

**令和2年度 「菅田地区センター」 収支予算書兼決算書**  
(R2.4.1~R3.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,526,000		34,526,000	34,526,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,950,000		3,950,000	2,115,665	1,834,335	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,536,400		1,536,400	894,900	641,500	
雑入	1,130,000	0	1,130,000	510,868	619,132	
印刷代	144,000		144,000	26,439	117,561	
自動販売機手数料	600,000		600,000	291,753	308,247	
その他	386,000		386,000	192,676	193,324	
横浜市による運営支援（休館期間等）	0		0	421,000	△ 421,000	休館期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援（利用再開後の期間等）	0		0	0	0	利用再開後の期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
緊急雇用創出事業経費	0		0	1,105,180	△ 1,105,180	
<b>収入合計</b>	<b>41,142,400</b>	<b>0</b>	<b>41,142,400</b>	<b>39,573,613</b>	<b>1,568,787</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>19,560,000</b>	<b>0</b>	<b>19,560,000</b>	<b>18,944,761</b>	<b>615,239</b>	
給与・賃金	17,639,000		17,639,000	17,069,302	569,698	
社会保険料	1,450,000		1,450,000	1,461,893	△ 11,893	
通勤手当	450,000		450,000	385,980	64,020	
健康診断費	21,000		21,000	27,586	△ 6,586	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>1,506,500</b>	<b>0</b>	<b>1,506,500</b>	<b>1,654,976</b>	<b>△ 148,476</b>	
旅費	25,000		25,000	3,593	21,407	
消耗品費	400,000		400,000	281,850	118,150	
会議贈い費	30,000		30,000	0	30,000	
印刷製本費	44,000		44,000	44,000	0	
通信費	388,000		388,000	390,470	△ 2,470	
使用料及び賃借料	153,000	0	153,000	155,450	△ 2,450	
横浜市への支払分	51,000		51,000	51,720	△ 720	
その他	102,000		102,000	103,730	△ 1,730	
備品購入費	100,000		100,000	40,000	60,000	
図書購入費	30,000		30,000	11,801	18,199	
施設賠償責任保険	24,000		24,000	23,910	90	
職員等研修費	10,000		10,000	3,500	6,500	
振込手数料	10,000		10,000	11,883	△ 1,883	
リース料	30,000		30,000	30,998	△ 998	
手数料	244,500		244,500	657,521	△ 413,021	
地域協力費	18,000		18,000	0	18,000	
<b>事業費</b>	<b>2,186,400</b>	<b>0</b>	<b>2,186,400</b>	<b>710,262</b>	<b>1,476,138</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,186,400		2,186,400	710,262	1,476,138	
自主事業費	0		0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>12,765,000</b>	<b>0</b>	<b>12,765,000</b>	<b>11,213,261</b>	<b>1,551,739</b>	
光熱水費	8,380,000	0	8,380,000	7,267,657	1,112,343	
電気料金	3,900,000		3,900,000	3,116,735	783,265	
ガス料金	2,230,000		2,230,000	1,949,524	280,476	
水道料金	2,250,000		2,250,000	2,201,398	48,602	
清掃費	1,606,000		1,606,000	1,521,036	84,964	
修繕費	500,000		500,000	99,607	400,393	
機械警備費	422,000		422,000	422,822	△ 822	
設備保全費	1,857,000	0	1,857,000	1,902,139	△ 45,139	
空調衛生設備保守	830,000		830,000	830,060	△ 60	
消防設備保守	91,000		91,000	90,798	202	
電気設備保守	377,000		377,000	376,746	254	
害虫駆除清掃保守	61,000		61,000	60,984	16	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	498,000		498,000	543,551	△ 45,551	
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>1,808,500</b>	<b>0</b>	<b>1,808,500</b>	<b>2,186,002</b>	<b>△ 377,502</b>	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,808,500		1,808,500	2,186,002	△ 377,502	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	<b>2,000,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	
本部分	2,000,000		2,000,000	2,000,000	0	
当該施設分	0		0	0	0	
<b>二一ス対応費</b>	<b>1,316,000</b>		<b>1,316,000</b>	<b>792,051</b>	<b>523,949</b>	
<b>支出合計</b>	<b>41,142,400</b>	<b>0</b>	<b>41,142,400</b>	<b>37,501,313</b>	<b>3,641,087</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,072,300</b>	<b>△ 2,072,300</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				291,753		
管理許可・目的外使用許可支出				51,720		
管理許可・目的外使用許可収支				240,033		

### 令和2年度利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月			0	340,000	0.0	327,790	0.0
5月			0	340,000	0.0	327,510	0.0
6月	130,340	890	131,230	340,000	38.6	327,680	40.0
7月	196,270	4,250	200,520	340,000	59.0	310,410	64.6
8月	230,670	4,170	234,840	340,000	69.1	319,150	73.6
9月	234,610	9,430	244,040	340,000	71.8	340,310	71.7
10月	240,880	5,650	246,530	340,000	72.5	313,820	78.6
11月	233,120	5,700	238,820	340,000	70.2	323,140	73.9
12月	211,080	820	211,900	340,000	62.3	299,650	70.7
1月	178,995	0	178,995	340,000	52.6	315,640	56.7
2月	194,550	0	194,550	340,000	57.2	313,380	62.1
3月	234,240	0	234,240	340,000	68.9	22,880	1,023.8
合計	2,084,755	30,910	2,115,665	4,080,000	51.9	3,541,360	59.7

**【説明】**

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	0	0	0
5月	0	0	0
6月	130,340	890	131,230
7月	196,270	4,250	200,520
8月	230,670	4,170	234,840
9月	234,610	9,430	244,040
10月	240,880	5,650	246,530
11月	233,120	5,700	238,820
12月	211,080	820	211,900
1月	178,995	0	178,995
2月	194,550	0	194,550
3月	234,240	0	234,240
合計	2,084,755	30,910	2,115,665

