

令和4年度 「菅田地区センター」 収支予算書兼決算書
(R4.4.1～R5.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,526,000		34,526,000	34,526,000	0	
利用料金収入	3,945,000		3,945,000	2,844,375	1,100,625	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	3,073,000		3,073,000	2,402,510	670,490	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援	0		0	1,544,000	△ 1,544,000	
横浜市による運営支援(追加)	0		0	1,644,000	△ 1,644,000	
雑入	502,000	0	502,000	561,064	△ 59,064	
印刷代	62,000		62,000	49,613	12,387	
自動販売機手数料	200,000		200,000	330,881	△ 130,881	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他	240,000		240,000	180,570	59,430	
収入合計	42,046,000	0	42,046,000	43,521,949	△ 1,475,949	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,501,000	0	20,501,000	21,060,282	△ 559,282	
給与・賞金	18,722,000		18,722,000	18,609,819	112,181	
社会保険料	1,450,000		1,450,000	1,596,640	△ 146,640	
通勤手当	300,000		300,000	840,710	△ 540,710	
健康診断費	29,000		29,000	13,113	15,887	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,182,000	0	1,182,000	1,690,380	△ 508,380	
旅費	25,000		25,000	14,821	10,179	
消耗品費	300,000		300,000	212,796	87,204	
会議購い費	10,000		10,000	14,966	△ 4,966	
印刷製本費	0		0	55,300	△ 55,300	
通信費	387,000		387,000	376,259	10,741	
使用料及び賃借料	98,000	0	98,000	246,074	△ 148,074	
横浜市への支払分	48,000		48,000	40,920	7,080	
その他	50,000		50,000	205,154	△ 155,154	
備品購入費	50,000		50,000	0	50,000	
図書購入費	50,000		50,000	37,823	12,177	
施設賠償責任保険	24,000		24,000	23,700	300	
職員等研修費	10,000		10,000	13,000	△ 3,000	
振込手数料	10,000		10,000	10,395	△ 395	
リース料	100,000		100,000	397,782	△ 297,782	
手数料	100,000		100,000	282,906	△ 182,906	
地域協力費	18,000		18,000	4,558	13,442	
事業費	3,423,000	0	3,423,000	2,081,153	1,341,847	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	3,423,000		3,423,000	2,081,153	1,341,847	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	12,025,000	0	12,025,000	15,156,720	△ 3,131,720	
光熱水費	7,861,000	0	7,861,000	11,029,875	△ 3,168,875	
電気料金	3,499,000		3,499,000	5,659,186	△ 2,160,186	
ガス料金	2,107,000		2,107,000	3,135,019	△ 1,028,019	
水道料金	2,255,000		2,255,000	2,235,670	19,330	
清掃費	1,600,000		1,600,000	1,655,088	△ 55,088	
修繕費	500,000		500,000	371,470	128,530	
機械警備費	415,000		415,000	422,820	△ 7,820	
設備保全費	1,649,000	0	1,649,000	1,677,467	△ 28,467	
空調衛生設備保守	814,000		814,000	830,060	△ 16,060	
消防設備保守	89,000		89,000	81,990	7,010	
電気設備保守	369,000		369,000	409,746	△ 40,746	
害虫駆除清掃保守	29,000		29,000	60,984	△ 31,984	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	348,000		348,000	294,687	53,313	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,600,000	0	1,600,000	1,966,293	△ 366,293	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,600,000		1,600,000	1,966,293	△ 366,293	
印紙税	0		0	0	0	
その他()	0		0	0	0	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	2,000,000	0	2,000,000	2,000,000	0	
本部分	2,000,000		2,000,000	2,000,000	0	
当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費	1,315,000	0	1,315,000	932,631	382,369	
支出合計	42,046,000	0	42,046,000	44,887,459	△ 2,841,459	
差引	0	0	0	△ 1,365,510	1,365,510	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				330,881	
管理許可・目的外使用許可支出				40,920	
管理許可・目的外使用許可収支				289,961	

令和4年度利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	209,940	1,290	211,230	340,000	62.1	223,405	94.6%
5月	196,360	5,040	201,400	340,000	59.2	0	
6月	236,730	3,820	240,550	340,000	70.8	0	
7月	233,940	1,650	235,590	340,000	0.0	0	
8月	207,880	8,300	216,180	340,000	0.0	0	
9月	225,955	2,190	228,145	340,000	0.0	0	
10月	231,110	4,090	235,200	340,000	69.2	137,300	171.3%
11月	235,590	6,390	241,980	340,000	71.2	216,000	112.0%
12月	227,550	12,260	239,810	340,000	70.5	183,810	130.5%
1月	251,500	6,220	257,720	340,000	75.8	182,400	141.3%
2月	247,800	8,910	256,710	340,000	75.5	182,730	140.5%
3月	271,580	8,280	279,860	340,000	82.3	207,265	135.0%
合計	2,775,935	68,440	2,844,375	4,080,000	69.7	1,332,910	213.4%

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市菅田地区センター

令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	209,940	1,290	211,230
5月	196,360	5,040	201,400
6月	236,730	3,820	240,550
7月	233,940	1,650	235,590
8月	207,880	8,300	216,180
9月	225,955	2,190	228,145
10月	231,110	4,090	235,200
11月	235,590	6,390	241,980
12月	227,550	12,260	239,810
1月	251,500	6,220	257,720
2月	247,800	8,910	256,710
3月	271,580	8,280	279,860
合計	2,775,935	68,440	2,844,375

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

令和4年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 菅田地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,654	2,343	3,997	166	715	518	125	23	334	797	466	853	3,997	4,653	86%
5月	30	1,642	2,322	3,964	132	813	488	70	28	370	746	479	838	3,964	0	
6月	29	1,940	2,933	4,873	264	1,101	336	90	25	406	1,107	577	967	4,873	0	
7月	30	1,950	2,507	4,457	221	932	506	139	29	393	869	517	851	4,457	0	
8月	30	1,829	2,229	4,058	228	845	500	174	39	380	807	433	652	4,058	0	
9月	28	1,428	2,232	3,660	187	654	360	65	25	286	831	457	795	3,660	174	2103%
上半期計	176	10,443	14,566	25,009	1,198	5,060	2,708	663	169	2,169	5,157	2,929	4,956	25,009	4,827	518%
10月	29	1,640	2,530	4,170	171	964	395	68	20	356	838	476	882	4,170	2,505	166%
11月	29	1,740	2,693	4,433	206	921	360	60	21	403	922	539	1,001	4,433	4,093	108%
12月	26	1,684	2,473	4,157	238	941	341	96	51	424	882	445	739	4,157	4,078	102%
1月	26	2,029	2,718	4,747	284	954	318	99	60	492	840	692	1,008	4,747	3,732	127%
2月	27	2,124	3,028	5,152	318	1,071	434	134	15	495	963	651	1,071	5,152	3,356	154%
3月	30	2,539	3,229	5,768	404	989	810	144	71	553	1,009	666	1,122	5,768	4,173	138%
下半期計	167	11,756	16,671	28,427	1,621	5,840	2,658	601	238	2,723	5,454	3,469	5,823	28,427	21,937	130%
年間合計	343	22,199	31,237	53,436	2,819	10,900	5,366	1,264	407	4,892	10,611	6,398	10,779	53,436	26,764	200%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	2,667	1,267	63	3,997	2,247		679
5月	2,727	1,163	74	3,964	2,146		560
6月	3,408	1,367	98	4,873	2,648		680
7月	2,903	1,470	84	4,457	2,385		844
8月	2,835	1,152	71	4,058	2,199		926
9月	2,416	1,151	93	3,660	1,957		738
上半期計	16,956	7,570	483	25,009	13,582		4,427
10月	2,803	1,267	100	4,170	2,187		678
11月	2,976	1,392	65	4,433	2,202		774
12月	2,763	1,299	95	4,157	1,999		644
1月	3,235	1,379	133	4,747	2,163		589
2月	3,425	1,592	135	5,152	2,418		621
3月	3,939	1,698	131	5,768	2,789		722
下半期計	19,141	8,627	659	28,427	13,758		4,028
年間合計	36,097	16,197	1,142	53,436	27,340		8,455

