

令和4年度 「横浜市白幡地区センター」 収支予算書兼決算書  
(R04. 04. 01~R05. 03.31 )

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,469,000		34,469,000	34,469,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,300,000		3,300,000	3,516,750	△ 216,750	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	550,000		550,000	670,200	△ 120,200	
自主事業収入			0	0	0	
横浜市による運営支援				886,000	△ 886,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援(追加分)				547,000	△ 547,000	物価高騰の影響を踏まえた追加分の横浜市による運営支援
雑入	493,000	0	493,000	569,933	△ 76,933	
印刷代	90,000		90,000	100,627	△ 10,627	
自動販売機手数料	400,000		400,000	466,326	△ 66,326	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他	3,000		3,000	2,980	20	古紙リサイクル還付金、図書カード再発行費等
<b>収入合計</b>	<b>38,812,000</b>	<b>0</b>	<b>38,812,000</b>	<b>40,658,883</b>	<b>△ 1,846,883</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>22,772,000</b>	<b>0</b>	<b>22,772,000</b>	<b>23,232,949</b>	<b>△ 460,949</b>	
給与・賃金	20,660,000		20,660,000	21,083,430	△ 423,430	館長・副館長・事務職員及び時給職員15名
社会保険料	1,800,000		1,800,000	1,853,279	△ 53,279	
通勤手当	300,000		300,000	290,240	9,760	常勤職員・時給職員
健康診断費	12,000		12,000	6,000	6,000	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>1,474,000</b>	<b>0</b>	<b>1,474,000</b>	<b>1,438,351</b>	<b>35,649</b>	
旅費	5,000		5,000	2,157	2,843	出張旅費
消耗品費	220,000		220,000	291,967	△ 71,967	事務消耗品費
会議賄い費	10,000		10,000	3,023	6,977	
印刷製本費	12,000		12,000	19,191	△ 7,191	申請書等書類
通信費	270,000		270,000	300,392	△ 30,392	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	82,000	0	82,000	81,840	160	
横浜市への支払分	82,000		82,000	81,840	160	目的外使用料等（自動販売機2台）
その他			0	0	0	
備品購入費	30,000		30,000	0	30,000	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	122,000		122,000	132,105	△ 10,105	
職員等研修費	20,000		20,000	0	20,000	
振込手数料	13,000		13,000	12,100	900	
リース料	650,000		650,000	524,072	125,928	印刷機、コピー機、OA機器
手数料	30,000		30,000	71,504	△ 41,504	横浜市ルート回収等
地域協力費	10,000		10,000	0	10,000	
<b>事業費</b>	<b>650,000</b>	<b>0</b>	<b>650,000</b>	<b>855,448</b>	<b>△ 205,448</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	650,000		650,000	855,448	△ 205,448	
自主事業費	0		0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>7,936,000</b>	<b>0</b>	<b>7,936,000</b>	<b>10,283,391</b>	<b>△ 2,347,391</b>	
光熱水費	3,420,000	0	3,420,000	4,878,302	△ 1,458,302	光熱費高騰の影響
電気料金	2,100,000		2,100,000	2,895,982	△ 795,982	
ガス料金	1,100,000		1,100,000	1,737,883	△ 637,883	
水道料金	220,000		220,000	244,437	△ 24,437	
清掃費	1,028,500		1,028,500	1,028,500	0	定期清掃費(床・窓等)
修繕費	800,000		800,000	1,460,499	△ 660,499	体育室防球ネット交換等
機械警備費	254,100		254,100	254,100	0	
設備保全費	2,433,400	0	2,433,400	2,661,990	△ 228,590	
空調衛生設備保守	1,129,810		1,129,810	1,129,810	0	
消防設備保守	143,000		143,000	143,000	0	
電気設備保守	198,000		198,000	198,000	0	
害虫駆除清掃保守	102,740		102,740	102,740	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	859,850		859,850	1,088,440	△ 228,590	建物（機器バッテリー）、消火器、備品等保守費、ゴミ廃棄関係
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>2,200,000</b>	<b>0</b>	<b>2,200,000</b>	<b>2,294,171</b>	<b>△ 94,171</b>	
事業所税			0	0	0	
消費税	2,200,000		2,200,000	2,294,171	△ 94,171	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>2,680,000</b>	<b>0</b>	<b>2,680,000</b>	<b>2,698,768</b>	<b>△ 18,768</b>	
本部分	2,680,000		2,680,000	2,698,768	△ 18,768	労務・経理等の本部事務経費等
当施設分			0	0	0	
			0	0	0	
<b>二一ズ対応費</b>	<b>1,100,000</b>	<b>0</b>	<b>1,100,000</b>	<b>1,569,147</b>	<b>△ 469,147</b>	Web予約システム導入費、照明LED対応含む
<b>支出合計</b>	<b>38,812,000</b>	<b>0</b>	<b>38,812,000</b>	<b>42,372,225</b>	<b>△ 3,560,225</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>△ 1,713,342</b>	<b>1,713,342</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				466,326		
管理許可・目的外使用許可支出				81,840		
管理許可・目的外使用許可収支				384,486		

## 令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	280,090	8,310	288,400	298,000	96.78	285,310	101.08
5月	276,800	7,950	284,750	277,000	102.80	265,200	107.37
6月	283,590	5,530	289,120	302,000	95.74	288,880	100.08
7月	291,220	16,000	307,220	272,000	112.95	186,290	164.91
8月	265,270	17,640	282,910	272,000	104.01	119,810	236.13
9月	279,070	7,920	286,990	272,000	105.51	121,360	236.48
10月	299,510	12,150	311,660	272,000	114.58	185,750	167.78
11月	305,180	6,700	311,880	272,000	114.66	192,430	162.07
12月	289,400	6,320	295,720	266,000	111.17	254,290	116.29
1月	277,840	340	278,180	266,000	104.58	254,250	109.41
2月	293,590	6,330	299,920	266,000	112.75	233,710	128.33
3月	320,250	7,780	328,030	265,000	123.78	282,400	116.16
合計	3,461,810	102,970	3,564,780	3,300,000	108.02	2,669,680	133.53

