急に修理要す ②冷却塔自動フロー調節器ケーブル劣化交換が必要	①ダンパー全開で対応 ②テープで補修
2	5月1日	冷却塔化学的洗浄	(株)市川総業	異常なし	
3	5月12日	設備巡視点検 空調設備点検等	横浜パシフィック 管理	異常なし	指摘事項あり (点検報告書記載)
4	5月15日	消防設備点検 放送・ガス監視装置点検	(株)市川総業	①呼水槽給水管腐食 改修要す ②防排煙だんぱー2台閉鎖障害 改修要す	経過観察
5	5月16日	空調機定期点検 吸収式冷温水発生機点検	(株)市川総業	異常なし	指摘事項あり (点検報告書記載)
6	5月30日	レジオネラ属菌検査	(株)市川総業	異常なし	
7	5月25日	昇降機点検	横浜エレベータ	異常なし	
8	5月毎日	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	

(様式7)

令和5年度6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6月6日	設備巡視点検 空調設備点検等	横浜パシフィック 管理	異常なし	指摘事項あり (点検報告書記載)
2	6月6・7日	選定・除草	(有)板津農園	異常なし	
3	6月23日	電気設備点検 電気工作物保安全管理	denki.U	異常なし	
4	6月12日	冷却塔物理的洗浄	(株)市川総業	異常なし	
5	6月19日	飲料水水質検査	(株)市川総業	異常なし	
6	6月19日	害虫駆除	(株)市川総業	異常なし	
7	6月19日	定期清掃 床面・ガラス等	(株)市川総業	異常なし	
8	6月19日	料理室天井 グリスフィルター清掃	(株)市川総業	異常なし	
9	6月19日	体育室高所窓台除塵清掃	(株)市川総業	異常なし	
10	6月19日	正面玄関雨樋排水口・屋上等排水 口落葉等除去清掃	(株)市川総業	異常なし	
11	6月19日	受水槽(貯水槽)清掃	(株)市川総業	異常なし	
12	6月22日	昇降機点検	横浜エレベータ	異常なし	
13	6月毎日	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	

(様式7)

令和5年度7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	7月6日	設備巡視点検 空調設備点検等	横浜パシフィック 管理	異常なし	指摘事項あり (点検報告書記載)
2	7月7日	自動ドア点検	(株)市川総業	異常なし	
3	7月10日	冷却塔物理的洗浄	(株)市川総業	異常なし	
4	7月28日	昇降機点検	横浜エレベータ	異常なし	
5	7月31日	レジオネラ属菌検査	(株)市川総業	異常なし	
6	7月毎日	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	

令和5年度8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	8月3日	空調機定期点検 吸収式冷温水発生機点検	(株)市川総業	異常なし	指摘事項あり (点検報告書記載)
2	8月4日	冷却塔化学的洗浄 冷却塔物理的洗浄	(株)市川総業	異常なし	
3	8月10日	設備巡視点検 空調設備点検等	横浜パシフィック 管理	異常なし	指摘事項あり (点検報告書記載)
4	8月28日	昇降機点検	横浜エレベータ	異常なし	
5	8月30日	電気設備点検 電気工作物保安全管理	denki.U	異常なし	
6	8月毎日	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	

令和5年度9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	9月4日	冷却塔物理的洗浄	(株)市川総業	異常なし	
2	9月6日	設備巡視点検 空調設備点検等	横浜パシフィック 管理	異常なし	指摘事項あり (点検報告書記載)
3	9月16日	ウォータークーラー清掃 水質検査	(株)市川総業	異常なし	1回目値が良くなく 9/26再検査異常なし
4	9月25日	昇降機点検	横浜エレベータ	異常なし	

令和5年度10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	10月5日	設備巡視点検 空調設備点検等	横浜パシフィック 管理	異常なし	指摘事項あり (点検報告書記載)
2	10月6日	自動ドア点検	(株)市川総業	異常なし	
3	10月16日	定期清掃 床面・窓ガラス等	(株)市川総業	異常なし	
	10月16日	ファンコイルフィルター清掃	(株)市川総業	異常なし	
4	10月18・19日	選定・除草	(有)板津農園	異常なし	
5	10月20日	電気設備点検 電気工作物保安全管理	denki.U	異常なし	
6	10月30日	昇降機点検	横浜エレベータ	異常なし	