令和4年度 横浜市菅田地区センター占用利用状況 月計表

	部屋別稼働状況(時間数及び率)																						計	
	体育室(1/3)手前		体育室(1/3)中央		体育室(1/3)奥		グループ室(会議室)		中会議室		小会議室		料理室		和室手前10畳間		和室 奥10畳間		音楽室		工芸室			
	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率		
4月	142 160	88.8%	128 160	80.0%	134 160	83.8%	104 328	31.7%	184 328	56.1%	116 328	35.4%	25 328	7.6%	32 328	9.8%	36 328	11.0%	124 328	37.8%	89 328	27.1%	1,114 3,104	35.9%
5月	140 160	87.5%	122 160	76.3%	130 160	81.3%	88 328	26.8%	176 328	53.7%	96 328	29.3%	23 328	7.0%	48 328	14.6%	52 328	15.9%	108 328	32.9%	78 328	23.8%	1,061 3,104	34.2%
6月	145 167	86.8%	133 167	79.6%	147 167	88.0%	124 332	37.3%	208 332	62.7%	132 332	39.8%	30 332	9.0%	40 332	12.0%	36 332	10.8%	208 332	62.7%	100 332	30.1%	1,303 3,157	41.3%
7月	152 168	90.5%	144 168	85.7%	154 168	91.7%	89 336	26.5%	208 336	61.9%	96 336	28.6%	16 336	4.8%	44 336	13.1%	40 336	11.9%	176 336	52.4%	112 336	33.3%	1,231 3,192	38.6%
8月	152 164	92.7%	142 164	86.6%	150 164	91.5%	100 340	29.4%	148 340	43.5%	108 340	31.8%	4 340	1.2%	32 340	9.4%	36 340	10.6%	188 340	55.3%	69 340	20.3%	1,129 3,212	35.1%
9月	138 160	86.3%	128 160	80.0%	123 160	76.9%	106 316	33.5%	180 316	57.0%	101 316	32.0%	16 316	5.1%	58 316	18.4%	70 316	22.2%	184 316	58.2%	104 316	32.9%	1,208 3,008	40.2%
半期計	869 979	88.8%	797 979	81.4%	838 979	85.6%	611 1980	30.9%	1104 1980	55.8%	649 1980	32.8%	114 1980	5.8%	254 1980	12.8%	270 1980	13.6%	988 1980	49.9%	552 1980	27.9%	7,046 18,777	37.5%
10月	140 160	87.5%	130 160	81.3%	132 160	82.5%	121 328	36.9%	192 328	58.5%	116 328	35.4%	12 328	3.7%	52 328	15.9%	56 328	17.1%	184 328	56.1%	141 328	43.0%	1,276 3,104	41.1%
11月	134 160	83.8%	128 160	80.0%	132 160	82.5%	113 324	34.9%	192 324	59.3%	121 324	37.3%	37 324	11.4%	36 324	11.1%	36 324	11.1%	176 324	54.3%	139 324	42.9%	1,244 3,072	40.5%
12月	126 148	85.1%	108 148	73.0%	112 148	75.7%	97 296	32.8%	200 296	67.6%	84 296	28.4%	61 296	20.6%	52 296	17.6%	52 296	17.6%	204 296	68.9%	121 296	40.9%	1,217 2,812	43.3%
1月	136 148	91.9%	126 148	85.1%	124 148	83.8%	153 292	52.4%	212 292	72.6%	140 292	47.9%	92 292	31.5%	36 292	12.3%	32 292	11.0%	164 292	56.2%	151 292	51.7%	1,366 2,780	49.1%
2月	142 148	95.9%	118 148	79.7%	112 148	75.7%	161 300	53.7%	209 300	69.7%	100 300	33.3%	57 300	19.0%	44 300	14.7%	40 300	13.3%	164 300	54.7%	165 300	55.0%	1,312 2,844	46.1%
3月	158 168	94.0%	144 168	85.7%	132 168	78.6%	176 340	51.8%	200 340	58.8%	124 340	36.5%	60 340	17.6%	48 340	14.1%	52 340	15.3%	212 340	62.4%	168 340	49.4%	1,474 3,224	45.7%
半期計	836 932	89.7%	754 932	80.9%	744 932	79.8%	821 1880	43.7%	1205 1880	64.1%	685 1880	36.4%	319 1880	17.0%	268 1880	14.3%	268 1880	14.3%	1104 1880	58.7%	885 1880	47.1%	7,889 17,836	44.2%
合計	1,705 1,911	89.2%	1,551 1,911	81.2%	1,582 1,911	82.8%	1,432 3,860	37.1%	2,309 3,860	59.8%	1,334 3,860	34.6%	433 3,860	11.2%	522 3,860	13.5%	538 3,860	13.9%	2,092 3,860	54.2%	1,437 3,860	37.2%	14,935 36,613	40.8%

令和4年度 ニーズ対応費使用一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	AED使用料	69,960	@5,830円×12ヶ月(4月～3月)
2	HP更新費用	99,463	4月:8,334円 5～2月:@8,335円 3月:7,779円
3	カラオケリース料	264,000	@22,000円×12ヶ月(4月～3月)
4	衛生管理用品	81,304	消毒用アルコール(51,240円)他
5	館内装飾・館内設備	300,856	マシンオーバーホール(20,130円) 体育室ベンチ(9,799円) CDラジカセ2台(13,590円) 掃除機2台(13,960円) LED30本(187,000円)他
6	娯楽・印刷	92,945	0602イベント(5,945円) リソINK・マスター(38,610円)
7	体育室用品	16,493	バドミントンラケット 卓球ラケット他
8	図書	7,610	NHK図書2種(10-3月)
	合計	932,631	

令和4年度 自主事業報告書

(様式5) 募集対象	事業名(教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用(円)	1回1講師 あたり (円)	1教室 講師 謝金額 (円)	
乳幼児親子	かなちく子育て応援タイム	6月	1	50	42	0	4,200	4,200	有	(1組)200	0	0	共催:かなちえ/しゅーくるむ/ 菅田地域ケアプラザ
乳幼児親子	かなちく子育て応援タイム 菅田の畑でおいもほり	10月	1	20組	40	2,980	960	3,940	有	(1組)200	0	0	共催:かなちえ/しゅーくるむ/ 菅田地域ケアプラザ(経費按分)
乳幼児親子	おはなしのはらっぱ	4~3月	12	各回10組	94	0	0	0	無	0	0	0	
未就学児	Lana先生と英語deあそぼう!	4~3月	17	各クール15	122	-102,933	231,000	128,067	有	(1回)1,000	5,568	94,659	
小中学生	子どもドラマ教室	4~3月	32	各クラス5前後	149	-57,834	651,500	593,666	有	(1回)2,000	参加人数により設定	406,474	
未就学児	Kids Hip Hop(幼児)	4~3月	29	各クラス20	164	45,248	179,400	224,648	有	(1回)600	5,568	309,031	
小学生	Kids Hip Hop(小学生)	4~3月	29	各クラス20	561	-142,505	550,900	408,395	有	(1回)700/800	5,568	309,032	1月より講師変更により交通費有。
小中学生	FUREAI Hip Hop	4~9月	5	10	4	20,141	7,700	27,841	有	2,800	5,568	27,841	参加者減のため途中で終了
小学生	DIY子ども工作教室	8月	1	20	19	-3,840	13,300	9,460	有	700	0	0	
小学生	小学生からの生物講座	7月	1	14	6	-766	8,500	7,734	有	1,000	5,568	5,568	途中参加あり 一回あたり¥1,000
成人女性	かろやかボディメイキング	6~3月	10	14	77	46,441	120,600	167,041	有	(3回)2400	5,568	167,041	協力:ウェルネスアンバサダー 途中参加あり
成人	大人の英会話サロン	4~3月	4	10	167	-80,876	218,000	137,124	有	7,200	5,568	133,638	途中参加あり
成人	たけのご掘り	4月	1	10	10	-3,787	10,000	6,213	有	1,000	5,568	5,568	協力:地域の皆様
成人	似顔絵入門講座	4月	2	10	5	1,136	10,000	11,136	有	2,000	5,568	11,136	協力:日本漫画家協会
成人	花車プランターDIY	5月	1	20	19	-18,609	57,000	38,391	有	3,000	15,591	15,591	協力:DIYアドバイザー-神奈川
成人	夏の寄せ植え講座	6月	1	25	24	-4,800	48,000	43,200	有	2,000	0	0	協力:街なみ花物語
小学生	0602イベント	6月	1	100	113	13,110	150	13,260	無	0	0	0	ブラバン2枚目以降、1枚50円徴収
一般	ひまわりプロジェクト	8月	1	-	873	0	0	0	無	0	0	0	共催:菅田地域ケアプラザ、井上農園
小学生	アクロバットごっこを楽しもう!	7月~8月	4	20	26	-74,320	130,000	55,680	有	(全5回)5,000	11,135	55,680	
一般	茶道教室 つばき会 初級編	9月	-	10	0	0	0	0	有	3,000	0	0	コロナの影響により開催中止
一般	DIY講座 カントリーチェアを作ろう	10月	1	20	10	6,591	33,000	39,591	有	3,000	8,909 6,682	15,591	
一般	ビーズで飾るクリスマス	10月	1	16	13	2,368	6,800	9,168	有	500	5,568	5,568	ご利用団体に講師依頼
幼児・小学生	Lana先生と英語deハロウィンパーティー	10月	1	20	9	2,938	10,000	12,938	有	1,000	5,568	5,568	
一般	お正月の寄せ植え講座	12月	1	40	40	-6,790	80,000	73,210	有	2,000	0	0	協力:街なみ花物語
一般	季節を感じるおりがみ講座	12月~1月	3	10	15	13,596	7,500	21,096	有	(1回)500	5,568	16,704	協力:区民活動支援センター
一般	おもちゃの病院	12,3月	2	12家族	14	11,136	0	11,136	無	0	5,568	11,136	
幼児・小学生	Lana先生と英語deクリスマスパーティー	12月	-	20	0	0	0	0	有	1,000	5,568	0	コロナの影響により開催中止
小中学生	英語資格検定二次トライアル講座	12月~1月	-	8	0	0	0	0	有	2,500	5,568	0	コロナの影響により開催中止
一般	すぐに実践できる片付け講座	3月	1	20	5	3,322	3,000	6,322	有	600	5,568	5,568	
一般	古布を活かす御朱印帳づくり	2~3月	3	14	21	6,696	21,000	27,696	有	3,000	8,352	27,696	
一般	リコーダー/木管楽器講座	2~3月	-	10	0	0	0	0	有	4,000	5,568	0	コロナの影響により開催中止
一般	菅田写真館	3~4月	展示企画	-	-	0	0	0	無	0	0	0	協力:地域の皆様
合 計					2,642	-321,357	2,402,510	2,081,153				1,629,090	