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市白幡地区センター

### 令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	280,090	8,310	288,400
5月	276,800	7,950	284,750
6月	283,590	5,530	289,120
7月	291,220	16,000	307,220
8月	265,270	17,640	282,910
9月	279,070	7,920	286,990
10月	299,510	12,150	311,660
11月	305,180	6,700	311,880
12月	289,400	6,320	295,720
1月	277,840	340	278,180
2月	293,590	6,330	299,920
3月	320,250	7,780	328,030
合計	3,461,810	102,970	3,564,780

**【説明】**

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)											前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計			
4月	29	2,186	2,386	4,572	167	762	342	232	279	721	1,094	341	634	4,572	4,888	94%	
5月	30	1,917	2,443	4,360	178	545	365	145	169	747	1,220	319	672	4,360	4,685	93%	
6月	29	1,975	2,501	4,476	176	707	344	127	125	732	1,302	303	660	4,476	4,743	94%	
7月	30	2,179	2,652	4,831	274	717	523	132	139	836	1,290	297	623	4,831	3,329	145%	
8月	30	1,916	2,372	4,288	263	667	404	164	155	715	1,145	290	485	4,288	2,782	154%	
9月	29	2,138	2,912	5,050	272	772	391	89	327	806	1,470	324	599	5,050	2,567	197%	
上半期計	177	12,311	15,266	27,577	1,330	4,170	2,369	889	1,194	4,557	7,521	1,874	3,673	27,577	22,994	120%	
10月	30	2,196	2,618	4,814	233	872	310	88	138	853	1,313	314	693	4,814	3,349	144%	
11月	29	2,132	2,750	4,882	290	718	423	102	159	770	1,356	334	730	4,882	3,370	145%	
12月	26	1,888	2,635	4,523	303	782	258	123	123	712	1,284	275	663	4,523	4,172	108%	
1月	26	1,887	2,770	4,657	235	816	342	118	214	686	1,293	271	682	4,657	3,932	118%	
2月	27	2,222	2,930	5,152	289	905	248	216	232	800	1,370	352	740	5,152	4,063	127%	
3月	30	2,750	3,366	6,116	382	1,340	446	236	220	887	1,504	347	754	6,116	4,801	127%	
下半期計	168	13,075	17,069	30,144	1,732	5,433	2,027	883	1,086	4,708	8,120	1,893	4,262	30,144	23,687	127%	
年間合計	345	25,386	32,335	57,721	3,062	9,603	4,396	1,772	2,280	9,265	15,641	3,767	7,935	57,721	46,681	124%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	3,091	1,026	455	4,572	1,703	-	1,200
5月	2,899	1,067	394	4,360	1,717	-	1,106
6月	3,145	986	345	4,476	1,579	-	1,078
7月	3,355	1,074	402	4,831	1,644	-	1,183
8月	2,932	966	390	4,288	1,625	-	1,181
9月	3,493	1,165	392	5,050	2,117	-	1,052
上半期計	18,915	6,284	2,378	27,577	10,385	-	6,800
10月	3,271	1,200	343	4,814	1,931	-	1,130
11月	3,281	1,251	350	4,882	1,637	-	1,127
12月	3,084	1,110	329	4,523	1,482	-	949
1月	3,053	1,187	417	4,657	1,655	-	1,055
2月	3,552	1,224	376	5,152	1,793	-	977
3月	4,008	1,626	482	6,116	2,529	-	1,105
下半期計	20,249	7,598	2,297	30,144	11,027	-	6,343
年間合計	39,164	13,882	4,675	57,721	21,412	-	13,143

2022年 白幡地区センター 部屋別稼働状況

2022年	中会議室		小会議室		料理室		和室 1		和室 2 (床の間)		工芸室		音楽室		体育室① 1/3面		体育室② 1/3面		体育室③ 1/3面		計	
	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数
4月	175	328	98	328	17	328	97	328	115	328	52	328	173	328	162	195	159	195	154	195	1,202	2,881
5月	160	328	100	328	4	328	81	328	102	328	61	328	176	328	162	192	162	192	161	192	1,169	2,872
6月	197	332	89	332	4	332	95	332	113	332	63	332	173	332	150	198	156	198	164	198	1,204	2,918
7月	180	336	74	336	5	336	101	336	102	336	51	336	209	336	191	209	173	209	186	209	1,272	2,979
8月	153	340	81	340	4	340	48	340	60	340	54	340	168	340	177	201	167	201	181	201	1,093	2,983
9月	183	324	88	324	4	324	89	324	108	324	72	324	155	318	179	195	164	195	183	195	1,225	2,847
10月	203	348	92	348	17	348	87	348	114	348	58	348	179	348	186	204	165	204	177	204	1,278	3,048
11月	188	324	139	324	20	324	85	324	78	324	83	324	193	324	165	192	174	192	171	192	1,296	2,844
12月	173	296	159	296	21	296	96	296	97	296	78	296	160	296	147	177	153	177	164	177	1,248	2,603
1月	156	292	121	292	19	292	86	292	83	292	78	292	163	292	162	174	150	174	165	174	1,183	2,566
2月	181	300	139	300	8	300	71	300	93	300	91	300	181	300	171	177	159	177	165	177	1,259	2,631
3月	184	340	146	340	15	340	99	340	106	340	83	340	180	340	192	207	186	207	192	207	1,383	3,001
合計	2,133	3,888	1,326	3,888	138	3,888	1,035	3,888	1,171	3,888	824	3,888	2,110	3,882	2,044	2,321	1,968	2,321	2,063	2,321	14,812	34,173