令和5年度11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	11月2日	設備巡視点検 空調設備点検等	横浜パシフィック 管理	異常なし	指摘事項あり (点検報告書記載)
2	11月7日	空調機定期点検 吸収式冷温水発生機点検	(株)市川総業	異常なし	指摘事項あり (点検報告書記載)
3	11月7日	冷却塔化学的洗浄 冷却塔物理的洗浄	(株)市川総業	異常なし	指摘事項あり (点検報告書記載)
4	11月27日	昇降機点検	横浜エレベータ	異常なし	

令和5年度12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	12月4日	飲料水水質検査	(株)市川総業	異常なし	
2	12月6日	設備巡視点検 空調設備点検等	横浜パシフィック 管理	異常なし	指摘事項あり (点検報告書記載)
3	12月12日	電気設備点検 電気工作物保安管理	denki.U	異常なし	
4	12月4日	飲料水水質検査	(株)市川総業	異常なし	
5	12月18日	害虫駆除	(株)市川総業	異常なし	
6	12月18日	空調機(加湿器)清掃	(株)市川総業	異常なし	
7	12月18日	定期清掃 床面・窓ガラス等	(株)市川総業	異常なし	
8	12月18日	料理室天井 グリスフィルター清掃	(株)市川総業	異常なし	
9	12月18日	体育室中央換気扇清掃	(株)市川総業	異常なし	
10	12月18日	正面玄関雨樋排水口・屋上等排水 口落葉等除去清掃	(株)市川総業	異常なし	

令和6年度1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	1月10日	自動ドア点検	(株)市川総業	異常なし	
2	1月11日	設備巡視点検 空調設備点検等	横浜パンフィック 管理	(軽微な指摘事項あり)	指摘事項あり (点検報告書記載)
3	1月29日	昇降機点検	横浜エレベータ	異常なし	

令和6年度2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2月7日	設備巡視点検 空調設備点検等	横浜パンフィック 管理	(軽微な指摘事項あり)	指摘事項あり (点検報告書記載)
2	2月8日	空調機点検 吸収式冷温水発生機点検	(株)市川総業	システムボックス内冷却ファン 故障・CPU基板劣化、交換推奨。 排気ファン故障本体更新 必要。年数より相対的な整備 作業検討必要。	
3	2月15日	電気設備点検 電気工作物保安管理	denki.U	異常なし ※高圧コンデンサのPCB 分析調査必要の指摘有	来年度実施予定
4	2月27日	昇降機点検	横浜エレベータ	異常なし	

令和6年度3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	3月6日	設備巡視点検 空調設備点検等	横浜パンフィック 管理	(軽微な指摘事項あり)	指摘事項あり (点検報告書記載)
2	3月18日	定期清掃 床・窓ガラス・ ファンコイルフィルター	(株)市川総業	実施・完了	
3	3月25日	昇降機点検	横浜エレベータ	異常なし	

