○○第　　号

所属長宛て派遣依頼文（例）

（送付時には削除してください）

年　月　日

○○病院

院長or看護部長　　　　　　　様

○○院長or訪問看護事業所所長or管理者

△△△△

○○研修に係る講師の派遣について（依頼）

○○の候、ますます御健勝のこととお喜び申し上げます。日頃から○○推進に御協力をいただき、厚くお礼を申し上げます。

このたび、下記のとおり、職員研修を実施します。

つきましては、御多忙中とは存じますが、貴院○○分野の認定or専門看護師（○○○○氏）を講師として派遣していただきますよう御配慮をお願いいたします。

１ 研修（講座）名

２ 日時

　　年　月　日(　)　時　分から　時　分まで

３ 場所

 ○○病院or事業所　（住所：横浜市　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

４ 派遣依頼講師

５ 対象者

６ 研修の概要

(1)

(2)

７ 講義依頼内容及び講義時間等

担当：

電話：

E-mail