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

## 令和2年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 菅田地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計			
4月	0			0											0	7,856	0%
5月	0			0											0	8,802	0%
6月	29	658	1,409	2,067	37	413	145	81	15	200	522	218	436	2,067	9,105	23%	
7月	30	1,417	2,169	3,586	68	804	605	66	38	326	714	317	648	3,586	14,959	24%	
8月	30	1,949	2,533	4,482	108	1,110	888	105	103	426	708	388	646	4,482	8,133	55%	
9月	29	1,789	2,653	4,442	143	865	568	106	58	436	862	501	903	4,442	8,432	53%	
上半期計	118	5,813	8,764	14,577	356	3,192	2,206	358	214	1,388	2,806	1,424	2,633	14,577	57,287	25%	
10月	30	2,174	2,838	5,012	278	881	664	107	93	475	966	622	926	5,012	9,299	54%	
11月	29	1,978	3,122	5,100	358	1,040	674	124	26	446	1,010	548	874	5,100	8,409	61%	
12月	26	1,977	2,840	4,817	239	984	606	142	29	363	917	550	987	4,817	7,914	61%	
1月	26	1,621	2,361	3,982	157	928	532	86	16	329	693	482	759	3,982	8,750	46%	
2月	27	2,082	2,700	4,782	233	1,147	775	155	31	325	796	524	796	4,782	8,643	55%	
3月	30	2,233	3,198	5,431	332	1,102	915	103	55	405	959	599	961	5,431	428	1269%	
下半期計	168	12,065	17,059	29,124	1,597	6,082	4,166	717	250	2,343	5,341	3,325	5,303	29,124	43,443	67%	
年間合計	286	17,878	25,823	43,701	1,953	9,274	6,372	1,075	464	3,731	8,147	4,749	7,936	43,701	100,730	43%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクリ (人)	図書貸出 冊数
4月				0			
5月				0			
6月	1,175	856	36	2,067	1,382		84
7月	2,344	1,186	56	3,586	2,247		509
8月	3,170	1,203	109	4,482	2,581		763
9月	2,975	1,361	106	4,442	2,300		859
上半期計	9,664	4,606	307	14,577	8,510		2,215
10月	3,292	1,588	132	5,012	2,897		795
11月	3,464	1,535	101	5,100	2,329		841
12月	3,225	1,502	90	4,817	2,182		701
1月	2,646	1,243	93	3,982	2,204		776
2月	3,173	1,454	155	4,782	2,507		818
3月	3,565	1,726	140	5,431	2,791		914
下半期計	19,365	9,048	711	29,124	14,910		4,845
年間合計	29,029	13,654	1,018	43,701	23,420		7,060

令和2年度 横浜市菅田地区センター占用利用状況 月計表

	部屋別稼働状況(時間数及び率)																						計	
	体育室(1/3)手前		体育室(1/3)中央		体育室(1/3)奥		グループ室(会議室)		中会議室		小会議室		料理室		和室手前10畳間		和室 奥10畳間		音楽室		工芸室			
	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率
4月	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
5月	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
6月	150	91.5%	132	80.5%	140	85.4%	0	0.0%	96	28.9%	64	19.3%	0	0.0%	12	3.6%	16	4.8%	0	0.0%	0	0.0%	610	33.5%
	164		164		164		0		332		332		0		332		332		0		0		1,820	
7月	152	92.7%	140	85.4%	154	93.9%	52	15.5%	148	44.0%	80	23.8%	24	7.1%	20	6.0%	8	2.4%	88	26.2%	48	14.3%	914	28.7%
	164		164		164		336		336		336		336		336		336		336		336		3,180	
8月	156	95.1%	138	84.1%	148	90.2%	60	17.9%	196	58.3%	88	26.2%	8	2.4%	24	7.1%	24	7.1%	137	40.8%	88	26.2%	1,067	33.6%
	164		164		164		336		336		336		336		336		336		336		336		3,180	
9月	148	92.5%	112	70.0%	138	86.3%	113	34.9%	223	68.8%	96	29.6%	8	2.5%	44	13.6%	32	9.9%	112	34.6%	84	25.9%	1,110	36.1%
	160		160		160		324		324		324		324		324		324		324		324		3,072	
半期計	606	92.9%	522	80.1%	580	89.0%	225	22.6%	663	49.9%	328	24.7%	40	4.0%	100	7.5%	80	6.0%	337	33.8%	220	22.1%	3,701	32.9%
	652		652		652		996		1,328		1,328		996		1,328		1,328		996		996		11,252	
10月	158	91.9%	138	80.2%	158	91.9%	96	27.9%	184	53.5%	64	18.6%	12	3.5%	40	11.6%	52	15.1%	145	42.2%	104	30.2%	1,151	35.2%
	172		172		172		344		344		344		344		344		344		344		344		3,268	
11月	152	95.0%	132	82.5%	152	95.0%	84	26.3%	216	67.5%	96	30.0%	21	6.6%	36	11.3%	40	12.5%	148	46.3%	100	31.3%	1,177	38.7%
	160		160		160		320		320		320		320		320		320		320		320		3,040	
12月	148	#####	118	79.7%	134	90.5%	64	21.6%	180	60.8%	84	28.4%	10	3.4%	36	12.2%	48	16.2%	156	52.7%	100	33.8%	1,078	38.3%
	148		148		148		296		296		296		296		296		296		296		296		2,812	
1月	117	84.2%	98	70.0%	130	93.5%	80	34.2%	171	66.3%	51	21.5%	6	2.6%	28	12.0%	20	8.5%	121	48.6%	49	20.2%	871	37.2%
	139		140		139		234		258		237		234		234		234		249		243		2,341	
2月	119	90.8%	107	81.1%	120	92.3%	56	25.9%	186	72.1%	79	36.1%	12	5.5%	36	16.7%	20	9.1%	163	67.1%	59	25.5%	957	43.2%
	131		132		130		216		258		219		219		216		219		243		231		2,214	
3月	143	92.3%	141	88.7%	142	91.0%	92	33.3%	238	77.8%	68	24.6%	10	3.6%	40	14.5%	32	11.6%	152	52.8%	100	34.7%	1,158	42.4%
	155		159		156		276		306		276		276		276		276		288		288		2,732	
半期計	837	92.5%	734	80.6%	836	92.4%	472	28.0%	1,175	65.9%	442	26.1%	71	4.2%	216	12.8%	212	12.6%	885	50.9%	512	29.7%	6,392	39.0%
	905		911		905		1,686		1,782		1,692		1,689		1,686		1,689		1,740		1,722		16,407	
合計	1,443	92.7%	1,256	80.4%	1,416	90.9%	697	26.0%	1,838	59.1%	770	25.5%	111	4.1%	316	10.5%	292	9.7%	1,222	44.7%	732	26.9%	10,093	36.5%
	1,557		1,563		1,557		2,682		3,110		3,020		2,685		3,014		3,017		2,736		2,718		27,659	

(様式4)

施設名 横浜市菅田地区センター

令和2年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	AED使用料	69,960	@5,830×12ヶ月
2	HP更新費用	99,000	@8,250×12ヶ月
3	衛生管理用品	94,999	検温付き液体ディスペンサー 13,750円 他
4	カラオケレンタル料	263,160	@21,930円×12ヶ月
5	図書関連	23,586	
6	NHK出版雑誌2冊 (令和2年7月～令和3年9月)	17,082	
7	蛍光灯	20,590	
8	館内装飾・館内設備	203,674	暖房便座(@6,160円)×8台 七宝焼き窯(130,680円)他
	合計	792,051	