令和4年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	週3回	日常清掃	協栄美装株式会社	良	
2	4月1日～ 3月31日	機械警備	オールジャパン サービス株式会社	良	
3	4月4日	油圧式エレベーター昇降 機点検	ジャパンエレベーター サービス株式会社	良	
4	4月5日	空調設備機器保守点検 (冷房切替前)	株式会社セントラル 設備テクニカ	良	
5	4月14日	定期清掃 ハードフロア 及びカーペット	二幸産業株式会社	良	
6	4月18日	設備巡視点検	オリックス・ ファシリティーズ 株式会社	屋上屋根周りコンクリート部 一部落下、雨漏りの可能性 あり	注意観察中
7	4月27日	空調設備機器保守点検 (冷房切替)	株式会社セントラル 設備テクニカ	良	
8	5月10日	電気工作物巡視点検	ESA株式会社	良	
9	5月12日	空調設備機器保守点検	株式会社セントラル 設備テクニカ	空調機 インバータファンより 異音あり、要注意 空調機 キャリーオーバーに よる若干の漏水あり、要注意	要観察
10	5月12日	消防設備点検	共栄防災設備 株式会社	充電回路不良のため交換を 要する誘導灯が数か所あり	交換予定
11	5月12日	定期清掃 ハードフロア 及びカーペット	二幸産業株式会社	良	
12	5月16日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	NO2停止中、コントローラ不良	予防保全として 交換推奨
13	5月23日	設備巡視点検	オリックス・ ファシリティーズ 株式会社	屋上屋根周りコンクリート部 一部落下、雨漏りの可能性 あり	注意観察中
14	5月25日	油圧式エレベーター 昇降機点検	ジャパンエレベーター サービス株式会社	良	
15	5月25日	レジオネラ属菌水質検査	株式会社セントラル 設備テクニカ	良	
16	5月27日	空調自動制御装置点検	東テク株式会社	良	
17	6月9日	定期清掃 ハードフロア 及びカーペット	二幸産業株式会社	良	
18	6月10日	空調設備機器保守点検 冷却塔点検	株式会社セントラル 設備テクニカ	良	
19	6月21日	油圧式エレベーター昇降 機点検	ジャパンエレベーター サービス株式会社	良	
20	6月27日	設備巡視点検	オリックス・ ファシリティーズ 株式会社	屋上屋根周りコンクリート部 一部落下、雨漏りの可能性 あり	注意観察中
21	7月7日	油圧式エレベーター昇降 機点検	ジャパンエレベーター サービス株式会社	良	
22	7月8日	空調設備機器保守点検 冷却塔点検・清掃	株式会社セントラル 設備テクニカ	良	

令和4年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
23	7月14日	定期清掃 ハードフロア及びカーペット	二幸産業株式会社	良	
24	7月15日	電気工作物巡視点検	ESA株式会社	良	
25	7月25日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	屋上屋根周りコンクリート部一部落下、雨漏りの可能性あり	注意観察中
26	8月5日	レジオネラ属菌水質検査	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
27	8月5日 12日	空調設備機器保守点検 冷却塔点検・清掃	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
28	8月8日	油圧式エレベーター昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス株式会社	良	
29	8月11日	ウォータークーラー水質検査	株式会社市川総業	良	
30	8月12日	ゴキブリ等防除	二幸産業株式会社	良	
31	8月12日	定期清掃 ハードフロア及びカーペット	二幸産業株式会社	良	
32	8月22日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	屋上屋根周りコンクリート部一部落下、雨漏りの可能性あり	注意観察中
33	8月25日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	NO2停止中、コントローラ不良	予防保全として交換推奨
34	9月5日	油圧式エレベーター昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス株式会社	良	
35	9月8日	定期清掃 ハードフロア及びカーペット	二幸産業株式会社	良	
36	9月9日	電気工作物巡視点検	ESA株式会社	良	
37	9月9日	空調設備機器保守点検 冷却塔点検・清掃	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
38	9月26日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	屋上屋根周りコンクリート部一部落下、雨漏りの可能性あり	注意観察中
39	10月6日	油圧式エレベーター昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス株式会社	良 停電管制用バッテリー要交換	手配中
40	10月13日	ポンプ類等保守点検	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
41	10月13日	冷却塔点検・加湿器薬品洗淨清掃	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
42	10月13日	定期清掃 ハードフロア及びカーペット	二幸産業株式会社	良	
43	10月13日	消防設備点検	共栄防災設備株式会社	煙感知器 光電スポット交換を要す	交換予定
44	10月20日	空調設備機器保守点検 冷却塔点検・清掃	株式会社セントラル設備テクニカ	良 暖房切替	

