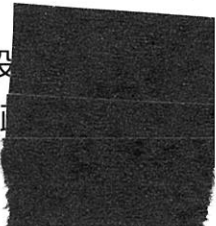


平成 29 年 5 月 31 日

横浜市港南区長 様

一般社団法人
こうなん区民利用施設
会 長 高 森



平成 28 年度横浜市港南地区センター事業報告書

- 1 収支決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用状況
- 4 自主事業実施報告
- 5 苦情対応状況報告・・・・・・・・該当なし
- 6 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 7 備品一覧
- 8 修繕一覧
- 9 委託内容一覧
- 10 横浜市港南地区センター委員会会則
- 11 横浜市港南地区センター委員会名簿
- 12 横浜市港南地区センター委員会及び利用者会議開催状況
- 13 ニーズ対応費使途一覧
- 14 横浜市港南地区センター職員名簿
- 15 一般社団法人こうなん区民利用施設協会経理規程・・・・・・・・別添
- 16 一般社団法人こうなん区民利用施設協会職員就業規則・・・・・・・・別添
一般社団法人こうなん区民利用施設協会時給職員就業規則・・・・・・・・別添
- 17 利用者からの意見聴取集計結果
- 18 職員研修の実施実績等

平成28年度 「港南地区センター」 収支決算書

(平成28年4月1日～平成29年3月31日)

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	32,344,000		32,344,000	32,344,000	0	横浜市より
利用料金収入	2,724,000		2,724,000	2,587,560	136,440	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	424,000		424,000	0	424,000	
自主事業収入	0		0	429,660	△ 429,660	自主事業費として執行
雑入	1,238,000	0	1,238,000	1,163,780	74,220	
印刷代	370,000		370,000	345,510	24,490	
自動販売機手数料	240,000		240,000	280,904	△ 40,904	
カラオケ利用料収入	275,000		275,000	254,400	20,600	
その他(目的外収入含む)	353,000		353,000	282,966	70,034	シヤトル、卓球玉等販売収入・自販機目的外使用料・自販機電気料他

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,294,000	0	20,294,000	19,790,405	503,595	
給与・賃金	18,081,000		18,081,000	17,752,206	328,794	
社会保険料	1,700,000		1,700,000	1,605,425	94,575	
通勤手当	375,000		375,000	312,660	62,340	
健康診断費	120,000		120,000	102,114	17,886	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,700,000	0	1,700,000	2,451,768	△ 751,768	
旅費	15,000		15,000	8,054	6,946	
消耗品費	600,000		600,000	809,469	△ 209,469	
会議ठीい費	15,000		15,000	21,483	△ 6,483	
印刷製本費	10,000		10,000	0	10,000	
通信費	220,000		220,000	207,910	12,090	
使用料及び賃借料	75,000	0	75,000	74,400	600	
横浜市への支払分	75,000		75,000	74,400	600	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	150,000		150,000	689,308	△ 539,308	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	20,000		20,000	19,710	290	
職員等研修費	5,000		5,000	8,000	△ 3,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	530,000		530,000	546,174	△ 16,174	
手数料	30,000		30,000	35,060	△ 5,060	
地域協力費(諸費)	30,000		30,000	32,200	△ 2,200	
事業費	1,223,000	0	1,223,000	787,696	435,304	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	799,000		799,000	358,036	440,964	
自主事業費	424,000		424,000	429,660	△ 5,660	参加費充当
管理費	9,623,000	0	9,623,000	7,043,745	2,579,255	
光熱水費	5,623,000	0	5,623,000	4,042,046	1,580,954	
電気料金	2,784,000		2,784,000	2,124,803	659,197	
ガス料金	1,989,000		1,989,000	1,079,448	909,552	
水道料金	850,000		850,000	837,795	12,205	
清掃費	600,000		600,000	557,280	42,720	
修繕費	830,000		830,000	157,572	672,428	
機械整備費	160,000		160,000	129,600	30,400	
設備保全費	2,410,000	0	2,410,000	2,157,247	252,753	
空調衛生設備保守	1,320,000		1,320,000	1,302,480	17,520	
消防設備保守	71,000		71,000	66,960	4,040	
電気設備保守	590,000		590,000	503,280	86,720	
害虫駆除清掃保守	39,000		39,000	17,280	21,720	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	390,000		390,000	267,247	122,753	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,700,000	0	1,700,000	1,880,135	△ 180,135	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,700,000		1,700,000	1,880,135	△ 180,135	
印紙税	0		0	0	0	
その他()	0		0	0	0	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	1,132,000	0	1,132,000	1,846,000	△ 714,000	
本部分	1,132,000		1,132,000	1,846,000	△ 714,000	
当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費	908,000		908,000	1,173,909	△ 265,909	

自主事業費収入				429,660		
自主事業費支出				429,660		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				74,400		
管理許可・目的外使用許可支出				74,400		
管理許可・目的外使用許可収支				0		

(様式1)

施設名 横浜市港南地区センター

平成28年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	293,410	2,130	295,540
5月	281,020	1,660	282,680
6月	297,730	1,530	299,260
7月	289,400	5,590	294,990
8月	252,660	10,530	263,190
9月	291,540	4,740	296,280
10月	285,370	3,120	288,490
11月	0	0	0
12月	0	0	0
1月	0	0	0
2月	254,840	5,130	259,970
3月	303,740	3,420	307,160
合計	2,549,710	37,850	2,587,560