## 令和2年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費 用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室 講師謝金 額 (円)	
1	親子	かながわ☆ママの輪づくり	10月	0	20	20	0	0	0	有	1,000	6,000	0	法人所管施設合同企画
2	乳幼児親子	館内託児事業	7月～9月	0	10	0	0	0	0	有	1,000	0	0	
3	乳幼児親子	かなちく子育て応援タイム	7月・12月・3月	1	16	16	4,000	100	4,100	有	0～200	5,000	4,000	かなーちえ・しゅーくるーむ・菅田地域ケアプラザ共催
4	乳幼児親子	おはなしのはらっぱ	4月～3月	4	12	15	0	0	0	無	0	0	0	
5	成人	託児サポーター事業	4月～3月	0	5	0	425	0	425	無	0	0	0	法人所管施設合同企画 ニーズ対応費
6	小学生	夏休み自由研究応援講座	8月	0	15	0	0	0	0	有	700	7,000	0	
7	子ども	補助なし自転車に乗ろう！	11月	1	10	18	2,414	9,000	11,414	有	500	4,000	4,000	
8	小学生	子どもパン教室	5月・8月・10月・12月・2月	0	10	0	0	0	0	有	1,200	5,000	0	
9	小学生	おもしろ科学出前講座	7月・3月	0	12	0	0	0	0	有	1,000	4,000	0	
10	小学生	こども卓球教室	8月・2月	0	15	0	0	0	0	有	500	5,000	0	
11	小学生	イブニングキッズ英会話(ジュニア/リトル)オンライン講座	4月～10月	7	24	60	6,479	32,500	38,979	有	500	5,000	35,000	リトル・ジュニア各12名(オンライン講座)
12	小学生	イブニングキッズ英会話(ジュニア/リトル)	4月～3月	10	24	161	2,822	95,400	98,222	有	500～550	10,000	60,000	リトル・ジュニア各12名
13	子ども	英語deあそぼう！	4月～3月	0	20	0	0	0	0	有	650	10,000	0	
14	子ども	英検対策講座	10月～3月	0	12	144	0	0	0	有	1,000	12,000	0	
15	子ども	Kids Hip Hop(幼児/小学生)	11月～3月	18	40	469	-105,648	319,500	213,852	有	600～700	10,000	180,000	
16	小学生	子どもドラマ教室	11月～3月	16	15	116	-35,315	244,000	208,685	有	2,000	22,500	175,000	
17	成人	専門家に教わる健康講座	5月・7月・1月	0	35	0	0	0	0	無	0	0	0	菅田地域ケアプラザ共催
18	成人	地産地消料理教室 すげたキッチン	5月・7月・9月・12月・2月	0	10	0	0	0	0	有	1,500	7,000	0	
19	一般	菅田卓球館長杯	6月・9月・12月	0	50	0	0	0	0	有	500	3,000	0	審判員2名
20	一般	健康卓球交流会	11月～3月	6	10	40	-8,000	8,000	0	有	200	0	0	
21	一般	砂田川親子こいのぼり祭り	5月	0	100	0	0	0	0	無	0	25,000	0	砂田川ファンクラブ共催
22	一般	0602イベント	6月	0	200	0	0	0	0	無	0	0	0	法人所管施設合同企画
23	一般	第21回すげたふれあいまつり	7月	0	—	—	0	0	0	無	0	0	0	ニーズ対応費
24	一般	ハロウィンパーティー	10月	0	100	0	0	0	0	無	0	0	0	
25	一般	クリスマスパーティー	12月	0	150	0	0	0	0	無	0	10,000	0	
26	一般	すげたカラオケ発表会	6月・11月	0	60	0	0	0	0	有	500	0	0	
27	成人	館長とカラオケ交流会	4月～3月	0	10	0	0	0	0	有	300	0	0	
28	一般	菅田からおけサロン	4月～3月	0	7	0	0	0	0	有	300	0	0	
29	一般	東京オリンピック・パラリンピック パブリックビューイング	7月～9月	0	—	—	0	0	0	無	0	0	0	
30	一般	似顔絵講座	10月	0	10	0	0	0	0	有	500	6,000	0	
31	成人	片付け講座	3月	1	20	26	-10,032	15,600	5,568	有	600	5,000	5,000	
32	成人	包丁研ぎます！	11月	1	30	32	-4,800	16,000	11,200	有	500	0	0	
33	成人	寄せ植え講座	6月・12月	1	18	36	-7,200	72,000	64,800	有	2,000	0	0	街なみ花物語
34	子ども	おもちゃの病院	12月・3月	2	10	17	11,136	0	11,136	無	0	5,000	10,000	
35	一般	ワンコイン体験講座	4月～3月	0	10	0	0	0	0	有	500	0	0	センター利用団体支援事業
36	成人	Lana先生の大人の英会話	1月～3月	6	16	61	-40,919	82,800	41,881	有	1,200	6,000	36,000	
合 計				74		1,231	-184,638	894,900	710,262			172,500	509,000	





## 令和2年4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月6日	油圧式エレベーター昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス株式会社	良	
2	4月17日	空調設備機器保守点検 冷却塔洗浄	株式会社セントラル設備テクニカ	インバータファンより異音あり キャリーオーバーによる若干の漏水あり	異音は要観察 漏水は4月28日修理実施
3	4月22日	冷温水発生機点検	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
4	4月17日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
5	4月1日・3日・6日	日常清掃	協栄美装株式会社	良	
6	4月1日～4月30日	機械警備	オールジャパンサービス株式会社	良	

## 令和2年5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5月14日	空調設備機器保守点検 (冷却塔点検・清掃)	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
2	5月14日	消防設備点検	共栄防災設備株式会社	誘導灯・誘導標識に不良あり	修理予定あり
3	5月19日	油圧式エレベーター昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス株式会社	良	
4	5月21日	自動ドア点検	株式会社神奈川ナブコ	NO2停止中、コントロール不良	修理予定あり
5	5月25日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
6	5月26日	空調設備機器保守点検 (レジオネラ水質検査)	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
7	5月1日～5月31日	機械警備	オールジャパンサービス株式会社	良	

## 令和2年6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6月3日	電気工作物巡視点検	ESA株式会社	良	
2	6月5日	空調用自動制御機器総合点検	東テク株式会社	良	
3	6月9日	油圧式エレベーター昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス株式会社	良	
4	6月11日	空調設備機器保守点検(冷却塔点検・清掃)	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
5	6月11日	定期清掃 ハードフロア及びカーペット	ニコマックス株式会社	良	
6	6月29日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
7	週3回	日常清掃	協栄美装株式会社	良	
8	6月1日～6月30日	機械警備	オールジャパンサービス株式会社	良	

## 令和2年7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	7月2日	電気工作物巡視点検	ESA株式会社	良	
2	7月2日	油圧式エレベーター昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス株式会社	良	
3	7月9日	空調設備機器保守点検(冷却塔点検・清掃)	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
4	7月9日	定期清掃 ハードフロア及びカーペット	ニコマックス株式会社	良	
5	7月27日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
6	週3回	日常清掃	協栄美装株式会社	良	
7	7月1日～7月31日	機械警備	オールジャパンサービス株式会社	良	

## 令和2年8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	8月13日	空調設備機器保守点検 (冷却塔点検・清掃)	株式会社セントラル設 備テクニカ	良	
2	8月13日	害虫駆除	ニコマックス株式会社	良	
3	8月13日	定期清掃 ハードフロア及 びカーペット	ニコマックス株式会社	良	
4	8月24日	油圧式エレベーター昇降 機点検	ジャパンエレベーター サービス株式会社	良	
5	8月24日	設備巡視点検	オリックス・ファンリ ティーズ株式会社	良	
6	8月26日	自動ドア点検	株式会社神奈川ナブコ	NO2停止中、コント ローラ不良	修理予定あり
7	8月26日	レジオネラ水質検査	株式会社セントラル設 備テクニカ	良	
8	8月27日	冷温水発生機中間点検	株式会社セントラル設 備テクニカ	1号機 送風機異音 あり 要注意	要観察
9	8月30日	ウォータークーラー水質 検査	株式会社市川総業	良	
10	週3回	日常清掃	協栄美装株式会社	良	
11	8月1日～ 8月31日	機械警備	オールジャパンサービ ス株式会社	良	