令和4年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
45	10月24日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	屋上屋根周りコンクリート部一部落下、雨漏りの可能性あり	注意観察中
46	11月10日	定期清掃 ハードフロア及びカーペット	二幸産業株式会社	良	
47	11月11日	空調設備機器保守点検(加湿器薬品洗浄清掃)	株式会社セントラル設備テクニカ	内部の骨材に発錆あり インバータファンに異音あり	注意観察中
48	11月16日	電気工作物巡視点検	ESA株式会社	良	
49	11月18日	油圧式エレベーター昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス株式会社	良 停電管制用バッテリー交換	
50	11月18日	自動ドア点検	株式会社神奈川ナブコ	NO2停止中、コントローラ不良	各部品交換要検討
51	11月22日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	屋上屋根周りコンクリート部一部落下、雨漏りの可能性あり	注意観察中
52	12月6日	油圧式エレベーター昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス株式会社		
53	12月8日	空調設備機器保守点検(加湿器薬品洗浄清掃)	株式会社セントラル設備テクニカ	内部の骨材に発錆あり インバータファンに異音あり	注意観察中
54	12月8日	定期清掃 ハードフロア及びカーペット	二幸産業株式会社	良	
55	12月15日	電気工作物巡視点検	ESA株式会社	良	
56	12月19日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	屋上屋根周りコンクリート部一部落下、雨漏りの可能性あり	注意観察中
57	1月6日	油圧式エレベーター昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス株式会社		
58	1月9日	電気工作物巡視点検	ESA株式会社	良	
59	1月12日	空調設備機器保守点検(加湿器薬品洗浄清掃)	株式会社セントラル設備テクニカ	1F系統、 内部の骨材に発錆あり インバータファンに異音あり	ケアプラザで注意観察中
60	1月12日	定期清掃 ハードフロア	二幸産業株式会社	良	
61	1月24日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	屋上屋根周りコンクリート部一部落下、雨漏りの可能性あり	注意観察中
62	2月2日	空調設備機器保守点検(加湿器薬品洗浄清掃)	株式会社セントラル設備テクニカ	1F系統、 内部の骨材に発錆あり インバータファンに異音あり	ケアプラザで注意観察中
63	2月5日	電気工作物巡視点検(年次点検)	ESA株式会社	良	
64	2月9日	定期清掃 ハードフロア	二幸産業株式会社	良	
65	2月9日	害虫駆除	二幸産業株式会社	良	
66	2月14日	油圧式エレベーター昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス株式会社		

令和4年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
67	2月20日	設備巡視点検	オリックス・ ファシリティーズ 株式会社		
68	2月24日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	NO2停止中、コントローラ不良	交換要検討
69	3月9日	定期清掃 ハードフロア	二幸産業株式会社	良	
70	3月14日	油圧式エレベーター昇降 機点検	ジャパンエレベーター サービス株式会社		
71	3月15日	電気工作物巡視点検	ESA株式会社	良	
72	3月28日	設備巡視点検	オリックス・ ファシリティーズ 株式会社	屋上屋根周りコンクリート部 一部落下、雨漏りの可能性 あり	注意観察中

令和4年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	通年	設備総合巡視点検 (*1)	121,968	オリックス・ファシリティーズ株式会社
2	通年	空調設備機器保守点検 (*1)	626,780	株式会社セントラル設備テクニカ
3	通年	空調自動制御装置保守点検 (*1)	203,280	東テク株式会社
4	通年	自家用電気工作物の保安全管理業務 (*1)	46,836	ESA株式会社
5	通年	消防用設備の点検 消火器・自動火災報知設備他 (*1)	81,990	共栄防災設備株式会社
6	通年	エレベーター保守点検 (*1)	325,248	ジャパンエレベーターサービス株式会社
7	通年	自動ドア保守点検 年間4回 (*1) (5・8・11・2月)	51,498	株式会社 神奈川ナブコ
8	通年	ウォータークーラー点検	24,200	株式会社市川総業
9	通年	日常清掃業務	674,685	協栄美装株式会社
ケアプラザ側契約	通年	清掃業務 (*2)	932,537	二幸産業株式会社
	通年	害虫駆除業務 (*2)	60,984	二幸産業株式会社
	通年	機械警備 (*2)	422,822	オールジャパンサービス株式会社

注) (*1)は地区センターが管理主体(契約者)で、費用は菅田地域ケアプラザと按分、金額は按分後の数値
(*2)は菅田地域ケアプラザが管理主体(契約者)で、費用は地区センターと按分、金額は按分後の数値
無印は地区センター単独のもの

令和4年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	9月3日	・2F階段扉の電気錠故障	18,700	株式会社ロックビルト
2	11月29日	・体育室排煙窓修理	30,800	見上工業株式会社
3	12月21日	・排煙オペレータ・2F/3F誘導灯交換	279,070	共栄防災設備株式会社
4	2月6日	・3F階段扉の電気錠故障	18,700	株式会社ロックビルト
5	2月20日	・卓球台修理	19,800	テニシヤス & ナカーズ
6	3月10日	・団体ロッカーシンダーキー交換	4,400	株式会社シマソービ

合計 371,470

令和4年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	体育室ベンチ	ITO KB-152	22,400			1	5月17日	減
2	体育室ベンチ(ニーズ対応費)	山善 アルミ縁台	9,799	1	5月17日			増
3	掃除機	日立 CV-S500	10,800			1	2月24日	減
4	掃除機	ナショナル MC-L53VC	不明			1	2月24日	減
5	掃除機(ニーズ対応費)	山善 ZKC-300	6,980	2	2月24日			増

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和4年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4月12日	お客様のこえ(ご意見BOX) 「子どもたちの公共の場所にふさわしくない マナー違反やルール違反が目につきます。 最近、職員の方もあまり注意していなくなっ ているように見えます。適切に注意や指導をして いただくとともに、何度もくりかえる素行の悪い子 には毅然とした態度でやめさせるよう、きちんと 対応いただくようお願いします。」	左記の内容と菅田地区センターの対応(職員全員で 真摯に受け止め、今まで以上に子どもたちへの注意 喚起を行う)を館内掲示し、実践している。
2	5月27日	お客様のこえ(ご意見BOX) 「トイレにウォシュレットを設置してほしい。」	左記の内容と菅田地区センターの対応(現状では 設置は困難だが、時間をかけて検討していく)を 館内掲示し、今後の施設改善として検討していく。
3	6月16日	お客様のこえ(ご意見BOX) 「小学生がうるさくて迷惑です。 マスクを外して大声で話しているいやです。」	左記の内容と菅田地区センターの対応(マスク 着用の徹底、大声を出さないよう注意喚起する)を 館内掲示し、実践している。
4	11月21日	体育室の個人利用の方から、スペースが空いて いるときには、決まった競技だけでなく他の競技 にも使えるようにしてほしい、とのご意見を いただく。	12月の全職員ミーティングで、安全性と利用者の 利便性の両側面から検討し、新たなルールづくりを した。12月中旬より利用者に丁寧に説明しつつ 運用を開始した。またその旨、ご意見をいただいた 方にも直接ご説明し、早急な対応に感謝の言葉を いただいた。
5	12月12日	小学生から、野球をやる所が欲しい、との要望を いただく。	施設内では野球ができない旨を丁寧に説明し、 またしっかりと意見をくれたことに感謝を伝えた。 回答の内容について納得していただいた。 館内にルビ付きの回答も掲示している。
6	12月25日	お客様のこえ(子どもより) 「トイレがながされていないことが多いです。 あまりお言葉がよろしくない。 エレベーターの閉じるボタンを直してほしい です。」	トイレは職員も随時点検をしているが、気が付いたら 教えてほしい旨、エレベーターは壊れているのでは なく、お年寄りなど動作がゆっくりの方々に合わせて 動くように設定している旨、子どもにわかりやすいと 思われる言葉で即回答、掲示した。 あまりお言葉がよろしくない、のは誰のことなのか が不明なので、その点は改めて教えてほしい旨、 お願いした。
7	2月26日	「自習コーナーのうしろにある子どもが座る青い テーブル、椅子を別のところに移動してほしい、 静かに読書、学習する空間において妨げになる」 とのご意見をいただく。	皆さままでご利用いただくオープンスペースなので、 どうしても静寂にはできないことはご理解いただき たい、また、子ども用テーブルと椅子の配置は検討 させていただく旨、回答。 3月の施設点検日に、本棚とテーブル、椅子の 配置を工夫し、自習コーナーとの間に仕切りにな るような配置に変更した。
8	2月～3月	隣接する住民の方より、夜間の音楽室から漏れ る音楽がうるさいと数回、注意を受けた。	音楽室の騒音対策を検討している。 ・夜間、音量と時間を制限する。 ・騒音計を設置し、騒音を可視化し制限を設ける。 ・防音設備対策を検討する。