稼働率				和室						体育室			全体
	中会議室	小会議室	料理室	和室 1	和室 2 床の間		工芸室	音楽室	体育室① 1/3面	体育室② 1/3面	体育室③ 1/3面		
4月	53.4%	29.9%	5.2%	29.6%	35.1%	32.3%	15.9%	52.7%	83.1%	81.5%	79.0%	81.2%	41.7%
5月	48.8%	30.5%	1.2%	24.7%	31.1%	27.9%	18.6%	53.7%	84.4%	84.4%	83.9%	84.2%	40.7%
6月	59.3%	26.8%	1.2%	28.6%	34.0%	31.3%	19.0%	52.1%	75.8%	78.8%	82.8%	79.1%	41.3%
7月	53.6%	22.0%	1.5%	30.1%	30.4%	30.2%	15.2%	62.2%	91.4%	82.8%	89.0%	87.7%	42.7%
8月	45.0%	23.8%	1.2%	14.1%	17.6%	15.9%	15.9%	49.4%	88.1%	83.1%	90.0%	87.1%	36.6%
9月	56.5%	27.2%	1.2%	27.5%	33.3%	30.4%	22.2%	48.7%	91.8%	84.1%	93.8%	89.9%	43.0%
10月	58.3%	26.4%	4.9%	25.0%	32.8%	28.9%	16.7%	51.4%	91.2%	80.9%	86.8%	86.3%	41.9%
11月	58.0%	42.9%	6.2%	26.2%	24.1%	25.2%	25.6%	59.6%	85.9%	90.6%	89.1%	88.5%	45.6%
12月	58.4%	53.7%	7.1%	32.4%	32.8%	32.6%	26.4%	54.1%	83.1%	86.4%	92.7%	87.4%	47.9%
1月	53.4%	41.4%	6.5%	29.5%	28.4%	28.9%	26.7%	55.8%	93.1%	86.2%	94.8%	91.4%	46.1%
2月	60.3%	46.3%	2.7%	23.7%	31.0%	27.3%	30.3%	60.3%	96.6%	89.8%	93.2%	93.2%	47.9%
3月	54.1%	42.9%	4.4%	29.1%	31.2%	30.1%	24.4%	52.9%	92.8%	89.9%	92.8%	91.8%	46.1%
合計	54.9%	34.1%	3.5%	26.6%	30.1%	26.6%	21.2%	54.4%	88.1%	84.8%	88.9%	87.2%	43.3%

## 令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	公衆電話維持費	34,909	
2	利用者閲覧用新聞	0	全国紙・地方紙 各1紙 (購買停止中)
3	音楽室 カラオケ機器リース料	198,000	通信カラオケ使用料
	ピアノ調律	13,000	ピアノ調律 年1回
4	図書コーナー関連	154,215	図書コーナー用図書126冊購入
		36,831	図書貸出用ブックー用品 他
5	体育室備品	35,099	卓球ラケット・個人利用用貸出ボール ・バレーボールコート用アンテナ・移動ベンチ他
6	館内設備	163,664	中会議室用AV・ホワイトボード再生用品 和室②畳替え 他
7	第16回しらはた地区センターまつり		中止
8	AED維持費用	60,720	リース品
9	新型コロナウイルス感染症対策経費	142,109	消毒用エタノール・手指消毒用噴霧器・消毒 用グッズ・CO2濃度センサー他
10	Web予約システム導入費・運用費	257,400	プログラム修正対応、維持費等
11	その他	473,200	蛍光灯のLED化対応(非常灯・誘導灯・室内灯)
	合計	1,569,147	

## 令和4年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
未就学児 と保護者	0さいからのおはなし会	年間10回	10	4組	94	10,000	0	10,000	無	0	1,000	1,000	交通費他2名分
未就学児 と保護者	おはなし花束のおはなし会	年間11回	9	4組	74	27,110	0	27,110	無	0	3,000	3,000	交通費他6名分
未就学児 と保護者	親子でワットと遊ぼう	年間12回	12	15組	175	95,237	8,500	103,737	有	1家族100円	2,000	6,000	講師3名
未就学児 と保護者	ママのためのリラクストレッツ	年間12回	12	5組	63	6,734	3,100	9,834	有	1家族100円	0	0	
成人	神奈川湊 歴史ガイド講座	4月9日	1	16	13	2,030	3,900	5,930	有	300	5,000	5,000	
成人・親子	みそ作り講座 麦みそ	4月24日	1	24	43	-160	114,700	114,540	有	3,700	0	0	
どなたでも	おもちゃの病院おもちゃドクター	4月30日	1	0	6	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
どなたでも	カラーメンタリング	5月28日	1	16	15	-202	7,500	7,298	有	500	5,568	5,568	
小学生	春の星空めぐり	6月4日	1	8	20	5,171	4,400	9,571	有	400	3,341	3,341	
成人	日本の古代史を学ぶ 日本の神社と神々	4月28日～ 6月23日	5	12	69	-15,508	48,000	32,492	有	3,000	5,568	27,842	
成人	学問としての仏教Ⅱ 仏教の伝来と飛鳥仏教	5月18日～ 7月20日	5	18	85	-1,708	36,000	34,292	有	2,000	5,568	27,842	
小学生	天体望遠鏡工作	7月23日	1	6	11	4,471	22,800	27,271	有	3,800	3,341	3,341	
どなたでも	夏休み子ども交通安全映画会	7月25日	1	0	26	1,491	0	1,491	無	0	0	0	白幡地区連合会共催
どなたでも	ガラス瓶の中に描くカラフル砂アート	7月29日	1	16	18	4,898	12,800	17,698	有	800	5,568	5,568	
小学生	夏の星空めぐり	8月20日	1	8	20	5,271	4,000	9,271	有	400	3,341	3,341	
成人	鎌倉の神社仏閣 歴史ガイド講座	8月30日 9月6日	2	18	38	-3,004	16,000	12,996	有	800	5,568	11,136	
どなたでも	夏休みペーパークラフト展	8月15日～ 8月27日	1	0	27	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	第16回オーケストラがやってくる	9月25日	1	200	208	6,798	0	6,798	無	0	0	0	白幡地区連合会共催
どなたでも	図書「命について考える」特設コーナー	7月20日～ 8月31日	1	0	0	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	おもちゃの病院おもちゃドクター	10月29日	1	0	6	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
小学生	秋の星空めぐり	10月29日	1	10	15	5,271	4,000	9,271	有	400	3,341	3,341	
成人	多米一族と豊顕寺 歴史ガイド講座	10月31日	1	20	10	930	5,000	5,930	有	500	5,000	5,000	
小学生	天体望遠鏡工作:秋	11月6日	1	6	12	4,981	22,800	27,781	有	3,800	3,341	3,341	
成人	日本の古代史を学ぶ	9月8日～ 11月10日	5	12	76	-15,508	48,000	32,492	有	3,000	5,568	27,842	
成人・親子	みそ作り講座 米糀みそ	11月20日	1	40	58	-960	159,900	158,940	有	4,100	0	0	
どなたでも	しらはたキャンドルナイト2022	11月21日～ 12月25日	1	0	50	5,718	0	5,718	無	0	0	0	
小学生以上	篆刻 印鑑作り	11月27日	1	12	12	684	9,600	10,284	有	800	5,568	5,568	
どなたでも	共催:ヨチヨチあんよ集まれ	11月29日	1	20	34	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	Xmasイベント 大きなツリーに飾り付け	12月1日～12 月25日	1	0	0	0	0	0	無	0	0	0	
成人	クリスマスリース作製講座	12月4日	1	8	8	6,118	20,800	26,918	有	2,600	5,568	5,568	
成人	学問としての仏教Ⅱ(奈良時代)	10月19日～ 12月7日	5	18	84	-1,709	36,000	34,291	有	2,000	5,568	27,841	
どなたでも	お正月飾り 作成講座	12月17日	1	16	21	6,658	33,600	40,258	有	2,100	5,568	5,568	
小学生	星空イルミネーション工作	12月18日	1	10	18	6,631	6,300	12,931	有	700	3,341	3,341	
どなたでも	イベント:こどもおみくじ	1/5～	1	0	132	565	0	565	無	0	0	0	
どなたでも	おもちゃの病院おもちゃドクター	1月7日	1	9	0	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
小学生	冬の星座めぐり	2月4日	1	10	10	5,771	2,000	7,771	有	400	3,341	3,341	
どなたでも	リサイクル図書譲渡会	2月26日	1	0	60	2,678	0	2,678	無	0	0	0	
親子	体験会:ジャグリングをやってみよう	3月26日	1	5	13	-500	500	0	有	100	0	0	
成人	学問としての仏教Ⅱ(平安 前編)	1月18日～ 3月29日	5	20	90	-5,709	40,000	34,291	有	2,000	5,568	27,841	
合計			99		1,714	185,248	670,200	855,448					