令和5年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R5.4.1～ R6.3.31	床面定期清掃	69,960円	(株)市川総業
2	R5.4.1～ R6.3.31	窓ガラス清掃(高所)	24,024円	(株)市川総業
3	R5.4.1～ R6.3.31	窓ガラス清掃(その他)	62,304円	(株)市川総業
4	R5.4.1～ R6.3.31	カーペットシャンプー	54,516円	(株)市川総業
5	R5.4.1～ R6.3.31	フローリング清掃	76,340円	(株)市川総業
6	R5.4.1～ R6.3.31	料理室天井グリスフィルター清掃	8,800円	(株)市川総業
7	R5.4.1～ R6.3.31	体育室中央換気扇清掃	21,406円	(株)市川総業
8	R5.4.1～ R6.3.31	ファンコイルフィルター清掃	44,000円	(株)市川総業
9	R5.4.1～ R6.3.31	体育室高所窓台除塵清掃	33,000円	(株)市川総業
10	R5.4.1～ R6.3.31	正面玄関雨樋排水口落葉等除去清掃	11,000円	(株)市川総業
11	R5.4.1～ R6.3.31	屋上等排水口落葉等除去清掃	61,600円	(株)市川総業
12	R5.4.1～ R6.3.31	空調自動制御点検・冷温水機等保守点検	972,950円	(株)市川総業
13	R5.4.1～ R6.3.31	設備総合巡視点検	125,400円	横浜パシフィック管理(株)
14	R4.4.1～ R6.3.31	電気工作物保守	118,800円	(株)denki.U
15	R5.4.1～ R6.3.31	自動ドア保守点検	100,320円	(株)市川総業
16	R4.4.1～ R9.3.31	エレベーター保守点検	904,200円	横浜エレベータ(株)
17	R5.4.1～ R6.3.31	消防設備保守点検	135,135円	(株)市川総業
18	R5.4.1～ R6.3.31	ウォータークーラー清掃・水質検査業務(3台)	16,500円	(株)市川総業
19	R5.4.1～ R6.3.31	貯水槽清掃	30,800円	(株)市川総業
20	R5.4.1～ R6.3.31	飲料水水質検査	13,200円	(株)市川総業
21	R5.4.1～ R6.3.31	害虫駆除	71,280円	(株)市川総業
22	R4.4.1～ R9.3.31	機械警備	126,720円	セコム(株)
23	R5.4.1～ R6.3.31	樹木等管理業務	305,789円	(有)板津農園
24	R5.4.1～ R6.3.31	一般廃棄物運搬処理		(株)袋内興業
25	R4.4.1～ R6.3.31	PC環境保守(PC、ルーター、NAS一式)	107,140円	富士フィルムビジネスソリューションジャパン(株)
26	R5.4.1～ R6.3.31	施設賠償責任保険	19,580円	東京海上日動火災保険(株)

令和5年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	4月7日	※ 2階女子トイレ温水便座交換	25,342	部品購入し職員修理
2	4月8日	1階男子トイレ個室床下配管外れ補修 (3/25床下点検ピット排水作業済)	0	パシフィックエンジニアリング (株)
3	4月20日	テレビ分配器交換(無料)	0	横浜ケーブルビジョンYCV
4	7月6日	吸収冷温水機制御盤冷却ファン交換修理	176,000	(株)市川総業
5	7月12日	体育室側竹林鉄門修繕	71,500	横浜パシフィック管理(株)
6	7月14日	7/14・7/21・7/22 3階娯楽室ガラスブロック目地簡易補修(雨漏り)	121,000	横浜パシフィック管理(株)
7	7月25日	1階男子小便器落し蓋割れ修理	0	手持ちの材料で職員修理
8	7月26日	体育室竹林側天井破損修理	660	部品購入し職員修理
9	7月28日	※ 多目的トイレドア(ドアガイド取付)修理	910	部品購入し職員修理
10	8月9日	2階給湯室水漏れ修理	6,430	部品購入し職員修理
11	8月23日～ 8月25日	※ 卓球防球ネット修理	6,660	部品購入し職員修理
12	8月29日～ 9月7日	※ 2階ピロティ ベンチ修理	26,079	部品購入し職員修理

(様式9)

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
13	11月6日	3階男子トイレ手洗い自動水栓修理	45,870	(有)トーブサービス
14	11月7日	料理室コンロ調理台側面修理	110	部品購入し職員修理
15	11月27日	1階体育室内床傷補修	602	パテ購入し職員修理
16	11月30日	体育室他掃除機コード修理	434	部品購入し職員修理
17	12月1日	体育室器具庫扉鍵受け修理	5,500	(株)湘南サッシ商会
18	12月6日	3階給湯室流し台下排水ホース交換	767	部品購入し職員修理
19	12月7日	ドアストッパー修理	494	部品購入し職員修理
20	1月6日	2階女子トイレ水漏れ修理	2,508	部品購入し職員修理
21	2月9日	※ 中央監視廻り更新工事 (2階事務室中央監視システムタブレット交換)	440,000	ジョンソンコントロールズ(株)
22	2月19日	機械室扉修理	5,500	(株)湘南サッシ商会
23	3月1日	※ 器具庫スチール扉修理	41,800	(株)湘南サッシ商会