## 令和2年9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	9月3日	電気工作物巡視点検	ESA株式会社	良	
2	9月7日	油圧式エレベーター昇降 機点検	ジャパンエレベーター サービス株式会社	良	
3	9月10日	空調設備機器保守点検 (冷却塔点検・清掃) (貯水槽清掃)	株式会社セントラル設 備テクニカ	良	
4	9月10日	定期清掃 ハードフロア及 びカーペット	ニコマックス株式会社	良	
5	9月10日	簡易専用水道検査	神奈川県貯水槽協会	良	
6	9月28日	設備巡視点検	オリックス・ファンリ ティーズ株式会社	良	
7	週3回	日常清掃	協栄美装株式会社	良	
8	9月1日～ 9月30日	機械警備	オールジャパンサービ ス株式会社	良	

## 令和2年10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	10月6日	油圧式エレベーター昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス株式会社	良	
2	10月8日	空調設備機器保守点検(冷却塔点検・清掃)	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
3	10月8日	定期清掃 ハードフロア及びカーペット	ニコマックス株式会社	良	
4	10月26日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
5	10月29日	空調設備機器保守点検(冷温水発生機点検)	株式会社セントラル設備テクニカ	1号機 燃烧用送風機に運転異音あり	要観察
6	週3回	日常清掃	協栄美装株式会社	良	
7	10月1日～10月31日	機械警備	オールジャパンサービス株式会社	良	

## 令和2年11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	11月4日	電気工作物巡視点検	ESA株式会社	良	
2	11月9日	油圧式エレベーター昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス株式会社	良	
3	11月10日	消防設備点検	共栄防災設備株式会社		
4	11月13日	空調設備機器保守点検(空調機保守点検)	株式会社セントラル設備テクニカ	内部骨材に発錆ありインバータファンより異音あり要注意	要観察
5	11月16日	自動ドア点検	株式会社神奈川ナブコ	NO2停止中、コントロール不良	修理予定あり
6	11月23日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
7	週3回	日常清掃	協栄美装株式会社	良	
8	11月1日～11月30日	機械警備	オールジャパンサービス株式会社	良	

## 令和2年12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	12月10日	電気工作物巡視点検 (年次点検)	ESA株式会社	良	
2	12月10日	定期清掃 ハードフロア及 びカーペット	ニコマックス株式会社	良	
3	12月14日	油圧式エレベーター昇降 機点検	ジャパンエレベーター サービス株式会社	良	
4	12月17日	空調設備機器保守点検 (空調機保守点検)	株式会社セントラル設 備テクニカ	内部骨材に発錆あり インバータファンより異音 あり要注意	要観察
5	12月21日	設備巡視点検	オリックス・ファシリ ティーズ株式会社	良	
6	週3回	日常清掃	協栄美装株式会社	良	
7	12月1日～ 12月31日	機械警備	オールジャパンサービ ス株式会社	良	

## 令和3年1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	1月5日	油圧式エレベーター昇降 機点検	ジャパンエレベーター サービス株式会社	良	
2	1月12日	電気工作物巡視点検 (年次点検)	ESA株式会社	良	
3	1月14日	定期清掃 ハードフロア及 びカーペット	ニコマックス株式会社	良	
4	1月14日	空調設備機器保守点検 (空調機保守点検)	株式会社セントラル設 備テクニカ	内部骨材に発錆あり インバータファンより異音 あり要注意	要観察
5	1月25日	設備巡視点検	オリックス・ファシリ ティーズ株式会社	良	
6	週3回	日常清掃	協栄美装株式会社	良	
7	1月1日～ 1月31日	機械警備	オールジャパンサービ ス株式会社	良	

## 令和3年2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2月4日	油圧式エレベーター昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス株式会社	良	
2	2月10日	自動ドア点検	株式会社神奈川ナブコ	NO2停止中、コントロール不良	修理予定あり
3	2月12日	定期清掃 ハードフロア及びカーペット	ニコマックス株式会社	良	
4	2月12日	害虫駆除	ニコマックス株式会社	良	
5	2月12日	空調設備機器保守点検(空調機保守点検)	株式会社セントラル設備テクニカ	内部骨材に発錆あり インバータファンより異音あり 要注意	要観察
6	2月22日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
7	週3回	日常清掃	協栄美装株式会社	良	
8	2月1日～ 2月28日	機械警備	オールジャパンサービス株式会社	良	

## 令和3年3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	3月3日	油圧式エレベーター昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス株式会社	良	
2	3月5日	電気工作物巡視点検(年次点検)	ESA株式会社	良	
3	3月11日	定期清掃 ハードフロア及びカーペット	ニコマックス株式会社	良	
4	3月22日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
5	週3回	日常清掃	協栄美装株式会社	良	
6	3月1日～ 3月31日	機械警備	オールジャパンサービス株式会社	良	

## 令和2年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	通年	設備総合巡視点検 (*1)	121,968	オリックス・ファシリ ティーズ株式会社
2	通年	空調設備機器保守点検 (*1)	626,780	株式会社セントラル設備 テクニカ
3	通年	空調自動制御装置保守点検 (*1)	203,280	東テク株式会社
4	通年	自家用電気工作物の保安全管理業務 (*1)	141,460	ESA株式会社 リコーリース
5	通年	消防用設備の点検 消火器・自動火災報知設備他 (*1)	90,798	共栄防災設備株式会社
6	通年	エレベーター保守点検 (*1)	325,248	ジャパンエレベーター サービス株式会社
7	通年	自動ドア保守点検 年間4回 (*1) (5・8・11・2月)	51,498	株式会社神奈川ナブコ
8	通年	ウォータークーラー点検	24,200	株式会社市川総業
9	通年	日常清掃業務	651,420	協栄美装株式会社
ケ ア プ ラ ザ 側 契 約	通年	清掃業務 (*2)	932,537	ニコマックス株式会社
	通年	害虫駆除業務 (*2)	60,984	ニコマックス株式会社
	通年	機械警備 (*2)	415,134	オールジャパンサービス 株式会社

注) (\*1)は地区センターが管理主体(契約者)で、費用は菅田地域ケアプラザと按分、金額は按分後の数値  
(\*2)は菅田地域ケアプラザが管理主体(契約者)で、費用は地区センターと按分、金額は按分後の数値  
無印は地区センター単独のもの

(様式9)

施設名 横浜市菅田地区センター

令和2年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	4月28日	給水ポンプNO2メカニカルシール他交換修理	99,607円	株式会社セントラル 設備テクニカ
2	2月16日	非常用照明交換・5カ所(その他保全費)	193,600円	共栄防災設備株式 会社



(様式10)