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

(様式6)

### 令和4年度 横浜市白幡地区センター施設管理計画・実績表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施 予定月	令和4年												令和5年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・ 機械 設備	設備巡視点検	設備巡視点検	横浜パシフィック管理 (株)	12	毎月	19日	17日	21日	19日	16日	20日	18日	15日	20日	17日	21日	22日			
	冷暖房機器保守点検	定期設備点検(GHP室外機・室内機)・ 簡易点検・巡視点検	横浜パシフィック管理 (株)	4	5,8,10,2月		17日			16日		18日				21日				
	空調機保守点検	定期点検(外気調和機・送風機・排風 機・空調換気扇)	横浜パシフィック管理 (株)	2	5,11月		17日						15日							
	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理	巡視点検(月1回)	関東電気保安協会	12	毎月	19日	17日	21日	19日	16日	20日	18日	15日	20日	17日	21日	22日			
	維持管理	空調清掃(外気調和機・送風機・排風 機・空調換気扇) 屋外換気口清掃	横浜パシフィック管理 (株)	2 1	5,11月 8月		17日						15日							
衛生 管理	飲料水水質検査	水質検査(冷水器)	横浜パシフィック管理 (株)	1	7月				19日											
	ウォータークーラー点検	水質検査		1	7月				19日											
	害虫駆除	防除		2	5,11月		17日						15日							
		生息調査		2	6,12月			21日						20日						
建物等	消防用設備点検	定期点検	横浜パシフィック管理 (株)	2	5,11月		17日						15日							
	昇降機点検	定期点検	SECエレベーター(株)	12	毎月	19日	17日	21日	19日	16日	20日	18日	15日	20日	17日	21日	22日			
	自動ドア点検	定期点検	横浜パシフィック管理 (株)	4	5,8,11,2月		17日			16日			15日			21日				
	機械警備点検	機械警備	セコム株式会社	随時	毎月	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
	維持管理	汚水・雨水・湧水・フードグリスフイ ルター清掃 排水管洗浄	横浜パシフィック管理 (株)	2 1	5,11月 5月		17日						15日							
清掃等	清掃業務	フローリング	横浜パシフィック管理 (株)	6	隔月	19日		21日		16日		18日		20日		21日				
		カーペットクリーニング		3	6,10,2月			21日				18日				21日				
		カーペットバキューム		3	4,8,12月	19日				16日				20日						
		窓ガラス清掃		3	4,8,12月	19日				16日				20日						
		トイレ全面清		1	11月								15日							
		プレイルーム床面清掃		2	6,12月			21日						20日						
	植栽剪定・草刈	剪定・除草・消毒		2	5,9月		17日					20日								