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	横浜市と秋田県八峰町が締結した再生可能エネルギーに関する連携協定に参加し、再生可能エネルギー100%の電力を使用している。	CO2排出量を、年間116トン削減できた。
2	通年	個人情報等の漏洩防止のチェック体制をとりながら、裏紙、封筒の再利用を実施している。	経費の節減につながっている。
3	4～12月	館内の受付、トイレの手洗い場、図書コーナー等、館内の様々な箇所に草花を飾っている。	利用者に折々、きれいね、地区センターに来るとホッとするとお声がけいただき、コミュニケーションツールのひとつにもなっている。
4	4～12月	館内の施設点検結果等を専用ボードを設け、随時告知している。	館内設備の安全性を、職員、利用者ともに共有できるようになっている。
5	4～12月	受付周辺を中心に、季節や時期を感じていただけるような折り紙など、手作りの装飾を施している。	おいでになった方に季節感を感じていただけており、コミュニケーションツールのひとつともなっている。
6	6月～	大勢の利用者から要望をいただいていたカラオケを、安全を重視しながら、再開した。	カラオケが再開できた事で、感謝の声をいただき、ご利用団体も増えてきている。
7	6月	3年ぶりに0602イベントを実施した。	子どもたちから、運動やイベントを思いきり楽しめたと喜ばれた。子どもたちの休日の遊び場、居場所としての役割を担うことができた。
8	6月～	手芸等で針を落とされる利用者のため、マグネットで簡単に拾える治具を作り、貸し出している。	落とした針を簡単に探し、拾える事で喜ばれている。
9	6月～	節電のため、トイレの便座の暖房を停止し、かつ館内にて照明がなくても明るい部分を消灯した。	節電対策について、利用者の方々にもご理解いただいている。
10	6月～	受付に公示している部屋の利用状況のボードを、空いているところが見やすいように単色での表示に変えた。	利用者にも空いているところが見やすいとお声をいただき、また職員の業務改善となった。
11	7月～	電気を消しても問題のないスイッチを明確にし、必要のない時は消している。	消灯できる箇所が明確になり、節電につながっている。
12	8月	プレイルームのマットを厚めのものに入れ替え、綺麗にかつ安全に利用できるようになった。	プレイルームを使用される保護者から、安全に利用できると喜ばれている。

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
13	8月	菅田ケアプラザと共同で、近隣の農園で栽培された ひまわりを大切な人にプレゼントを行う『ひまわりプロジェクト』を実施した。	利用者より きれいなひまわりを身近な人へプレゼントできたと感謝された。 (利用数:大人622名 子ども251名)
14	8月	館内のWiFi装置を増やし、館内全域にWiFiが届くようにし、かつセキュリティを強化した。	館内に一部WiFiが届きにくい場所があったが、ほぼ全域で使用できるようになり、喜ばれている。
15	9月	調子の悪いCDラジカセを2台 新品に入れ替えた。	太極拳やダンス等の音楽を必要とするサークルさんから感謝されている。
16	12月～	体育室の個人利用において、空いていれば場所にかかわらず指定競技以外も使えるようにした。	体育室を使える機会が増え、子どもにも大人にも喜ばれている。
17	12月	館内に区役所からいただいたシクラメンを飾った。	シクラメンが綺麗で癒される、と好評をいただいた。
18	12月	クリスマスに合わせ、館内にツリー等の電飾や装飾を施した。	大人の方にも「クリスマスの季節感を感じる」と好評の声をいただき、小さい子どもたちも光る飾りがきれい、と喜んでくれていた。
19	12月～	1ヶ月前仮予約などで、複数利用日数の予約をいただいている駐車場ご利用団体に、駐車券を1ヶ月分1枚にまとめた形でお渡しするようにし、毎回毎回受付で駐車券を取って車に戻る必要がない運用に変更した。	何度も駐車場を通る機会を減らしたことで、安全面でも、利用者の使い勝手の面でも利便性が向上した。
20	1月	『すげちく絵馬』を用意し、新年の願いを来館者の皆さまに自由に書いて貼っていただいた。 期間終了後、まとめて近隣の神社に奉納した。	子ども達や高齢者まで幅広く、新年の思いや誓いを立てられたと喜ばれた。(141枚)
21	1月	1月中、お正月遊びを体験していただけるよう、羽子板と羽根の貸し出しをした。	親子や友だち同士で羽根つきを楽しんでいたことができた。
22	1月～	希望される利用者へは、駐車券を1ヶ月分まとめて事前に渡すようにした。	駐車券を都度受取りに受付まで行く必要がなくなり、便利になったと好評をいただいている。
23	1月～	麻雀と社交ダンスを感染状況を見極め、再開した。	利用者は再開を喜んでおられ、感染対策にも積極的に協力をいただいている。 コロナ禍で外に出る機会が減ってしまっていた高齢者の活動の場を再び提供できている。
24	2月～	ロビーの蛍光灯を全数LEDに交換した。	利用者からロビーが明るくなったと喜ばれている。

令和4年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和5年3月20日(月)15:00～16:00
場所	菅田地区センター中小会議室
出席者	小池会長他センター委員11名、NPO法人こらぼネット・かながわ 辻事務局長他3名
議題	・令和4年度運営状況報告 ・令和5年度事業計画
意見等	・すげセンニュースの効果的な配布方法についてご意見を伺う。 ・インターネット予約についての質問 ・体育室修繕工事についての質問 ・コロナ感染対策緩和による部屋利用時間について ・ふれあいまつりの開催時期について

令和4年度 利用者会議開催状況

■第1回 開催実績なし…新型コロナウイルス感染防止のため

日時	アンケート実施期間: 令和4年8月20日～令和4年9月10日、令和5年1月23日～令和5年2月5日
場所	
出席者	
議題	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、利用団体と利用者からご意見、ご要望、ご提案等を収集した。
意見等	各アンケート報告を参照

令和4年度 利用者からの意見聴取集計結果(団体アンケート)

実施期間	令和4年8月20日～9月10日
アンケート対象	利用団体
実施場所	菅田地区センター内
回答数	100件
アンケート項目	<ul style="list-style-type: none">・今年度のふれあいまつり開催・参加について・菅田地区センターに対するご意見・ご要望
アンケート結果	<ul style="list-style-type: none">・今年度のふれあいまつりについては75%が不参加(日程が合わない、感染が心配等)を確認し、ケアプラザとも調整の結果、中止とした
アンケート結果の活用	<ul style="list-style-type: none">・ご意見ご要望は、館内に掲示するとともに、1件ずつ個別に対応していく。

令和4年度 利用者からの意見聴取集計結果(利用者アンケート)

実施期間	令和5年1月23日～2月5日
アンケート対象	利用者
実施場所	菅田地区センター内
回答数	大人201名 子ども109名
アンケート項目	<ul style="list-style-type: none"> ・大人:①インターネット予約を利用するか ②職員の対応や設備に対する満足度 ③希望する自主事業 他 ・子ども:①地区センターにして欲しい事 ②イベントを知った媒体 ③参加した教室 他
アンケート結果	<ul style="list-style-type: none"> ・インターネット予約は70%が利用するという回答 ・職員の対応や設備については98%以上の好意回答 ・希望する自主事業は軽い運動系が多い ・子どもの望むことは、遊ぶものを増やして欲しいという要望が多い ・イベントを知った媒体は、すげセンニュースからが多い ・子どもが参加したい教室は、スポーツやダンスが多い
アンケート結果の活用	<ul style="list-style-type: none"> ・インターネット予約については、実施が困難な方への対応として、電話や来館の対応も当面継続する事を検討する ・職員の対応は引き続き好意回答が継続できるように取り組む また設備は優先順位について改善していく ・子どもが望む遊ぶものの増加は、コロナ感染対策の緩和を鑑みながら対応していく ・自主事業は利用者のニーズを確認しながら、企画～運営していく

令和4年度 利用者からの意見聴取集計結果(自主事業)