修繕費	437,375
※ニーズ対応費(修繕)	540,791
合計	978,166

令和5年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4月8日	特になし	2022年7月の見積依頼中だった件、2023年3月に男子トイレピットをやっと開けることが出来、詳しい見積をとる為排水をしていたところ、汚物確認、その為作業中断。4月上旬地域振興課により修理続行、1階男子様式トイレ修理完了した。
2	5月	特になし	
3	6月	特になし	
4	7月	特になし	
5	8月	特になし	
6	9月	特になし	
7	10月	特になし	
8	11月	特になし	
9	12月	特になし	
10	1月	19:50頃当地区センター北側隣接のグリータウンの住人とおっしゃる男性の方から「パーカッションの音が煩い、警察に言うぞ」との電話があった。	煩いといわれた工芸室の窓を館長とスタッフで全部閉まっている事を確認。隣接している北側法面にサックスとドラム(1つのみ、アンプ無し)の音が響くようだったがあいにく多目的室は使用中だった為、北側が壁の和室に利用者様に移動して頂いた。その後、苦情の電話は入らなかった。利用者には、次回からはマンションから遠い体育室内の多目的室でのみ利用をしていただく様お願いした。
11	2月	特になし	
12	3月	特になし	

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月4日	freeWi-Fi更新作業	freeWi-Fi設置により2階ロビーの一部分でwi-fiが利用できることで学習コーナー利用者が増えた。又、画像制御サービスも導入したので公共施設ならより安心感があるように思う。
2	4月10日 ～5月5日	鯉のぼり祭り開催。 内容としては、屋外に30琉のこいのぼりを吊り、館内に鎧兜及び3琉のこいのぼりを飾る。 また鯉のぼりクイズを常時行い、全問正解者には、希望の景品を選べるイベントとしている。	鯉のぼりクイズにチャレンジする人が非常に増え、景品を用意するのが大変な位である。子供たちが喜ぶ顔を見ることにより、スタッフのモチベーションアップにもなっている。
3	5月3日	2階女子トイレ温水洗浄便座故障 新品温水洗浄便座を購入し、交換取り付けにて対処	業者に依頼せず職員交換
4	5月26日	駐車場3カ所案内板劣化の為、見やすい文字の新品を作成し交換	業者に依頼せず職員が作成し交換
5	6月12日～ 7月7日	6mの大きな笹竹を設置し七夕飾りを吊るし、願い事の短冊をかけられる様にした。 全問正解で景品進呈の七夕クイズも含めて、七夕まつりを開始。	ロビーが華やかになり、季節感を味わえると好評。また、小学生は毎日友達と協力してクイズを解き、小さなお子さんも保護者の方とクイズへのチャレンジを楽しんでいる。
6	7月8日	夏の体育室の日差しが眩しすぎ又、肌が焼けるように痛いとの事を受けカーテンの開き具合を調整する為職員が部品購入補修	業者に頼まず職員が補修
7	7月25日	1階男子小便器落し蓋割れ修理	業者に依頼せず職員が陶器用ボンドで接着
8	7月25日	2階多目的トイレスライドドア歪み修理 (ガイド取付)	業者に依頼せず職員が量販店で部品購入し、ドア枠にガイドを取り付ける事でスライドドアがまっすぐレールを滑るようになった。2回手で押さないと閉まらなかったドアがすんなり閉まるようになり利用者の負担がなくなった。
9	7/27～8/4	和室障子紙補修	業者に頼まず職員が補修
10	8月4日	3階娯楽スペース椅子9脚及びプレイルームソファ補修	椅子を買い替えずに職員が破れた箇所を合皮はぎれと布はぎれで補修。プレイルームのソファ合皮破れも同様に補修。「可愛いですね」や「有難う」の声を頂いた。
11	8/28～30	卓球防球ネット修理	新品購入は高額な為、園芸用ネットを購入し、防球枠に職員が縫い付け防球ネット作成。以前のビニールより軽く綺麗になり大変喜ばれた。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