## 令和4年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月19日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
2	4月19日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	関東電気保安協会	異常なし	
3	4月19日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
4	4月19日	清掃業務 : フローリング	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
5	4月19日	清掃業務 : カーペットバキューム	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
6	4月19日	清掃業務 : 窓ガラス清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
7	5月17日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
8	5月17日	冷暖房機器保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
9	5月17日	空調機保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
10	5月17日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	関東電気保安協会	異常なし	
11	5月17日	清掃業務 : 空調機清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
12	5月17日	害虫駆除 : 防除	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
13	5月17日	消防用設備点検 : 定期点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
14	5月17日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
15	5月17日	自動ドア点検 : 定期点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
16	5月17日	清掃業務: 汚水/雨水/フード*グリスフィルター清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
17	5月17日	清掃業務 : 排水管清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
18	5月17日	植栽剪定・除草 : 剪定・除草・消毒	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
19	6月21日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
20	6月21日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	関東電気保安協会	異常なし	
21	6月21日	害虫駆除 : 生息調査	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
22	6月21日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
23	6月21日	清掃業務 : フローリング	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
24	6月21日	清掃業務 : カーペットバキューム	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
25	6月21日	清掃業務 : プレイルーム床清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
26	7月19日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
27	7月19日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	関東電気保安協会	異常なし	
28	7月19日	飲料水水質検査	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
29	7月19日	ウォータークーラー点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
30	7月19日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
31	8月16日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
32	8月16日	冷暖房機器保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
33	8月16日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	関東電気保安協会	異常なし	
34	8月16日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
35	8月16日	自動ドア点検 : 定期点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
36	8月16日	清掃業務 : 屋外換気口清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
37	8月16日	清掃業務 : フローリング	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
38	8月16日	清掃業務 : カーペットバキューム	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
39	8月16日	清掃業務 : 窓ガラス清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
40	9月20日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
41	9月20日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	関東電気保安協会	異常なし	
42	9月20日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
43	9月20日	植栽剪定・除草 : 剪定・除草・消毒	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
44	10月18日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
45	10月18日	冷暖房機器保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	振動音→12/21防振 ゴム交換
46	10月18日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	関東電気保安協会	異常なし	

(様式7)

47	10月18日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター(株)	異常なし	
48	10月18日	清掃業務 : フローリング	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
49	10月18日	清掃業務 : カーペットバキューム	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
50	11月15日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
51	11月15日	空調機保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
52	11月15日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	関東電気保安協会	異常なし	
53	11月15日	消防用設備点検 : 定期点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
54	11月15日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター(株)	異常なし	
55	11月15日	自動ドア点検 : 定期点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
56	11月15日	清掃業務 : 空調機清掃	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
57	11月15日	清掃業務: 汚水/雨水/フード*グリスフィルター清掃	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
58	11月15日	清掃業務 : トイレ全面清掃	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
59	11月15日	害虫駆除 : 防除	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
60	12月20日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
61	12月20日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	関東電気保安協会	異常なし	
62	12月20日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター(株)	異常なし	
63	12月20日	清掃業務 : フローリング	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
64	12月20日	清掃業務 : カーペットバキューム	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
65	12月20日	清掃業務 : 窓ガラス清掃	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
66	12月20日	清掃業務 : プレイルーム床清掃	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
67	12月20日	害虫駆除 : 生息調査	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
68	1月18日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
69	1月18日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	関東電気保安協会	異常なし	
70	1月18日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター(株)	異常なし	
71	2月15日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
72	2月15日	冷暖房機器保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
73	2月15日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	関東電気保安協会	異常なし	
74	2月15日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター(株)	異常なし	
75	2月15日	自動ドア点検 : 定期点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
76	2月15日	清掃業務 : フローリング	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
77	2月15日	清掃業務 : カーペットバキューム	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
78	3月15日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
79	3月15日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	関東電気保安協会	異常なし	
80	3月15日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター(株)	異常なし	
	8月16日	体育室・揮発性物質測定	地区センター対応	異常なし	
	毎日	機械警備点検	セコム株式会社	異常なし	汚水槽ポンプの異常検知→ポンプ交換済



## 令和4年度 修繕一覧

No.	修繕月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	6月21日	体育室バスケットゴール:吊下げ固定誘導車等交換	511,500	東京体育用品株式会社
2	6月21日	体育室:防球ネット交換	380,600	相武造園土木株式会社
3	10月31日	スライディングウォール修理	144,100	ニチベイサービス株式会社
4	11月30日	汚水槽ポンプ交換交換	132,000	横浜パシフィック管理株式会社
5	2月28日	料理室:混合水栓交換	126,500	横浜パシフィック管理株式会社
6	2月28日	2階屋上:送風機サビ再塗装	66,000	横浜パシフィック管理株式会社
7	3月31日	2階、1階:防火シャッター連続中継器バッテリー交換	81,400	三和シャッター工業株式会社
8	~12月27日	その他館内修繕(地下水漏れ修理等)	18,399	職員(アクティオ)
	合計		1,460,499	

令和4年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	第1・2・3・4 四半期 なし							
2								
3								
4								
5								
6								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。



## 令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	6月1日 ～毎月	白幡小学校の「学校だより」の掲示と、児童の作品を地域の方に観ていただけるよう常設展示のスペースを作り、毎月掲示物を掲示しています。	家族の方々や地域の方々にも、小学校の様子や子ども作品を観る機会が増えたと喜ばれています。
2	5月17日～	緑のカーテンとして、施設入口のガラス窓の外側に、ゴーヤを植えました。	直射日光の入る入り口の日よけになり入口の景観もよく、涼しげになりました。
3	5月25日	館で育てている植物の株が増えたので苗に分けて、利用者に配付してリサイクルでのSDGs活動をアピールしました。	利用者に植物を育ててもらい身近に緑を増やしてもらう活動に協力してもらえました。
4	6月27日 ～7月7日	ロビーに七夕飾りを設置し、来館者に願い事を書ける短冊を用意し、飾り付けしてもらいました。	103名の方にご協力をいただき色々な願い事を書いてもらえました。
5	7月15日	カルタ競技の練習時に和室の障子に穴をあけてしまうケースがあり、障子用にカバーシートを常備しました。	利用者も障子を気にしないで競技が出来るようになり喜ばれています。
6	7月24日	体育室入り口に靴の着脱補助用の靴ベラを設置。	膝を曲げずに靴の脱ぎ履きが出来るので便利で利用されています。
7	7月25日	夏休み子ども交通安全映画会を周辺自治会と協力して開催。	ミニ縁日を同時に開催して、子どもたちの来場を増やしました。
8	8月15日	夏休みのイベントで、ペーパークラフトの台紙を複数用意して利用者に配付しました。	夏休みの工作や親子で作る機会が出来て喜ばれました。
9	8月17日	ソフトバレーボール用にポールアンテナ購入しました。	今まで、持参するか無い状態で利用していたが、常備されて喜ばれています。
10	9月23日	男性用トイレにサンタリーボックスを設置しました。	緊急時に安心して利用できるようになりました。
11	10月22日	体育室の②番コートに移動用のベンチを備品として配置しました。	ベンチの無い②番コートだったので頻繁に利用されています。
12	11月21日～ 12月25日	施設間連携(ルート7活動)の一環でキャンドルナイトプロジェクトを共同開催しました。賛同する複数の施設で牛乳パック製のキャンドルを作成して館内に飾るイベントを実施しました。	複数のサークルの方々に作品を作ってください展示して地域としての繋がりを高めました。
13	12月1日～12 月25日	ロビーにクリスマスツリーを設置して、利用者に願いを込める飾りを作ってもらいました。	コロナ禍において、少しでも明るい気分になれるように企画して、多くの方々に飾りを作っていただき、写真撮影をしていただけました。
14	1月5日	年始に来館してくれた子どもたちにくじ引きを引いてもらいプレゼントを渡す「こどもおみくじ」のイベントを開催しました。	3日間で132名の子どもたちの参加があり、楽しんでいただけました。
15	1月13日	体育室倉庫②の備品が多くなり、出し入れが大変になったので壁にフックを増設して物を整頓して出し入れをしやすくしました。	長い備品も出し入れしやすくなりました。