No.	募集対象	教室名	開催時期	回収人数	主要意見
1	乳幼児親子	かなちく子育て応援タイム	6月	21	・初めての幼稚園選びに不安でいっぱいだったが、実際に通園させている先輩ママのお話聞いて参考になった ・保育園の入園を考えているため、コンシェルの方に相談できて良かった
2	乳幼児親子	おはなしのはらっぱ	4月～3月	19	・毎回新しいお話が聞けて楽しになった ・アニメやビデオとはまた、違う楽しさがある ・親子で楽しめる。子ども時代を思い出した
3	成人	たけのご掘り	4月	10	・沢山収穫がすることができて満足 ・いろんなサイズのたけのこが掘れてよかった ・来年もたけのこ掘りしたい
4	成人	似顔絵入門講座	4月	5	・人の顔の、どの部分に注目をし、個性をだせるかのポイントを教えて頂けて良かった ・人数が少なかったため、逆に色々アドバイスしていただけて、ラッキーでした ・次回も参加します
5	成人	花車プランター	5月	19	・簡単に、できると思っていた(材料を組み立てるだけときいていた)が、難しかった ・講師の方に手助けしていただけたので、立派なプランターができた
6	成人	夏の寄せ植え	6月	24	・いつも素敵な寄せ植えが、出来るのは、わかっていたが、今回もまた素晴らしい寄せ植えができた。次回も参加したい
7	小学生	0602イベント	6月	20	・ストロー飛行機、プラバン両方参加できて、楽しかった ・可愛いストラップができた ・ストロー飛行機は、輪っかを使ったもので、普段とは、違う形をしているので、飛ぶんだろうかと思っていたが、飛ぶことがわかって、びっくりした
8	小中学生	FUREAI Hip Hop	6月	4	・いろんな事をさせたが、長続きしなかった ・唯一楽しみにしているダンスなので、長く続けてほしい
9	未就学児	Kids Hip Hop (幼児クラス)	4月～3月	6	・楽しい。もっと踊りたい ・音楽に合わせて子どもが楽しくダンスをしていてとてもいい(保護者)
10	小学生	Kids Hip Hop (小学生クラス)	4月～3月	24	・お友達が通っていたので、来てみたら、本格的なダンスにびっくりした ・回を重ねるごとにダンスもステップアップしていき子どもも飽きずに楽しく学べた(保護者)
11	未就学児	Lana先生と英語deあそぼう!	4月～3月	14	・楽しい ・歌やダンスなどの遊びながら楽しく英語にふれることができ、毎回楽しみです(保護者)
12	小学生	小学生からの生物講座	7月	6	・楽しかった ・生物のDNAの事を知れて楽しい
13	小学生	アクロバットごっこをしよう!	7月～8月	26	・すごく楽しくてとてもいい教室だなと思った ・次、会える機会があったら会いたいな ・時間があつたらいっぱいやりたい。いっぱい練習したい
14	小学生	DIY子ども工作教室	8月	19	・もっと長い木が欲しかった。けれどこういう場があるといい経験ができるからこれからも開催してほしい ・楽しかったことは、のこぎりで長い丸を切るのが楽しい
15	小中学生	子どもドラム教室	4月～3月	45	・リズム感が身についた ・カッコイイから好きになった ・先生はとても優しくて1つ1つ丁寧に教えてくれてとても分かりやすいドラムはとても楽しい毎日でも行きたい気分 ・伝説のドラマーになりたい ・毎日のように、早くドラムの日がこないかと楽しみにしています
16	一般	ひまわりプロジェクト	8月	20	・コロナ禍で沈みがちな気持ちを少しでも明るく元気に過ごしてもらえるようにひまわりを贈ることで受け取った方の笑顔に喜びを感じられた ・とても良いプロジェクトなので毎年開催してほしい

令和4年度 利用者からの意見聴取集計結果(自主事業)

No.	募集対象	教室名	開催時期	回収人数	主要意見
17	成人女性	かるやか ボディメイキング	6月～3月	11	<ul style="list-style-type: none"> ・足から整えるストレッチ、初めは、実感がわかなかったが2回目、3回目と体験していくにつれ、効果をじわじわと感じた ・普段はまったく運動していない私でも、無理なく参加でき、帰りには姿勢も良くなり背筋がシャッキリとする ・簡単なポーズなので家でも実践した
18	成人	大人の英会話サロン	4月～3月	8	<ul style="list-style-type: none"> ・いろいろな地区センターやカルチャーセンターでは初級講座や中級講座はあるが、仕事で英語を使っていたり留学経験がある人のための講座は、無かったので、ここで出会えてよかった ・若いころに語学を学びその時にはあまり活用できず、この歳になりここで英語を学ぶことができ英会話の楽しさを知ることができた
19	一般	DIYカントリーチェア をつくらう	10月	9	<ul style="list-style-type: none"> ・DIY初めてだったが面白かった。どんどんチャレンジしていきたい。 ・いろいろあったけど、それも含めて楽しかった。器具の数にもう少し余裕があればよかった ・先生が親切だった ・次回もまた参加したい
20	幼児・小学生	Lana先生と 英語deハロウィン パーティ	10月	9	<ul style="list-style-type: none"> ・いすとりゲームが楽しかった ・また来たい ・全部楽しかった ・ビンゴゲームがたのしかった ・前半はちょっときんちようしていたけれど、後からだんだん慣れた ・えいごのハロウィンがたのしかった
21	幼児親子	かなちく子育て 応援タイム ～菅田の畑で おいもほり～	10月	19	<ul style="list-style-type: none"> ・とても楽しめた。(子どもにも)もっといろいろな野菜の収穫体験させてみたい ・来年も参加したい。他の野菜も収穫したい ・とてもいい企画だった。自然の中で自分で掘って食べて、畑の活動、楽しみにしている ・普段なかなかできない体験ができてとてもよかった ・子どもが砂遊びデビューだった
22	一般	ビーズで飾る クリスマスツリー	11月	12	<ul style="list-style-type: none"> ・季節ごとにいろいろなものが作りたくなった ・たのしかった。またやりたい ・パーツがたくさんあって選ぶのが楽しかった ・パーツの組み合わせで作品の雰囲気がガラリと変わるのがおもしろかった ・小さい子でもわかりやすく教えていただき、とてもかわいいキラキラしたチャームができたので大満足だった
23	一般	お正月の 寄せ植え講座	12月	37	<ul style="list-style-type: none"> ・素敵な寄せ植えができてよいお正月を迎えられる ・安いお値段でこんなにも素敵にかざりつけができて幸せ ・次回も楽しみにしている ・今回で2回目。お花が多くうれしい。去年も長く咲いていた ・楽しい時間で、お花はもちろん、先生のトークもすばらしかった ・次回も参加したい ・心わくわくして寄せ植えができた。お正月が楽しみ ・楽しくて、あっという間に終わってしまった。
24	一般	菅田おりがみ教室	12月～1月	3	<ul style="list-style-type: none"> ・季節にあった作品を教えていただいたので楽しかったです
25	一般	古布を活かす 御朱印帳づくり	2月～3月	7	<ul style="list-style-type: none"> ・My御朱印帳をもって、神社めぐりをするのが楽しみです ・楽しく作品を作ることができました。大切にしたいと思います ・初めての体験でしたが、とても楽しかったです
26	一般	片付け講座	3月	5	<ul style="list-style-type: none"> ・わかりやすく実践できそうなアイデアで良かったです ・実用的なお話を聞いて参考になりました。長期的な目線で少しずつ片付け頑張ります
27	一般	菅田写真館	3～4月	3	<ul style="list-style-type: none"> ・菅田の今と昔の写真比較が興味深かった

令和4年度 職員研修実施状況報告

No.	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
1	スタッフミーティング①	菅田地区センター	4月14日	・今年度菅田地区センターが目指すこと ・情報共有・全員で確認する事 等	13名
2	新人研修	法人事務局	4月20日	・個人情報保護研修 ・人権について 新人スタッフ	2名
3	スタッフミーティング②	菅田地区センター	5月12日	・防災訓練…避難所までの道程を確認 ・カラオケ操作確認 等 ・職員の意見交換	11名
4	施設管理者を対象とする 出前研修	横浜市建築局	5月18日	・施設管理者点検について 各種点検、調査の概要/点検の流れと視点、 注意点について/施設管理者点検表の 書き方について 常勤職員	1名
5	食品衛生責任者 養成講習	横浜市食品衛生協会	6月8日	・公衆衛生学 ・食品衛生学/食品衛生法常勤職員 常勤職員	1名
6	スタッフミーティング③	菅田地区センター	6月9日	・受水槽更新工事、体育室天井改修工事 について ・広報戦略/自主事業について 等 ・職員の意見交換	15名
7	副館長研修	法人事務局	6月15日	・第三者評価、指定管理について 常勤職員	1名
8	スタッフミーティング④	菅田地区センター	7月14日	・受水槽更新工事スケジュール ・利用者会議・アンケート・ふれあいまつりにつ いて ・自主事業について ・情報共有・意見交換	15名
9	新人研修	法人事務局	7月20日	・個人情報保護研修 ・人権について 新人スタッフ	2名
10	公共建築物保全研修	横浜市建築局	7月22日	・公共施設の維持管理について	1名
11	スタッフミーティング⑤	菅田地区センター	8月12日	・利用者アンケート(ふれあいまつり開催)・サー クル情報カードについて ・自主事業について ・情報共有・意見交換	13名
12	防災ママカフェ交流会	kosha33 ライフデザインラボ 防災プロジェクト	8月22日	・災害に対する事前の心構えが重要	1名
13	防災×スポーツイベント	神奈川スポーツセンター	9月3日	・防災についてゲーム感覚で体験する	1名
14	スタッフミーティング⑥	菅田地区センター	9月8日	・アンケート中間経過…ふれあいまつりは 中止方向 ・自主事業について ・館内WiFi・カラオケ・開館閉館手順を確認	14名
15	個人情報研修	神奈川公会堂	9月30日	・個人情報保護の基本 ・当法人の事例について	1名