12	9月5日	ピロティベンチ修理	座面が木製の為経年劣化でささくれ立ち割れも目立ち危険な為、木材当材料を購入し職員が修理。近隣の方々の散歩道となっていることもあり、綺麗になったと大変喜ばれた。
13	10/21~10/31	ロビーにハロウインの飾りつけをしハロウインクイズも同時に行い全問正解で賞品獲得とした。	センターまつりから開催し短い期間だが好評、大人も子供も楽しめるイベントで毎年ロビーがにぎやかである。
14	11月7日	料理室コンロ調理台側面修理	調理台の側面が劣化しささくれ立っておりケガをしかねない状態だった為交換などせず、部品購入し職員が修理、綺麗になったと好評。
15	11/15~12/25	クリスマスまつりと称し2階ロビーやプレイルームをクリスマスの飾り一色にし、体育室壁面にはサンタクロースがよじ登る姿の電飾を吊るしクリスマスムードを盛り上げた。	毎年サンタクロースの電飾飾りを楽しみにしているいらっしゃる方が多く寒々とする12月が電飾で華やかになり来館された老若男女すべての方に笑みがこぼれ、皆さんへの話題の提供にもなっていた。
16	11月27日	体育室内床傷修理	床がえぐれている箇所やささくれ立っている箇所があった為、パテを購入しやすりをかけ平らにし、陥没箇所はパテを購入し埋め込み職員修理。業者依頼をすることなく低価格で抑えられた。
17	11月30日	体育室掃除機他コード修理	体育室大型掃除機や部屋用掃除機が作動しなくなったが買い換えることはせず、職員がコードコネクタ購入しを交換する事で再起動させた。利用者の皆様に不自由かけることなく低価格で現状維持ができた。
18	12月5日	3階給湯室流し排水ホース交換	水漏れ及び臭気が上がった為点検するとホースが短く不備有確認。業者に頼まず部品購入し職員がホース交換し水漏れ・異臭無くなった。
19	12月8日	中会議室他ドアストッパー修理	ドアストッパーが効かなくなった為、買い換えるのではなく先端の八角形パイプキャップのみ購入・職員が交換する事で修理完了。経費を抑えられた。
20	12月18日	和室障子張り	業者に頼まず職員とスタッフで休館日に張替え。材料はホームセンターで購入。最小限の出費で抑えられ且つ利用者からはお部屋が明るくなったと喜ばれた。
21	1月19日	料理室用ワゴン修理	3台の料理室用ワゴンの裏面劣化・ネジが破損等をホームセンターで部品・補修用溶剤等購入し3台廃棄の所それぞれの使用可能部品で1台を修繕し使用できる状態にした。1台綺麗なワゴンがあると便利だと利用者には大変喜ばれた。
22	2月1日~3月31日	和室襖張替え	業者に頼まず、和室が空いている時に以前経験しているベテランスタッフが張替え。材料はホームセンターで購入。低コストに抑えられ且つ綺麗になったと利用者には大変喜ばれた。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
23	2月3日	2階3階トイレドア取っ手及びプレート交換	トイレ入ロドア取っ手プラスチック部分が経年劣化でひびが入りボロボロと床に碎け落ち利用者の指を傷つける事が懸念された為、全てのトイレ入ロドア取っ手プレートを部品購入し職員が交換。業者に頼まなかった事で低コストで抑えられ、利用者が怪我す
24	3月15日	3階女子トイレ自動水栓(手洗い場)修理。	3階女子トイレ自動水栓(手洗い場)が全く反応しなくなり、リチウムバッテリーだけを購入し職員が修理。業者に頼めば数万円かかる所部品購入の数千円で修理が出来た。
25	4月～3月	ロビー各テーブル及び和室(床の間)・工芸室・多目的室・中会議室に四季折々、館の敷地に咲く花・枝・葉を花器に生け、普段見て頂けない花を楽しんで頂いた。	お花を購入するのではなく、四季に咲くセンター敷地内の花を様々な手法で生けることで普通なら建物の陰に隠れて見る事のできない花々を視覚・嗅覚で感じて頂き大変喜んでいただけました。利用者同士の会話も弾み交流の場所として良い反応が得られた。センター敷地内の花なので出費もなかった。