(様式12)

16	2月4日	音楽室のアップライトピアノを調律しました。	大きな修理は必要ありませんでした。また使い方のアドバイスをいただきました。
17	2月26日	リユースイベントでたくさんの本を提供いただき、2月26日に譲渡会を開催いたしました。	約1,000冊の本が集まり、60名ほどの方々にお持ち帰りいただきました。半分ほど残りましたので、引き続きロビーにてお持ち帰りいただけるように展示を続けました。
18	3月3日	和室①の畳を新調いたしました。	歩くと軋み音が出ていましたが、軋み音も出なくなりました。



## 令和4年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	令和4年12月24日(土)13:30-14:30
場所	白幡地区センター 工芸室
出席者	委員会会長、委員2名 白幡地区センター : 館長、副館長 計4名
議題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和3年度事業報告(最終版)</li> <li>・令和4年度事業計画</li> </ul>
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・【委員会会長】令和4年度については、地区センターと共催する実施済みの「夏休み交通安全の映画会」「オーケストラがやってくる」以外については、実施行事はなし。 →【地区センター】令和5年度を含めて、感染症の状況に応じて協議していきたいと思います。</li> <li>・【委員】まちづくりプランプロジェクトの一環で交通安全の対策を実施します。 →【地区センター】何か交通安全に協力出来ることがあればご相談ください。</li> </ul>

## 令和4年度 利用者会議開催状況

## ■第1回 新型コロナウイルス感染症流行禍につき中止

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

## 令和4年度 研修報告 職員研修実績等

## ■第1回スタッフ研修

日程	令和4年4月19日(火)
参加者	20名
内容	・OJT(基礎研修:接客の基本、勤務の心得)、コロナ感染症対応について

## ■第2回スタッフ研修

日程	令和4年5月17日(火)
参加者	20名
内容	・Web予約導入研修

## ■第3回スタッフ研修

日程	令和4年6月21日(火)
参加者	19名
内容	・Web予約導入研修

## ■第4回スタッフ研修

日程	令和4年7月19日(火)
参加者	19名
内容	・人権研修(障害者差別解消法)

## ■第5回スタッフ研修

日程	令和4年9月20日(火)
参加者	20名
内容	・一般OJT研修

## ■第7回スタッフ研修

日程	令和4年10月18日(火)
参加者	20名
内容	・OJT(コロナ感染症対応について) ・防災研修(災害時の行動について)

## ■第8回スタッフ研修

日程	令和4年11月15日(火)
参加者	17名
内容	・OJT(コロナ感染症対応について) ・接客研修(見られ公務員研修)

## ■第9回スタッフ研修

日程	令和4年12月20日(火)
参加者	19名
内容	・個人情報保護教育研修

## ■第10回スタッフ研修

日程	令和5年1月17日(火)
参加者	19名
内容	・OJT研修(ヒヤリハット研修)

## ■第11回スタッフ研修

日程	令和5年2月21日(火)
参加者	19名
内容	・人権研修(LGBT+Qについて)

## ■第12回スタッフ研修

日程	令和5年3月22日(火)
参加者	19名
内容	・防災避難訓練研修

## ■職員研修

日程	令和5年2月14日(火)
参加者	2名
内容	・神奈川区読書活動推進(見学会)

令和4年度白幡地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>①若年世代から高齢世代の交流の機会を増やす</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>子どもと大人の地域交流…地区センターの講座・イベントでして参加して多世代と触れ合い機会を作る。(年2回)</li> </ul> <p>②地域の活性化につながる自主事業の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>自主事業を年間131回開催。</li> </ul> <p>③地域課題の解決に向けての連携の強化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>地域団体と連携した事業を行う(4団体)</li> </ul> <p>④次世代を担う地域の人材の育成と応援</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>自治会等と連携して企画開催(1回)</li> </ul>	<p>(2)イ</p> <p>①新型コロナ感染防止のため地区センター祭り/鏡開き等のイベントは中止。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>夏休み子ども交通安全教室開催</li> </ul> <p>②自主事業：99回</p> <p>③地域連携事業(ルート7プロジェクト：7施設)、六角橋ケアプラザ共催事業や講座を行う(1団体)</p> <p>④共同企画「オーケストラがやってくる」「夏休み子ども交通安全教室」(2件開催)</p>	<p>新型コロナ感染の状況を見て進める。これまでに蓄積した対応手順を遵守し、参加人数や感染症対策をして開催可能と判断できる事業は実施する。</p> <p>また、小学校、自治会、地域団体と連携・調整して安全に開催計画を立案・実施する。</p>	B
利用者サービス	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>①仕組みの公平性の維持</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者懇談会開催・アンケート調査(年1回)</li> <li>センター委員会開催(年2回)</li> </ul> <p>を実施して利用者、地域住民の声を取り入れた施設の運用について検討する。</p> <p>②情報提供の公平性の維持</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>地区センターニュースの発行(12回/年)</li> <li>ホームページの更新:随時行う</li> <li>館内掲示:随時行う</li> </ul> <p>③接遇の公平性の維持</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各種研修:人権研修・見られ公務員研修実施:(各1回)</li> <li>全員参加でのスタッフ会議開催(問題抽出):(年10回)</li> </ul>	<p>ウ</p> <p>①</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者懇談会：コロナ感染症の状況により実施していません。</li> <li>アンケート調査は1月実施中</li> <li>センター委員会開催(1回開催)</li> </ul> <p>②地区センターニュース発行(9回/年)</p> <p>ホームページ更新は適宜実施。</p> <p>③研修:人権研修(ヘイトスピーチ)、見られ公務員研修、個人情報保護研修実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>スタッフ会議(9回)</li> </ul>	<p>感染症の状況を勘案しながら実施計画を立てて実施する。</p> <p>①感染症の状況を注視して実施する。</p> <p>②地区センターニュースは毎月発刊中。情報が迅速に伝わるように引き続き、適宜ホームページの内容に更新する。</p> <p>③個人情報保護研修をより充実させて実施する。</p>	B