令和4年度 職員研修実施状況報告

No.	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
16	スタッフミーティング⑦	菅田地区センター	10月13日	<ul style="list-style-type: none"> ・消防訓練 ・有休休暇確認、シャワー再開等の連絡事項 ・意見交換 	14名
17	スタッフミーティング⑧	菅田地区センター	11月10日	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護研修(VTR) ・麻雀/社交ダンス再開について ・自主事業について 	12名
18	スタッフミーティング⑨	菅田地区センター	12月8日	<ul style="list-style-type: none"> ・個人利用ルールの見直し ・自主事業について ・整理整頓(壁紙貼り替え・麻雀卓準備等) 	13名
19	新人研修	法人事務局	12月21日	<ul style="list-style-type: none"> ・法人概要説明 ・施設職員としての心構え・基本 ・施設運営方針 ・新人職員 	1名
20	スタッフミーティング⑩	菅田地区センター	1月12日	<ul style="list-style-type: none"> ・情報交換(個人利用の卓球台について・駐車券の改善 等) ・備品情報の活用について ・意見交換 	12名
21	障がい児・者の支援について	菅田ケアプラザ	1月31日 2月7日	<ul style="list-style-type: none"> ・障がい児・者支援団体の活動 ・ガイドボランティア制度について 	1名
22	スタッフミーティング⑪	菅田地区センター	2月9日	<ul style="list-style-type: none"> ・人権研修 ・利用者アンケート分析説明 ・利用状況改善について 	14名
23	スタッフミーティング⑫	菅田地区センター	3月9日	<ul style="list-style-type: none"> ・重要な情報連絡 ・体育室改修・ネット予約・2ヶ月前仮予約再開 ・令和5年度自主事業について 	16名
24	新人研修	法人事務局	3月15日	<ul style="list-style-type: none"> ・NPO法人の沿革 ・施設職員の基本的な心構え 	1名

令和4年度菅田地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画</p> <p>(2)イ 地域性、地域ニーズ</p> <p>■地域特性・地域ニーズを踏まえた地域連携と新しい自主事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域の方々と絆を深めるイベント ・地域ケアプラザと連携を強化し各種事業を推進 ・地域芸能大会や成果発表会 ・神奈川県子育て支援拠点等の合同による子育て支援事業 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者や地域の方々とともに開催する地区センターまつりは、11月開催を目指して計画を進めていたが夏の段階で新型コロナウイルス感染症感染拡大の状況悪化により開催を断念。 ・ケアプラザとは毎月定例の情報交換会を実施してきたほか、今年は例年の自主事業共催に加えて、ひまわりプロジェクトを共催し、利用者や地域の皆さまに大変喜んでいただくことができた。 ・かなーちえ、しゅーくるーむ、ケアプラ、地区セン共催の子育て応援自主事業を2事業開催。地域の子育て中の方々に好評を得た。 	<ul style="list-style-type: none"> ・次年度は、体育室の長期修繕工事があるが、地区センターまつりを是非実施できる方向で検討を進めたい。 	B
	<p>ウ 公の施設での管理</p> <p>■安全・安心で快適な空間の確保</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事故防止(館内外巡視、救命救急、ヒヤリハット) ・個人情報の保護と人権に配慮した運営 ・複合館での緊急事態対応(自衛消防隊・消防訓練) 	<ul style="list-style-type: none"> ・日々定期的に館内外の巡視点検を実施。危険箇所や不具合箇所がある場合には早期に発見、対応できるようにしている。 ・個人情報保護研修は全職員が受講済。日頃から職員ミーティングでも様々な個人情報の取り扱いについて職員全員で確認している。 ・10月13日、ケアプラザと合同の消防避難、消火訓練を実施。菅田消防出張所所長、消防設備点検業者の専門家に指導をいただいた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事故防止の取り組みをより一層進めていきたい。(点検強化等) 	B

	<p>■公平公正な管理運営の徹底</p> <ul style="list-style-type: none"> ・機会均等を保障する利用予約、参加申込制度 ・バリアフリー化、合理的配慮の提供 ・地区センターだよりの発行、ホームページの効果的運用等 	<ul style="list-style-type: none"> ・1ヵ月前仮予約の抽選は、利用者にご協力いただき、公開抽選を実施している。 ・物理的、心理的バリアフリー化をひとつひとつ進めている。 <p>障がいのある子どもの対応について、1/31に職員が研修に参加、その内容について職員ミーティングで勉強会を開催。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地区センターだよりは絶大な情報提供源となっている。自主事業、また部屋情報、地区センターの予定など、自主事業に偏らない情報発信をした。またタイムリーにHPを更新、HPを見て情報を得た、とおっしゃる方が増えた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・次年度も物理的、心理的バリアフリーの推進に、一歩一歩努めていく。 ・地区センターだよりの配布先を拡大する。また、多彩な地区センター情報を提供できるよう、紙面づくりもより一層工夫をしていく。 	<p>A</p>
	<p>(4)エ 利用ニーズの把握と運営の反映</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートの実施 ・地区センター委員会、利用者会議の開催（各2回） ・ご意見箱の設置 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートを年2回実施。 <p>利用者ニーズを把握し、ご要望にひとつひとつ丁寧に応えてきた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地区センター委員会を下半期一回開催することができた。地域の皆さまよりご意見を頂戴し、また意見交換の場にもすることができた。 ・ご意見箱は日々数回チェックし、ご意見・ご要望、また感謝の言葉を頂戴することができた。ご意見・ご要望には即回答を掲示、また直接ご説明ができたケースもあり、コミュニケーションツールとして有効に機能している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ感染症の状況にもよるが、次年度は、地区センター委員会、利用者会議は年各2回開催にしたい。 	<p>C</p>

様式 13

	<p>オ 利用者サービスの向上の取組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・インターネット予約管理システムの構築 ・シェアテクセン：定期的に部屋の無料開放 ・音楽関係の利用拡大に向け備品整備（移動式カラオケ導入） 	<ul style="list-style-type: none"> ・次年度4月分よりのインターネット予約開始を目指して4地区センター合同で準備中。 ・館内全域でFree WIFI がご利用いただけるようにした。 ・音楽室の新カラオケ機器は有効に活用していただいている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・次年度、音楽室の防音対策について、行政と相談しながら対応を進める。 	<p>B</p>
<p>業務運営</p>	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・館長1名、副館長2名、スタッフ12名 <p>(館長1名又は副館長1名とスタッフ2名(常時3名))</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・適正な勤務体制を維持して運営をした。 	<ul style="list-style-type: none"> ・適正な人員配置で運営し、安全安心とより高度なサービスを提供していけるよう努める。 	<p>B</p>
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・神奈川消防署の協力得て、年/2回ケアプラザと合同避難訓練 ・地域防災拠点の防災訓練への参加(年/1回) ・ノロウイルスなどによる感染防止のための措置 ・帰宅困難者向けの備蓄 	<ul style="list-style-type: none"> ・10月13日、ケアプラザと合同の消防避難、消火訓練を実施。菅田消防出張所所長、消防設備点検業者の専門家に指導をいただいた。 ・感染防止対策で、館内各所、及び備品の消毒を実施した。 ・緊急時の備品準備あり。 	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急対応については、気を緩めずに備えることを続ける。 	<p>B</p>
	<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域の方々の「憩い・ふれあい・学び」の場を提供 ・地域や団体、関連機関との連携を深める 	<ul style="list-style-type: none"> ・来館いただいた皆さまには、何か来てよかった、と思っただけのよう、職員全員心をこめた対応をしてきた。 ・ケアプラザやかなーちえ、しゅーくるーむとは共催で事業を展開してきたが、地域に古くからお住まいの方、地域でいろいろな活動をしていらっしゃる方とお話しをしながら事業を展開することができた。(菅田写真館) 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の方が「顔見知りを増やすことのできる場」を提供していく予定。時間はかかるが地道に取り組んでいきたい。 ・次年度も新たな、地域の方、団体などとの連携をつくり、事業を展開していきたい。 	<p>A</p>