施設名 横浜市菅田地区センター

令和2年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	パナソニック洗濯機	NA-F50B13	40,000	1	8月3日			増
2	ナショナル洗濯機	NA-F6 OBP-C	90,000			1	8月3日	減
3	七宝焼き窯(ニーズ対応費)	城田電気炉材スーパーシリーズSF-3	130,680	1	3月6日			増
4	七宝焼き窯	ウチダピクチャー1型	124,000			1	3月8日	減
5	卓球台	カワイKS	不明			1	3月8日	減
6	卓球台	ミズノ18LT-34427	90,800			1	3月8日	減
7	卓球台	YOUNG6010	143,375			3	3月8日	減
8	姿見	不二貿易FB-66A	不明			2	3月8日	減
9	テーブル	ITO DS-IT	22,800			1	3月8日	減
10	紙芝居架台	キハラ317510	202,000			1	3月8日	減
11	ビデオ内蔵テレビ	ナショナルTH-14ZV20	44,000			1	3月8日	減

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 令和2年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	8月31日	ロビーにて大声を出している子どもたちへ注意をしているが、年配の使用者へも同様に注意をして欲しい。	従来より子どもへも平等に注意しているが、今後も誤解されないよう、留意して注意を行っていく。
2	9月4日	体育室にて休憩時にマスクを外し、大声を出している利用者がいて気になるので、注意して欲しい。	休憩時はマスクをする様をお願いをし、理解いただいた。
3	3月13日	中学生がうるさく勉強できない。静かにするよう言って下さい。	大声を出さないよう注意喚起の表示を強化していく。またその都度、注意をしていく。

## 令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	〈節電対策〉 冷房28℃、暖房20℃に設定しさらに各コントロールに掲示して協力をお願いしている。各部屋の照度を測り、JIS規格標準の明るさ以上のところは電灯数を減らしている。	節電対策について、利用者の方々にもご理解いただいている。
2	通年	〈消耗品等の節減〉 印刷用紙は不用紙・チラシ等の裏紙を利用している。封筒は送付されてきた封筒を再利用。鉛筆ボールペン等、筆記具もできる限り使い切るようにしている。	消耗品費の縮減に寄与している。
3	通年	ごみの分別を徹底して再利用をする。不要物は廃棄してスペースの有効活用を進めている。また「インクカートリッジ」と「小型家電」の回収BOXを置いている。	不要品の処分は限られたスペースの有効活用に寄与し、また作業時の事故の未然防止に役立っている。回収BOXも利用が進んでいる。
4	6月	新型コロナウイルス感染防止のため、手指消毒用のアルコールを多めに準備した。	新型コロナウイルス感染防止に寄与している。
5	4月～9月	開館情報が変わる都度、館内掲示ならびにホームページに掲載している。	利用者と、利用の制限等をタイムリーに共有できている。
6	7月	貸出しが少ない図書を選別し、リサイクル本として活用、または廃棄した。	図書が整理され、見易くなったという声をいただいた。
7	7月	体温を気にされる利用者向けに非接触の体温計を購入した。	健康状態が分かり、安心して活動できると喜ばれている。
8	8月	3FのLANケーブルを延長し、多くの部屋でインターネットを使用できるよう環境を整えた。	インターネットを使用する利用者から活動できる部屋が増え、喜ばれている。
9	8月	ロビーに図書棚を増設し、自由に読めるマンガ本を整理した。	マンガ本が見やすくなり、利用者に変え喜ばれている。
10	9月	体育室の個人利用帯において、利用者が重なった際のルールを明確にした。(重複時は都度抽選を行う)	ルールが明確になり、不公平がなくなったと喜ばれている。
11	9月	地区センター周辺の草木を伐採し、通路を整理した。	通路が整理され、安心して通れるようになったと喜ばれている。
12	11月	バスケットコートを1面2つのグループで利用いただいていたが、安全を第一に考え、1つのグループのみとした。	安全が確保され、さらにルールの明確化につながり、喜ばれている。
13	11月	モニターを活用し、今後の予定や連絡事項をサイネージにて流すことにした。	情報がスピーディに分かり易くなり、多くの利用者にご覧いただけている。
14	12月	昨年アンケートより暖房便座の設置を希望する声が多かったため、8台設置した。	高齢者を中心に多くの利用者から感謝の声をいただいている。
15	12月～2月	横浜市の緊急雇用創出事業に協力、専任スタッフによる検温・消毒を実施した。	来館者の検温実施と、利用後の設備消毒を徹底できたため、安心して利用いただくことができた。

## 令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
16	1月	閉館時に暖房便座のタイマーをセットし節電モードにした。	光熱費の削減につなげた。
17	2月	地区センター周辺の排水溝まわりの清掃を実施した。	雨天時に排水がきちんと流れるようになり、水たまりがなく安全に歩行できるようになった。
18	2月	横浜市と秋田県八峰町が締結した再生可能エネルギーに関する連携協定と「うちも、再エネにしました。」キャンペーンに参加し、電力を再生可能エネルギー100%に切り替えた。	コストを増やすことなく、横浜市の地球温暖化対策に貢献することができた。利用者の環境意識向上にも寄与できるが、特に意識しなくても環境負荷が少ない利用ができるようになった。
19	3月	検温付き液体ディスペンサーを設置し、来館者への検温・手指の消毒を簡素化した。	利用者からは検温・消毒が同時にでき、たいへん便利と喜ばれている。

## 令和2年度 地区センター委員会及び利用者会議開催実績

## 令和2年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	令和2年11月1日(日)
場所	新型コロナウイルス感染防止のため書面にて報告
出席者	菅田地区センター委員15名に資料郵送
議題	新型コロナウイルス感染防止のため対面での委員会は開催せず、書面にて平成31年度の実績および令和2年度の運用状況を報告のうえ、書面の返信にてご意見をいただいた。
意見等	新型コロナウイルスがまん延する状況ですが、がんばってください、とのご意見をいただいた。

## 令和2年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日程	—
場所	—
出席者	—
議題	<p>新型コロナウイルス感染防止のため、利用者アンケートにてご意見、ご要望、ご提案等を聞いた。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケート実施期間:令和3年1月25日～2月11日</li> <li>・対象者:個人利用者・団体利用者</li> <li>・回答者数:328名</li> </ul>
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・注意しながらでも集まれるのは有難い</li> <li>・唯一の集合場所なので、なるべく閉館しないで</li> <li>・団体での飲み食い・大声での会話は禁止して欲しい</li> <li>・検温、エレベータ点検有難うございます。</li> </ul> <p>センター内で感染が発覚した場合は速やかに閉館の連絡をして下さい</p> <p>等、新型コロナウイルス感染防止対策へのご意見等いただいた。</p>