目標設定の視点	あ 計画内容及び運営目標	い 計画内容及び運営目標に対する実績	う 今後の取組(改善計画) 第29条第2項 第38条第4項	自己評価
利用者サービス	センター委員会、利用者会議並びに来館者アンケートや来館者との会話から、利用者ニーズを把握しサービスの向上に努めてまいります。	web操作方法や駐車場について等、要望があればその都度お教えしたり良い方法を提示して臨機応変に対応し、満足して頂けたと思う。	引き続き親身な対応を心掛け、手を抜くことなく利用者の方々が満足して頂ける様に対応していきます。	A
	・利用者アンケートの改善要望で、改善対応可能なものは、2ヶ月以内に対応を実施します。又、手配困難な事は最大限可能な限り手を尽くしてできるだけ早く要望に沿うようにします。	防球ネットの張替えは自主事業のボランティアの方々からも利用しやすい、指導に専念できると好評だった。	高額なことはできないが、できるだけの要望にはおこたえしたいので利用者の方々とは引き続き沢山お話をし、その中からベストな事を導き出したいと思う。	A
	・老朽化した部屋の壁紙張替えやカーテンを新調し明るい部屋にして、気持ちよくご利用できる環境を提供します	中会議室の壁紙を壁紙張り講座という自主事業の実戦で張り替え、講座受講者と部屋利用者両方に喜んでいただけた。	老朽化が激しい建物だが、日々手を抜く事のない掃除を心掛け、今まで通り清潔感のあるセンターを維持していきます。	A
	・プレイルームには季節の飾りをし、おもちゃも新しいものを取り入れ【四季を感じる夢の場】を提供し、親子が向き合える場所になる様工夫します。 ・図書コーナーは利用者の皆様からの購入希望図書にそえる様選定し、その中でも今まで借りた事のない方の興味をそそるような本を購入し貸出し図書数アップを目指します	自主事業季節のクイズに連動して天井から鯉・かわいいお化け・おひなさま・桜等をつるしたところ、色を言ったり数を数えたりと親子や育児相談指導員の方と一緒に楽しんで頂けた。また、図書は児童書パックを作りご好評を得た。	就学児及びご家族に、できるだけ綺麗な色や可愛いもの、笑顔になるものを見たり触れさせてあげられるようプレイルームや図書に知恵を絞ります。	A
	・受付ロビー他に季節の花をサークルさんとコラボで生け、皆さんの会話が弾むようになります。	敷地内のお花やサークルさんからのお花で1年中ロビーやお部屋にお花がありもてなしていただける感じよく、花の話しで知らない人ともがるに話せて楽しい好評だった。	引き続きサークルさんとコラボし初音が丘地区センターらしい和やかな会話しやすい雰囲気作りをしていきます。	A
業務運営	・利用者からのご意見やきづきから利便性とニーズを大切にし速やかに対応していきます。	職員に対しての声かけが相当数増え即対応している事から、期待して頂けている実感があった。	これからも利用者の方々と話が出来る環境を保ちます。	A
	・職員スタッフのスキルを活かし業務・イベントに対応します ・地域防災拠点訓練へ参加し近隣の皆様と連携を深くします。	夏の自主事業及びセンターまつりのワークショップは手芸が得意なスタ	職員スタッフ以外にも協力して頂ける方を見つけて、今までやった事のない自主事業やワークショップを開講し利用	A