様式 13

	<p>イ 利用促進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 近隣の小中学校と連携し学習支援や居場所を行う ・ 子育て世代を支援する館内託児サービス ・ 高齢化を考慮した備品・設備の整備（和室・椅子方式へ） ・ 既存団体の活動支援のための体験講座を定期的を開催する ・ 毎月、ニーズに応えた新着図書を提供 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 体育室の個人利用、娯楽コーナー、図書コーナーの利用など、多くの小中学生の利用があり、Wifi が使えて良かった、学習コーナーで勉強と体育室で運動の両方ができて良かった、などのお声もいただいた。 ・ 既存団体の方を講師に招いた自主事業を展開し、好評を得た。 ・ 毎月、利用者からのリクエストも踏まえつつ、新着図書を提供した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ コロナ禍のため、託児サービスは休止せざるを得ず。小さい子どもが対象であるため、今後も慎重に進めていく必要がある。 	<p>B</p>
	<p>キ 本市重要施設に対する取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 情報公開（委員会・アンケート結果の公開） ・ 人権尊重（研修、バリアフリー化実施） ・ 環境への配慮（横浜市 Zero Carbon Yokohama 施策に協力） ・ 市内中小企業優先発注（委託業者等の発注） 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 委員会報告、アンケート結果は館内壁面に掲示して皆さまに見ていただけるようにした。 ・ 人権研修を全職員が受講。 ・ 電気は横浜市クリーン電力調達検討委員会で最高得点を獲得しているみんな電力を使用。 ・ 日常の消耗品を中心に、神奈川区内の業者に積極的に発注をしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「あなたの意見を迷子にしません」を常に実践していく。 ・ 様々な視点でのバリアフリー化を一歩一歩進める努力を続けていく。 	<p>B</p>
	<p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 子育て支援 5 講座（乳幼児親子、一般） ・ 青少年健全育成 9 講座（自由研究、子ども料理教室他） ・ 健康増進 6 講座（ハマチャチャ、卓球他） ・ 地域コミュニティの醸成 10 講座（ふれあいまつり、砂田川親子鯉のぼり祭り他） ・ その他 13 講座（片付け講座、寄せ植え講座他） <p>(6) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 点検箇所の不具合は即依頼し予防保全に努める ・ 1 日 3 回の巡回を実施し清掃する 	<ul style="list-style-type: none"> ・ コロナ禍にあつて、料理関係の講座、地区センターまつり、は断念せざるを得なかった。 ・ 不具合の箇所が見つかった場合は、危険なくできるものであれば職員が即修繕し、専門的な技術を要するものは専門業者にすぐ相談し、対応してきた。 ・ 決められた点検、清掃はすべて実施し、その結果を記録に残している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 次年度は料理の自主事業は再開予定。コロナ禍でできなかったその他の自主事業も順次復活の予定。 ・ 危険箇所を予測し、点検を強化するなど予防保全により一層努める。 	<p>B</p>

様式 13

	<p>(7) ア 収入計画に伴う利用者数・稼働率</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年間利用者数 R1 年度比 0.5% 増 500 人/年 UP ◆令和 4 年度目標 114.5 千人 ・年間稼働率 R1 年度比 0.5%/年 UP ◆令和 4 年度目標 59.0% 	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍の状況から少しずつリカバリーし、3 年前以来の月間利用者数に戻ってきた。 ・年間稼働率は下半期 44%にまで回復した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者数、稼働率ともにコロナ以前に戻りつつあるが、次年度は体育室の長期修繕工事が入るため、数値の UP は難しいと予想。単なる数値だけでない、「地区セン USER」を増やす試みをしていきたい。 	
<p>職員育成</p>	<p>事業計画</p> <p>(3) イ 個人情報保護法等の体制と研修計画</p> <p>■研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・内部研修（新規採用研修・個人情報保護研修・経理研修 人権研修・館長・副館長会議・自主事業研修） ・外部研修（普通救命講座・神奈川県人権研修・生涯学習研修 ごみゼロ推進委員研修） ・施設個別研修（新任研修・実務研修・全体ミーティング） 	<ul style="list-style-type: none"> ・法人本部主催の研修は、それぞれの職員が適正な時期に受講。個人情報保護研修は今年度も全職員が受講。実地の勤務に活かしている。 ・視野を少しでも広げることができそうな外部研修には、積極的に職員を派遣し、その内容を全体ミーティングで共有するようにした。 ・毎月の全体ミーティングを、職員の資質向上の場として活かし、問題提起、それに対する積極的な意見交換を経て解決策を見出し、それを全員で共有して実行してきた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・よりよい地区センターの運営に役立つ研修には、次年度も積極的に職員を派遣し、その内容を共有し、職務に活かしていきたい。 	<p>B</p>
<p>財 務</p>	<p>事業計画</p> <p>(7) イ 増収策について</p> <p>■利用料金収入</p> <p>①利用拡大に伴う施設稼働率 UP により収入増をめざす。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・短期間プライベートルームの貸し出し ・部屋のインターネット予約システムの導入 ・魅力あふれる自主事業の開催を通じて事後グループを育成 ・既存グループの活性化（体験講座や広報誌への掲載など） 	<ul style="list-style-type: none"> ・プライベートルームの貸し出しは、通常利用の中で、特に楽器の個人練習のために小規模な部屋を利用する常連の方ができた。 ・インターネット予約システムは導入準備を着々と進めている。 ・すげセンニュースや館内の掲示により、既存グループの仲間募集を常時支援している。電話の問い合わせがあったときは、地区センターが間に入って双方のご希望のマッチングを支援している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・次年度は利用団体の方を講師にした自主事業もまたいくつか実施予定。利用団体と新しい利用者の出会いが広がるよう努めていきたい。 	<p>B</p>

様式 13

	<p>ウ 支出計画の考え方について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・経費節減（スケールメリットを活かす・節約もったいない運動・省エネ運動） <p>②人件費の適正化と職員の資源向上</p> <ul style="list-style-type: none"> ・適正な人件費 ・職員の資質向上 ・職員の採用 	<ul style="list-style-type: none"> ・法人内他施設で保持している、特に大型備品は、貸し借りすることで、余分な経費と保管場所の削減を図った。 ・裏紙の活用は引き続き実施。今年度はコーナーをLED化することで、電力、及び消耗品購入の削減を図った。 ・人件費は適正に支払われた。 ・職員の資質向上のため、積極的に外部研修にも派遣。毎月の全体ミーティングでもサービス向上、業務改善に向けて積極的に意見交換をし、意思統一を図り、様々なことを実行に移した。 ・職員の採用は法人本部にて適正に実施。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、経費削減の取り組みを続けていく。 ・安心安全な地区センターの運営のために必要な人件費を適切に執行していく。 ・来てよかった、と何かしら思っていただけの地区センターであるために、引き続き職員全員のチームワークと質の向上を図っていく。 	B
<p>その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）</p>				
<p>利用者等の意見</p>	<p>利用者からの意見の把握の方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・窓口での直接ご意見、ご意見箱、利用者アンケート、自主事業アンケート、利用者会議、図書リクエストなどの意見や要望に務める。 	<ul style="list-style-type: none"> ・インターネット予約については、実施が困難な方への対応として、電話や来館での対応方法も検討する。 ・設備も問題は、優先順位をつけて対応する。 ・子どもが望む遊具の増加は、コロナ感染対策の緩和を鑑みながら対応する。 ・自主事業は利用者のニーズを確認しながら、企画、実施へと進める。 		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載