## 令和2年度 自主事業アンケート

施設名: 横浜市菅田地区センター

NO	募集対象	講座名	開催時期	アンケート	参加者感想
1	小学生	イブニングキッズ 英会話 On-line lesson	9～10月	記述	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自宅で兄弟一緒に受講できたのでよかったです。</li> <li>・自宅だったので、どんな感じに授業を受けているか様子がわかりました。</li> <li>・自宅なのでマスクをせずにいられるため先生の口の動きを見ることができて良かったです。</li> <li>・普段声の小さい人でも携帯電話の音量を上げれば聞こえました。</li> <li>・ホワイトボードに太マジックで書くのはとても見やすく良かったです。</li> <li>・高学年の人たちと一緒に時間にできるので刺激になり、英語への興味ややる気がUPしたように思います。</li> <li>・携帯電話での参加だったので、1画面に4人までしか映らず、他のおさんが画面上に映したノートなどが見れないことがあり、会話についていけないことがありました。</li> <li>・キーボード入力やスタンプ入力が早くできないので入力している間に次の問題になっていることがありました。</li> <li>・レッスン中にパソコンが落ちた時になかなか入ることができませんでした。</li> <li>・挙手に気づいてもらいにくかったです。</li> </ul>
2	子ども	補助なし自転車に乗ろう!	11月	記述	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集中して練習できて良かったです。他の子の成長が刺激になってより頑張れるのもよかったです。</li> <li>・優しく教えてくださり、天邪鬼の娘が乗れるようになりました。</li> <li>・教える側のコツも勉強になりました。</li> <li>・子どもも親も楽しく参加できました。私だけでは心が折れていました。</li> <li>・親が口うるさく言うよりも同年代の子どもたちに刺激を受けてよく頑張ってくれました。楽しい気持ちで終わったようなので引き続きたくさん練習してくれそうです。</li> <li>・自転車をひとりだけで押して歩くこともできませんでしたが、数時間の集中練習で乗れるようになりました。ご指導ありがとうございました。</li> <li>・なかなか集中して練習できる場所がないので参加できてよかったです。</li> <li>・個人では練習する場所・時間・方法がなく、とても助かりました。</li> </ul>
3	小学生	子どもドラム教室	11～12月	記述	<ul style="list-style-type: none"> <li>・楽しかったです。</li> <li>・ドラムが好きになりました。</li> <li>・難しいなと思うところもいっぱいあったけど、できてよかったです。</li> <li>・楽しかったです。</li> <li>・最初はうまくできなかったけど、できるようになってよかったです。</li> <li>・楽しかったです。</li> <li>・貴重な体験をさせてくださり、誠にありがとうございました。最初よりはうまくなりました。</li> </ul>
4	成人	寄せ植え講座	12月	記述	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大変スムーズにでき、よかったです。素敵な年が迎えられます。</li> <li>・2度目の参加です。楽しくできました。またお願いします。</li> <li>・来年も参加します。</li> <li>・初めて参加させていただきましたが、とても充実した内容で本当に満足でした。手作りのプレートも感激です。新型コロナウイルス感染症にも関わらず開催ありがとうございました。</li> <li>・毎年楽しみにしています。毎日花の変化が楽しみです。ありがとうございます。</li> <li>・立派な鉢植えができ、良いお正月が迎えられます。新年は新型コロナウイルス感染症も収まり平穏な元の生活に戻れますように。</li> <li>・初めて参加しましたが、とても楽しくできました。来年も参加させてください。スタッフの方々ありがとうございました。</li> <li>・今年も綺麗な寄せ植えができました。来年も楽しみが増えました。</li> <li>・材料もたくさんあり楽しくできました。ありがとうございます。</li> <li>・初めての参加でしたが、楽しかったです。きれいな花を長持ちさせたいと思います。ありがとうございます。</li> <li>・とても素敵なお正月の寄せ植えができ大満足です。思っていた以上に豪華でまた参加したいです。ありがとうございました。</li> <li>・とても分かりやすく、楽しく寄せ植えができました。また、お正月以外の寄せ植えも是非していただけたらと思います。ありがとうございます。</li> <li>・説明も的確で、モタモタしていたらすぐに助けていただけ本当に助かりました。今年も豪華なお花でお正月を楽しませていただきます。</li> <li>・想像以上の立派な寄せ植えが完成して、とても嬉しいです。実家に帰ることできないお正月が一気に華やかになりそうです。ありがとうございます。</li> <li>・2度目の参加です。素敵なお花をありがとうございます。新型コロナウイルス感染症防止のため中止になってしまいましたが、夏の季節の寄せ植えなども是非お願いします。</li> </ul>

## 令和2年度 自主事業アンケート

施設名: 横浜市菅田地区センター

NO	募集対象	講座名	開催時期	アンケート	参加者感想
5	成人	片付け講座	3月	記述	<ul style="list-style-type: none"> <li>・話しの内容はわかりやすく良かったです。実例写真は配布資料と一緒に配っていただいた方が家に帰ってゆっくり見ることができると思いました。</li> <li>・目から鱗の講座です。友人にもすすめたいです。</li> <li>・具体的に何にポイントを置いて片付けを行えば良いかがわかり、とても参考になりました。わかりやすい説明で良かったです。文具、冷蔵庫の収納の仕方などやってみたいと思います。</li> <li>・何度か片付けにチャレンジしていますが、すぐリバウンドしてしまうので収納ではなく見せる収納もあることがわかり勉強になりました。</li> <li>・収納の仕方をもっと具体的に教えてもらえると助かります。</li> <li>・とても参考になりました。今後センスの良い片付けをしたいと思います。</li> <li>・自分では分かっているつもりでも改めて講座に参加して気持ちを切り替えてできることからハードルを上げないで1つ1つ片づけてみようと思いました。自分や家族が過ごしやすく気持ちの良い暮らしができるようにしたいです。</li> <li>・できることから、できる時間だとハードルが低くてできそうです。早速キッチンの引き出しから片づけたいと思います。</li> <li>・やろうと思っているだけでなかなか実行できず困っていましたが、講座に参加して整理して収納のポイントに注意しながらやってみようとする気になりました。ありがとうございました。</li> <li>・ありがとうございました。捨てるではなく外に出すという言葉が残りました。</li> <li>・大変参考になりました。減らすことから始めます。ありがとうございました。</li> <li>・初めて参加しましたが、いろいろ聞けて良かったです。</li> <li>・実行が難しいですね。頑張ります。</li> <li>・見直し、少しずつの積み重ね、適正量の把握の習慣化、参考になりました。</li> <li>・コロナの為マスクを通してだったのですが、耳も遠く会話、お話がよく分からずに受講しました。少し残念でした。</li> <li>・参考になりました。皆さん同じ悩みを持っていることがよくわかりました。</li> <li>・大変よかったです。基本がわかりました。またこの次を段階的に実践できるようにしたいです。</li> <li>・自分の生活に焦りを感じました。</li> <li>・具体的でよかったです。</li> <li>・テレビなどで放送していることと同じで新しい情報は得られませんでした。</li> </ul>