様式 13

	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>①利用者アンケート実施:1回</p> <p>②利用者会議:年1回</p> <p>③プレイルーム会議開催:年2回開催</p> <p>④地区センター委員会:年2回</p> <p>⑤利用者からの苦情対応:苦情要望対応回答率100%</p> <p>⑥館内ご意見箱の設置:苦情要望対応回答率100%</p>	<p>4)</p> <p>①2月実施。</p> <p>②コロナ渦につきアンケート調査にて代替。</p> <p>③コロナ感染症の状況により延期。</p> <p>④1回開催(12月)</p> <p>⑤⑥回答(館内掲示)</p>	<p>感染症の状況を把握しながら実施計画を立てて実施する。</p>	B
	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>①Web予約システムの導入</p> <p>②利用者要望の対応 年4件</p> <p>③備品・設備の新規導入:年1件/年</p>	<p>オ</p> <p>①導入(令和4年6月分より導入)。</p> <p>②実施(5件)</p> <p>③身体補助用の椅子他 購入。</p>	<p>①システムをスムーズに運用できるようにスタッフ教育する。利用者にも利点をアピールして利用を促進する。</p> <p>②予算を調整して検討する。</p> <p>③継続して利用者ニーズを集め検討して備品を購入する。</p>	B
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>①館長1名・副館長1名・職員2名</p> <p>・17人工/週の体制維持によりトラブル時の人員確保・法定労働時間を順守する。</p> <p>・コミュニティスタッフ13名・美化スタッフ2名の維持</p>	<p>(3)ア</p> <p>①職員:所定人数配置 4名</p> <p>・受付スタッフ13名、美化スタッフ3名</p>	<p>継続して体制を維持する。</p>	B
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>①未然防止策の取り組み</p> <p>・未然防止のためのスタッフ研修(ヒヤリハット研修:年1回)</p> <p>・防災・避難訓練:年2回</p> <p>・館内巡回点検:1日3回以上</p> <p>②地域とともに行う防災・防犯への取り組み</p> <p>・地域防災訓練協力:年2回</p>	<p>(3)ウ</p> <p>①・ヒヤリハット研修(2月実施)</p> <p>・防災訓練:実施</p> <p>・館内巡回:毎日実施。</p> <p>②新型コロナウイルス感染症流行のため参加取りやめ。</p>	<p>新型コロナウイルス感染症の状況を見て極力実施する。</p> <p>防災訓練については、外部依頼やこちらからの参加を再開する。</p>	B
	<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>①地域との連携による地域振興、活性化</p> <p>・かなーちえ協力による子育て応援講座:年1回以上</p> <p>・地域の老人会との事業:年1回</p> <p>・小学校、中学校、神奈川大学等との協業事業:年1回</p>	<p>①地域連携団体との係わり</p> <p>・かなーちえ協力:11月実施。</p> <p>・老人会との事業:中止</p> <p>・自立支援団体事業:中止</p> <p>・神奈川大学 本の架け橋事業:1回</p>	<p>新型コロナウイルス感染症渦において安全性を考え双方の判断の上、合意した事業のみ開催する。対応出来なかった項目については、次年度の状況により実施する。</p>	B

様式 13

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・近隣小学校の作品展示:毎月</li> <li>②次世代を担う地域の人材の育成と応援             <ul style="list-style-type: none"> <li>・地区センター業務を小中学生に体験の場を提供:年1回</li> <li>・地域での活躍の場の提供:地区センターボランティア活用</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・近隣小学校の作品展示:毎月実施。</li> <li>②中止。</li> </ul>		
<p>イ 利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①新たな利便性の提供             <ul style="list-style-type: none"> <li>・Web 予約システムの導入</li> </ul> </li> <li>②効果的な広報活動の実施             <ul style="list-style-type: none"> <li>・地区センターニュースの発刊:毎月</li> <li>・近隣学校児童全家庭へのイベント告知ちらし配布:年4回</li> <li>・メーリングリストによる情報発信:月2回</li> <li>・HPからの情報発信:毎日</li> <li>・来館者数:60,000人(新型コロナウイルス感染症に伴う利用の減少を考慮)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①Web 予約システムは4月導入。</li> <li>②広報活動             <ul style="list-style-type: none"> <li>・地区センターだより:毎月配布。</li> <li>・小学校配布:1回実施。</li> <li>・メーリングリスト:月2回発信。</li> <li>・HP:随時更新。モニター型のデジタルサイネージも適宜運用。</li> <li>・来館者数:57,721人。</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①Web化をアピールして利用を拡大する。</li> <li>②デジタルサイネージについては、機能を活用して情報発信する。</li> </ul> <p>新型コロナウイルス感染禍の収束後の新たな対応を考慮して、安心して利用できる体制をとり来館者数の増員対策を進めます。</p>	B	
<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①文化・芸術に関する自主事業の実施             <ul style="list-style-type: none"> <li>・日本文化関連、美術、音楽関連講座:2講座</li> </ul> </li> <li>②花と緑にあふれる環境             <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の内外に植物を配置して身近に花と緑を感じてもらおう。</li> </ul> </li> <li>③超高齢化社会への挑戦             <ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者向けの事業の実施:1講座</li> </ul> </li> <li>④情報公開について             <ul style="list-style-type: none"> <li>・地区センター委員会等の議事録の開示、要望と対応について公開。</li> </ul> </li> <li>⑤環境への配慮について             <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域住民の本のリユース対応</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①文化的自主事業             <ul style="list-style-type: none"> <li>・日本歴史文化:2講座実施。</li> <li>・日本食文化:2講座実施。</li> </ul> </li> <li>②花と緑に関する事業             <ul style="list-style-type: none"> <li>・季節の花を館の内外に飾る、配付。</li> </ul> </li> <li>③高齢者向け事業:中止。</li> <li>④情報公開:HP,館内掲示を実施。</li> <li>⑤地域の方々の本の譲渡会:1回開催。</li> </ul>	<p>新型コロナウイルス感染渦において開催可能と判断した事業は実施しました。対応出来なかった事業については、今後の感染症の状況により順次、実施する。</p>	B	
<p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①事業実施予定:年38講座/イベント開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①39講座開催</li> <li>②延1,714人参加</li> </ul>	<p>新型コロナウイルス感染渦において問題なく出来ると判断した事業を実施しました。対応出来なかった自主事業については、</p>	B	

