

泉区高齢・障害支援課

会計年度任用職員(月額:障害者支援業務全般に関わる事務補助)の募集案内

(令和7年4月1日採用)

1 募集内容

募集人数	若干名
応募資格	(1)地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと ※欠格事由については申込書で確認してください。 (2)障害者支援について知識、熱意があること (3)ワード、エクセル等のパソコン操作がある程度できること (4)窓口及び電話対応ができること

2 勤務条件等

身分	地方公務員法第22条の2に基づく一般職
職務内容	(1)障害者支援業務全般に関わる事務補助(※) (2)その他、大規模災害発生時における災害対応業務(基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ) ※(1)の具体的な業務内容 ・障害者総合支援法関連業務 ・身体障害者手帳、愛の手帳関連業務 ・精神保健福祉関連業務(自立支援医療(精神通院)、精神障害者保健福祉手帳に関する申請受付・交付に関する業務) ・その他障害者福祉に関する補助業務(電話、窓口対応含む)
任用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
勤務日	日曜日、土曜日、月曜日から金曜日までの間であらかじめ所属長が指定する1日を除く週4日勤務(国民の祝日、年末年始(12月29日~1月3日)を除く)
勤務時間	午前8時45分から午後5時15分まで (休憩時間 午後0時から午後1時まで)
勤務場所	泉区役所 高齢・障害支援課(泉区役所2階)
給与等	月額:198,300円(※報酬額については令和6年12月時点の金額です。制度改正等により金額は変更になる可能性があります。) 手当等:期末手当・勤勉手当あり(任用期間中に報酬額が変更となる可能性あり)、通勤費用(実費相当額)を別途支給 年次休暇:16日 雇用保険、厚生年金保険及び健康保険(横浜市職員共済組合)へ加入
その他	その他の勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例の関連規定に基づきます。

3 申込方法

申込期間	令和7年1月 14 日(火)～ 令和7年1月 21 日(火)
申込書類	1. 会計年度任用職員申込書(第1号様式) 2. エントリーシート(作文:市民対応(電話・窓口など)を行う際に大切だと思うこと : 300字以内) ・記入はすべて本人の自筆により、黒のボールペンを用いて、丁寧に書いてください。 ・職歴は職務内容も具体的に記入してください。
配布場所	泉区高齢・障害支援課 2階 209 番窓口 なお、ホームページからもダウンロードすることができます。 (URL) https://www.city.yokohama.lg.jp/izumi/kusei/saiyo/20250401syogai-bosyu.html
申込受付	【提出先】 泉区高齢・障害支援課(問合せ・申込先参照) 【期限】 令和7年1月 21 日(火)午後5時 必着 【提出方法】 上記の書類をお持ちいただくか、又はご郵送ください。 ※お持ちいただく場合、平日午前8時 45 分～午後5時の間にお願いします ※郵送の場合、簡易書留を御利用ください

4 選考方法・日程・結果通知

選考方法		日程など	結果通知
第一次選考	書類	令和7年1月 21 日(火) 午後5時 必着	合否に関わらず、全ての方へ通知します。(2月上旬予定)
第二次選考	面接	令和7年2月 14 日(金) 集合時刻と場所は、第一次選考結果通知時にお知らせします。	合否に関わらず、全ての方へ通知します。(2月下旬予定)
雇用時健康診断		令和7年3月上旬実施予定 詳細な時間と場所は、第二次選考結果通知時にお知らせします。	3月下旬に最終選考結果を電話連絡及び必要書類発送

5 注意事項・その他

- ・この選考において提出された書類は一切返却いたしません。
- ・応募された方の個人情報、厳正かつ適正に管理を行い、採用選考以外の目的で使用いたしません。
- ・応募要件にあわない方や申込書類の記載内容が正しくないことが明らかになった場合は合格を取り消す場合があります。
- ・最終合格者に辞退があった場合は、次点の者を繰り上げ合格とします。

・本件は、横浜市の令和7年度予算が横浜市議会において議決されることを停止条件とします。議決がなされなかった場合は、選考に合格されても採用されないことがあります。

6 問合せ・申込先

〒245-0024 泉区和泉中央北5丁目1-1

泉区役所高齢・障害支援課 障害者支援担当

電話 045-800-2485 FAX 045-800-2513 担当 岡野