## 令和2年度 職員研修等実施状況

	主 な 内 容	実施日	常勤	スタッフ	合計
防災管理研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防火管理の動向と制度の概要等</li> <li>・防火対象物の変遷と防火管理</li> <li>・火災事例等に基づく防火管理対策</li> <li>・防火管理に関する消防法令等の改正概要</li> </ul>	6月22日	1	0	1
スタッフミーティング①	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オンライン会議システムを活用したミーティング</li> <li>・オンライン会議を体験</li> <li>・6月以降の入館者状況、当面の自主事業について</li> <li>・意見交換</li> </ul>	8月13日	3	10	13
スタッフミーティング②	<ul style="list-style-type: none"> <li>・AED研修(ケアプラザ合同開催)</li> <li>・7月入館者状況、当面の自主事業について</li> <li>・最近の出来事について</li> <li>・意見交換</li> </ul>	9月10日	3	11	14
個人情報研修(VTR)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護に関する法令</li> <li>・NPO法人こらぼネット・かながわにて問題となった事例</li> <li>・新型コロナウイルス対応</li> <li>・人と人との関係性について</li> </ul>	10月10日	3	12	15
スタッフミーティング③	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消防訓練(ケアプラザ合同開催)</li> <li>・10月入館者状況、当面の自主事業について</li> <li>・最近の出来事について</li> <li>・意見交換(気になる点・改善点について)</li> </ul>	11月12日	3	12	15
神奈川区地域施設間連携会議④	<ul style="list-style-type: none"> <li>・神奈川区地域施設間連携の目指すもの</li> <li>・区民活動支援センターから</li> <li>・団体サークルガイドについて</li> <li>・その他意見交換</li> </ul>	12月7日	1	0	1
スタッフミーティング⑤	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年末清掃</li> <li>・11月入館者状況、当面の自主事業について</li> <li>・最近の出来事について</li> <li>・意見交換</li> </ul>	12月10日	3	12	15
スタッフミーティング⑥	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地区センター内整理整頓</li> <li>・12月/1月入館者状況、当面の自主事業について</li> <li>・利用者アンケート報告</li> <li>・意見交換</li> </ul>	2月12日	3	11	14
スタッフミーティング⑦	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自主消防訓練(ケアプラザ合同開催)</li> <li>・人権研修(VTR)…未受講者は個別受講</li> <li>・4/1からの新スタッフ紹介</li> </ul>	3月11日	2	13	15
個人情報研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報研修に新入スタッフ2名が参加</li> <li>・個人情報の基本を受講し、今後の実践に活かす</li> </ul>	3月17日	0	2	2



目標設定・自己評価合体版

令和2年度菅田地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
	<p>事業計画書</p> <p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>■滞在型地区センターを目指します</p> <p>・今以上に安全・安心、明るく、清潔、笑顔、挨拶、「お客様本位」など高品位なサービスの提供で「滞在型地区センター」を目指します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1日3回施設内外を巡回し不審者、不審物、ごみ、建物に破損箇所がないかをチェックしています。</li> <li>・コロナ禍により利用者に安全で安心してご利用いただける様に検温・消毒・利用制限人数を決めて安全の確保に努めています。</li> <li>・専門業者により月1回の定期清掃及び週3回の日常清掃をし、それ以外の日は職員が清掃しています。</li> <li>・「おもてなしの心」で「笑顔」を絶やさず、明るい挨拶を忘れないように日々菅田の心得を唱和しています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染拡大防止の中、利用者の方々が「安全・安心」で楽しく毎日来館したくなる、そんな地区センターにするために、子どもから大人までコミュニケーションを図りながら、引き続き笑顔の絶えない地区センターを目指して行きます。</li> <li>・地域のご近所さんと呼ばれるように、常に安全な状態を維持し、分かりやすい説明とスムーズな誘導で安らぎの場として地域に可愛がってもらえる施設を目指して行きます。</li> </ul>	B
利用者サービス	<p>イ 利用促進策</p> <p>■利用特典制度導入</p> <p>・夏休み・春休み学生(中学生まで保護者引率)に料理室の特別料金割引の設定、子育てママ応援デーでの料金割引など新たなサービスを提供します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・10月にハロウィンパーティー、12月にクリスマスパーティーを計画しましたが新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後もさらに計画を立て、子育てママの応援活動を継続して行きます。</li> </ul>	B
	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>■快適に利用できる図書・備品・設備</p> <p>・備品、貸出品の更新で使い勝手の良いサービスを提供します。(舞台スピーカー、卓球台など)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書棚(8月21日)</li> <li>・卓球ボール5ダース(11月9日)</li> <li>・暖房便座 8台(12月4日・22日)</li> <li>・非接触電子温度計(12月)</li> <li>・検温器付液体ディスペンサー(3月)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も利用者の要望にお応えしながら、安全で安心な地区センターを目指して行きます。</li> </ul>	B

	<ul style="list-style-type: none"> <li>グループ室、工芸室へのネットワーク環境の整備や順次「温水洗浄便座」を設置して快適に滞在できる環境づくりに努めます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>グループ室のLANケーブルを延長し他の部屋もインターネットが利用出来るようにしました。</li> <li>トイレの便座を暖房便座に交換しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>さらなる無線LAN環境の強化を検討して行きます。</li> </ul>	A
	<ul style="list-style-type: none"> <li>和室のテーブル利用が増設できるように実施します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>マットの設置を現在検討中です。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ご家族がテーブルでくつろげる環境にして行きます。</li> </ul>	B
	<ul style="list-style-type: none"> <li>法人施設間の連携で、利用料金の收受や図書の返却サービスを推進し、利用者の利便性を高めます。図書の貸出数は11,000冊(前年比100.0%)を目指します</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナ感染拡大防止により、4月から図書の返却サービスは中止しています。館内貸出しは6月より3月まで7,060冊です。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>これからも利用者からのリクエストにお応えしながらサービスの向上に努めて行きます。</li> </ul>	B
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(2) イ 地域特性、地域ニーズに記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>地域力を活かし地域のつながりをはぐくめるよう人々の絆を強めます。砂田川親子こいのぼりまつりの共催や合築のケアプラザとの共催など。</li> <li>法人合同企画の七福館めぐり、0602(開港記念日)イベント、法人内各施設のリレー講座などで地域力の増進を図ります。</li> <li>地域連携会議グループにて菅田羽沢の自然食材を生かしたイベントを開催。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4月から行う予定だった砂田川親子こいのぼりまつりや、すげたカラオケ発表会、すげたふれあいまつりをはじめ、法人合同企画も全て新型コロナ感染拡大防止のため中止しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナ感染拡大防止により中止していますが、収束後に地域の方々と連携を図りながら活動して行きます。</li> </ul>	B
	<ul style="list-style-type: none"> <li>自治会や学校などの活動をサポートするとともに、各種地域行事へも積極的に参加して地域との連携を強めます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>自治会、学校関係全ての行事が新型コロナ感染拡大防止により中止されました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>コロナ収束後、地域の方々と連携を図りながら活動して行きます。</li> </ul>	B
	<ul style="list-style-type: none"> <li>合築の地域ケアプラザとも協働し、各種講座などの開催で地域のニーズに応えます。(センターまつり) 社会福祉協議会主催(芸能大会他)への協力</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナ感染拡大防止により全ての講座を中止しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>コロナ収束後、計画を立て活動して行きます。</li> </ul>	B