第38条第1項

		ッが中心となって行い、喜んでいただけました。	者の方々に楽しんで頂けるようにします。	
	・他の施設にはない年5回の季節のイベントをさらに充実させ盛り上げます。	景品の取り方にも工夫をし、全問正解→景品を2パターンから選択→景品くじを引く→というようにクイズで楽しみ更に景品選びにくじを引くという2重の楽しみにし、「こんなにてをかけて下さって楽しい、ありがとう」と言って頂けた。	地区センターで四季を感じ、日本の文化を感じて頂ける様工夫をしていきます。	A
	・地域コーディネートの取り組みとして、近隣の学校・自治会	6/19に橘中学校地域懇親会出席、地域の課題を聴くことが出来た。	地区センターが出来ることを考え実施します。(この地域の災害時対応一覧表作成等)	A
	他現在の対応状況を聞き近隣の皆様が同一意識をもって安心できる環境を作ることに力を注ぎます。			
	・スリッパ大会は老若男女が参加できるようブラッシュアップを図ります。 ・コロナ等変化する環境に柔軟且つフレキシブルに対応します	小学校と連携するタイミング及びコロナ、インフルエンザの流行で実施できなかった。	働き方改革の実情やコロナやインフルエンザにも注視しながら実施の方向で取り組みたいと思います。	C
職員育成	個人情報保護法研修及び人権研修、AED含む救命研修、消防訓練の研修を行います。	5月24日個人情報研修、10月16日AED含む救命研修消防訓練を実施した。	今年も同様の研修を行います。	A
	・スタッフからの良いと思われる提案は実行しモチベーションアップを図ります。 ・現場で対応が難しいとスタッフが感じた時にはすぐに対応の仕方を伝授しロープレを行い身につける様にします。	スタッフ提案のピクトグラムをサークル紹介に採用し利用者の方々から好評だった。又、スタッフの質問や電話対応後すぐに対応方法を伝授、利用者の方からスタッフが聞き上手とお声を頂いた。	これからも丁寧な対応が出来るセンター職員一同であるように努めます。	A
財務	・施設の設備状況、利用者のニーズを把握して計画的かつ効率的に支出していきます。	コロナ以降図書需要とWi-Fi設置によると思われる学習コーナーの利用者数増、図書は削減せずブックオフにて購入し価格を抑え、電気スタンドはLEDをセールで購入、コンセントも安全な配線にし勉強しやすいと好評。	利用者目線を常に意識しながら効率よい支出をします。	A

	<ul style="list-style-type: none"> ・無駄な出費を抑えるため購入発注に対して相見積もりをとり 	夏のガラスブロック修理は業者と職員が話し合いを重ね破格値で行えた。	建物状況を把握し業者と話し無駄なく且つ最善策をとった修理を行います。	A
	<p>修繕はまず職員が対応できるかどうかを調べ考えます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・これから起こる様々な環境変化に対応・実施できる自主事業を考え企画し自主事業収入への影響を最小限にします。 	職員・スタッフ・ボランティアで講師ができる自主事業の開催で講師料を抑え、又、修繕と自主事業が同時にできる一石二鳥講座が開催できた。自主事業；壁紙張り・生け花・レコード café・小学生の編み物教室	地区センターの自主事業を楽しんでいただける様、様々な工夫をして維持していきます。	A
	<ul style="list-style-type: none"> ・物が壊れた場合、すぐに新品を購入ではなく部品交換で対応できないか知恵を絞って無駄をしません。 	トイレドア・手洗い洗面台・料理用ワゴン・ピロティベンチ全て業者に頼まず部品や材料購入で修理したので最小限の出費で済んだ。	まず安全であることを第一条件にしたうえで、最低価格で修繕しその中で最高の物を提供する心構えを持って対応していきます。	A
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナの状況に柔軟に対応すべく職員は情報収集と勉強を重ね、利用者の皆様に地区センターは安心安全な場として更に認識を深めていただける様努力します。 	消毒は欠かさず行う姿を見ていただき安全である、清潔である事をアピールした。	地区センターは安全安心であり楽しく過ごせる場所として地域の皆さんに定着するよう、知っていただける様努力します。	A
利用者等の意見	<ul style="list-style-type: none"> ・今後もセンター委員会や利用者会議をはじめ、来館者アンケートや日々の利用者の皆様との会話から皆様の意見の把握に努めてまいります。 ・利用者会議や利用者アンケートの要望については2か月を目標にし弊害がある為すぐにできないのならば可能な限り迅速に対応するように努めます。 	とにかく話しに来ていただけるよう雰囲気作りに努めていきます。話せば何とかしてもらえる、良い提案をしてもらえると頂けるといって頂けるように可能な限り迅速に対応します。		B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施 B：計画、目標を保持して実施 C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載