様式 13

	②自主事業予定参加者数:2, 135 人 ③新規立上げサークル数:年1団体	③新規サークル:0 団体	今後の新型コロナ感染症の状況により対応する。	
	(6) 施設の維持管理計画 ①定期清掃、保守点検の実施 ②地下漏水対応:毎日 ③館内巡回による設備の不具合確認:毎日	①実施 ②毎日実施 ③毎日実施	継続して実現する。	B
職員育成	事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ○上記、業務運営(3)アと同様	(3)ア ○計画通り実施	継続して体制維持する。	B
	イ 個人情報保護等の体制と研修計画 ①個人保護等の体制 ・個人情報保護マネジメントシステムより内部監査実施(年1回) ②研修計画 ・個人情報保護研修の実施:年1回 ・人権研修の実施:年1回 ・リカレント研修、管理職研修:年1-2回 ・スタッフミーティング/OJT 実施数:10回以上	イ. 計画通り実施。 ①内部監査実施:1回 ②個人情報保護研修の実施:1回 ・人権研修の実施:1回 ・リカレント研修、管理職研修:管理職研修実施(1回) ・スタッフミーティング/OJT 実施数:9回	継続して実施する。 個人情報保護に関する研修は、今後、年2回開催とする。	B
財 務	事業計画書 (6) 施設の維持管理計画 ①定期清掃、保守点検の実施 ②地下漏水対応:毎日 ③館内巡回による設備の不具合確認:毎日	(6) ①計画通り実施。 ②毎日実施。 ③毎日実施。	継続して実施する。	B
	(7)ア 収入計画の考え方 (新型コロナウイルス感染症に伴う利用の減少を考慮) ①稼働率:50% ②利用料金:3,300,000 円	(7)ア ①稼働率:43.3%(前年度 45.2%)。 ②利用料金:3,564,780 円	新型コロナ感染渦において安心出来る環境を提供し、利用を促進する。 今後も利用者のニーズを拾い出し利用率の増加を図る。	B
	イ 増収策 ①稼働率のアップ 43%→50%	①稼働率 43.3%。 ②令和4年4月より導入。	利用者への丁寧な対応により利用率の増加を図る。 利用者の要望に応えつつ増収を図る。	B

様式 13

	<p>②利便性のアップ Web 予約の導入</p> <p>ウ 支出計画</p> <p>①コストの削減:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・光熱費:こまめに消灯、室温設定の調整</li> <li>・備品費:同性能低価格品の利用、廃物修理利用</li> <li>・修繕費:内部対応による修繕(材料費のみで対応)</li> <li>・消耗品費:裏紙の使用、紙使用削減</li> </ul> <p>②スケールメリットを生かしての運営</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・外部調達によるコスト経費縮減策:一括発注。</li> </ul> <p>③環境への配慮</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・リユース:地域の不用品の再利用(図書のリサイクル)</li> </ul>	<p>ウ</p> <p>①実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・軽微な修繕は、内部対応。</li> <li>・ネット購入によるコスト低減。</li> </ul> <p>②実施:本社一括購入。</p> <p>③図書のリサイクルイベント実施:2月。</p>	<p>各種の方策を継続して実施する。</p> <p>本社情報や系列の他施設からコスト削減の情報を活用する。</p>	<p>B</p>
	<p>(4)カ ニーズ対応費の使途</p> <p>①R4 年度のニーズ対応費 110 万円</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各部屋の利便性向上備品・改造の追加</li> <li>・図書室の備品等</li> <li>・新型コロナウイルス感染症対応関連費用</li> </ul>	<p>(4)カ</p> <p>①1,569,147 円支出</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各部屋の利便性向上:約 54 万円。</li> <li>・LED 対応照明:約 47 万円</li> </ul> <p>感染症対策:約 14 万円</p> <p>その他・Web 予約対応等:約 45 万円</p>	<p>利用者の要望を取り入れ、施設の効率化対応も含めてニーズ対応費を使用する。</p>	<p>A</p>
<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>				
<p>利用者等の意見</p>	<p>利用者等の意見の把握方法 主な意見、要望</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①ご意見箱</li> <li>②利用者アンケート</li> <li>③利用者懇親会、プレイルーム会議</li> <li>④地区センター委員会</li> <li>⑤受付での案内時の毎回の聞き取り</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①回収後、回答を館内掲示。</li> <li>②2月実施。</li> <li>③コロナ感染対応に伴い未実施。今後、アンケート調査のみ実施。</li> <li>④実施(1回:12月)。</li> <li>⑤聞き取り後、対応の検討と実施。回答を館内掲示対応。</li> </ul>		

《自己評価》

A:計画、目標を上回って実施

B:計画、目標を保持して実施

### 様式 13

C: 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載