<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域ニーズを踏まえつつ多彩な自主事業を企画実施します。事後サークル化を目指します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・4月～10月自主事業中止の中</li> <li>9月～10月オンラインでイブニングキッズ英会話を実施(7回)</li> <li>11月～対面自主事業</li> <li>・補助なし自転車に乗ろう!</li> <li>・イブニングキッズ英会話(リトル/ジュニア)</li> <li>・Kids Hip Hop(幼児/小学生)</li> <li>・子どもドラム教室</li> <li>・健康卓球交流会</li> <li>・包丁研ぎます!</li> <li>・寄せ植え講座</li> <li>・おもちゃの病院</li> <li>・片付け講座</li> <li>・Lana先生の大人の英会話</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナ感染拡大防止の中、利用者の安全を第一に考え自主事業を開催します。また出来る限り事後サークル化を目指します。</li> </ul>	A
<ul style="list-style-type: none"> <li>・託児付講座や法人の子育てイベントの企画で地域の子育てを支援します。毎週の区主催「子育て相談」も実施します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナ感染拡大防止により4月～10月中止</li> <li>・「かなーちえ」、「しゅーくるーむ」「地域ケアプラザ」とかなちく子育て応援タイム 9月8日実施</li> <li>・おはなしのはらっぱ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全・安心を確認しながら開催して行きます。</li> </ul>	B
<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>■安全安心で快適な空間の確保</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全な利用環境、長寿命化、美化、予防保全を目的として年間計画に沿った維持管理を実施します。</li> </ul>	<p>■安全安心で快適な空間の確保</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年間計画に沿って維持管理を進めました。</li> <li>・毎日3回館内外を巡視して施設の安全と美化に努めています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続きコロナ対策(検温・消毒等)を徹底し、利用者の安全と施設で働く職員の安全を確保して行きます。</li> <li>・館内外の巡回を強化し、安全と美化に引き続き努めて行きます。</li> </ul>	B
<ul style="list-style-type: none"> <li>・以上を推進することにより、年間利用者数を114千人(前年比</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・4月～3月実績 43,701人</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業の強化を図りながら誰でも気軽に楽しんで頂</li> </ul>	B

	100.8%)に設定します。		き、また来館したくなるような施設にして行きます。	
職員育成	<p>事業計画書 (3) イ 個人情報保護等の体制と研修計画 に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>■研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>定期的なスタッフミーティングで情報の共有化と意思統一を図ります。(年8~9回実施:休館日)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>休館日のスタッフミーティング開催は、4月~3月で7回開催し8月は新型コロナ感染拡大防止を図るためオンラインで開催しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>今後も定期的にスタッフミーティングを開催し、情報の共有化を図り意思統一をして組織を強化して行きます。</li> </ul>	B
	<ul style="list-style-type: none"> <li>各種の研修を行う中で全員のスキルアップを目指します。(個人情報管理、人権、救命救急法 AED、消防訓練:年2回、接遇、託児サポート、市・区主催の研修会への参加)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>菅田消防署署員に来ていただきケアプラザと合同で消防訓練・救命救急法・AEDの訓練を実施しました。</li> <li>個人情報保護の研修は全員ビデオ研修受講。</li> <li>人権研修を3/11ビデオ研修で受講しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>今後も引き続き職員全員が個人情報保護、人権研修を受講します。</li> </ul>	B
	<ul style="list-style-type: none"> <li>法人内部の会議(館長会議、副館長会議他)で、情報の共有化と意思統一、運営改善を進めます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>館長会議を開催し情報の共有化と意思統一、運営改善を行いました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>今後も常勤者の連絡を密にし、報・連・相をしっかり取って行きます。</li> </ul>	B
財務	<p>事業計画書 (7) イ 増収策について に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>■利用料金収入額のアップ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部屋稼働率目標を58.0%(前年から0.5ポイントアップ)に設定、利用料金収入目標を388万円(前年比102%)とし増収を図ります。</li> </ul>	<p>4月~3月までの稼働率36.5%</p> <p>4月~3月までの利用料金2,115,665円</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナ感染拡大防止により4月~5月休館</li> <li>6月以降人数制限付き部分開館</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4月~5月は新型コロナウイルス感染拡大防止により休館となり、6月から制限付き部分開館となりました。10月からも決められたルールを守り感染拡大防止に努めてきました。今後も引き続き注意を図り進めて行きます。</li> </ul>	B
	<p>■自主事業参加費の適正額</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>自主事業参加費については、講師謝金などとのバランスを考慮し費用対効果で設定します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き自主事業参加費と講師謝金などのバランスを考慮し費用対効果で設定して行きます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナ感染拡大防止に十分注意を図りながら進めて行きます。</li> </ul>	B
	<p>■その他適正額による収入項目</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>自動販売機手数料収入、ロッカー、カラオケ機器などの協礼金等により収入増を図ります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナ感染拡大防止によりカラオケ以外は、来館された方々にご協力いただき一定の収入に繋げることがで</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナ感染拡大防止に十分注意を図りながら進めて行きます。</li> </ul>	B

		きました。		
	<p>ウ 支出計画の考え方について</p> <p>■コストパフォーマンスの高い事務費・管理費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・定常的な経費については可能な限り抑えて、利用者サービス向上に努めます。</li> <li>・引き続き節電、省エネに努めて経費削減を図ります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用削減に努めた事と同時にご意見ご要望にお応えしました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き経費の削減に努めて行きます。</li> </ul>	B
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き節電、省エネに努めて経費削減を図ります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・横浜市 Zero Carbon Yokohama 施策に協力し、秋田県八峰町と再生可能エネルギーを100%導入しています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き経費の削減に努めて行きます。</li> </ul>	A
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年々増加する大小の修繕関係も優先順位をつけて行い、経費圧縮に努めます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・給水ポンプNo.2 メカニカルシール他交換修理。</li> <li>・非常用照明交換（5箇所）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・優先順位を明確にし、計画を立て実施して行きます。</li> </ul>	B
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目標設定の視点に基づく目標を記載</li> </ul>			
利用者等の意見	<p>■利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ご意見箱(館内常設)、コールセンター(市常設)、地区センター委員会(年2回)、利用者会議(年2回)、ジャンルごとの利用者会議(適時)、図書リクエスト(常設)、自主事業やイベント時のアンケート、利用者アンケート、地域アンケート(適時)により意見要望や地域ニーズを把握します。</li> </ul>	<p>意見、要望に対する対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・意見 「ロビーにて大声を出している子どもたちへ注意をしているが、年配の使用者へも同様に注意をして欲しい」</li> <li>・回答 従来より子どもへも平等に注意しているが、今後も誤解されないよう、留意して注意を行っていきます。</li> <li>・意見 「体育室にて休憩時にマスクを外し、大声を出している利用者がいて気になるので、注意して欲しい。」</li> <li>・回答 休憩時はマスクをする様をお願いをし、理解いただきました。</li> </ul> <p>●地区センター委員会が、新型コロナ感染拡大防止により開催できず書面で行いました。</p> <p>●自主事業開催後はアンケートを取り今後の企画実施に活かして行きます。</p> <p>●利用者アンケートは1月～2月に実施しました。</p>		B

--	--	--	--

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載