◆11～1月は給排水管改修工事のため休館

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成28年度地区センター利用状況(団体十個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										合計	%
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)			
4月	29	3,097	4,971	8,068	306	666	367	225	133	897	2,337	1,149	1,994	8,068	97%	
5月	30	3,041	4,947	7,988	352	730	428	345	140	731	2,322	1,113	1,827	7,988	95%	
6月	29	3,052	5,314	8,366	388	913	329	300	146	843	2,492	1,043	1,912	8,366	96%	
7月	30	3,131	4,991	8,122	378	893	477	367	145	833	2,242	1,006	1,781	8,122	87%	
8月	30	3,216	4,550	7,766	499	1,034	404	360	147	827	2,108	963	1,424	7,766	106%	
9月	29	3,159	4,853	8,012	287	828	430	302	154	830	2,295	1,036	1,850	8,012	101%	
上半期計	177	18,696	29,626	48,322	2,210	5,064	2,429	1,899	865	4,961	13,796	6,310	10,788	48,322	97%	
10月	30	3,970	6,817	10,787	660	1,074	311	314	87	1,206	3,015	1,369	2,751	10,787	97%	
11月	0	93	104	197	8	4	0	2	2	17	43	66	55	197	2%	
12月	0	112	215	327	0	0	0	0	0	16	50	96	165	327	4%	
1月	0	148	289	437	4	1	0	0	0	20	48	126	238	437	6%	
2月	27	2,859	4,682	7,541	340	752	366	345	96	650	2,095	1,059	1,838	7,541	82%	
3月	30	3,404	4,942	8,346	431	938	494	374	111	889	2,082	1,111	1,916	8,346	91%	
下半期計	87	10,586	17,049	27,635	1,443	2,769	1,171	1,035	296	2,798	7,333	3,827	6,963	27,635	52%	
年間合計	264	29,282	46,675	75,957	3,653	7,833	3,600	2,934	1,161	7,759	21,129	10,137	17,751	75,957	73%	

◆11～1月は給排水管改修工事のため、休館しましたが、利用申し込みのための来館者をカウントしました。

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	ゆめふ (人)	図書貸出 冊数
4月	6,940	973	155	8,068		1,202	1,559
5月	6,989	859	140	7,988		1,451	1,686
6月	7,283	866	217	8,366		1,238	1,701
7月	7,112	842	168	8,122		1,329	1,886
8月	6,789	818	159	7,766		1,141	1,980
9月	7,061	816	135	8,012		1,304	1,747
上半期計	42,174	5,174	974	48,322	0	7,665	10,559
10月	9,825	790	172	10,787		1,172	635
11月	197	0	0	197		0	0
12月	327	0	0	327		0	0
1月	437	0	0	437		0	0
2月	6,655	750	136	7,541		1,072	1,326
3月	7,246	883	217	8,346	0	1,412	1,574
下半期計	24,687	2,423	525	27,635	0	3,656	3,535
年間合計	66,861	7,597	1,499	75,957	0	11,321	14,094

平成 28 年度 自主事業報告書(1)

施設名 港南地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数(人)	延参加人数(人)	自主事業経費			1人当り参加費 徴収の有無	参加費用(円)	講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額(円)	参加者 負担総額(円)	総経費 (円)			1回 講師当り (円)	教室 講師謝金額 (円)	
一般	夏ミカンのマメレードを作るう	4月	1	20	20	0	19,213	19,213	有	1,000	講師5000 助手3000	8,000	
一般	古文書でひも解く江戸の暮らしと風俗	4-6月	6	49	216	0	49,000	49,000	有	1,000	6,000	36,000	
一般	剪定入門・春	4-5月	3	30	81	0	15,000	15,000	有	500	5,000	15,000	
幼児と 保護者	おはなしのひろば	4-10月 2-3月	8	95	95	40,000	0	40,000	無	0	2,500	5,000	
幼児と 保護者	カブラ魔法の積み木	4-10月 2-3月	6	66	66	18,000	0	18,000	無	0	3,000	12,000	
一般	横浜マイスター匠体験教室 和紙で作る封筒	5月	1	6	6	18,200	4,800	23,000	有	800	23,000	23,000	
一般	ペーパーフライング教室	5-6月	4	9	33	7,414	18,000	25,414	有	2,000	5,000	20,000	
幼児と 保護者	『音楽と歌であそぼう!』	6月	1	17組	17組 34	200	6,800	7,000	有	400	7,000	7,000	
一般	みんなの図書・時代小説倶楽部	6月	1	8	8	0	0	0	無	0	0	0	
一般	プロに習う「障子の張り替え方」	6月	1	14	14	0	4,000	4,000	有	500	0	0	住まいの学習館
一般	からだの歪み矯正体操	6-7月	4	8	8	4,000	16,000	20,000	有	2,000	5,000	20,000	
一般	はじめの女性マージャン教室	6-10月	10	16	139	2,000	64,000	66,000	有	4,000	5,000	50,000	ニューロン
小学生	万華鏡を作るう	7月	1	19	19	103	9,500	9,603	有	500	5,000	5,000	
小学生	夏休みキッズ刺繍	7月	2	16	32	18,854	8,000	26,854	有	500	10,000	20,000	クロスの会
一般	キックマン・ しょうゆの不思議を学ぶ	7月	1	19	19	0	0	0	無	0	0	0	キックマンアカデミー
一般	真夏のロビーコンサート	7月	1	50	50	21,512	0	21,512	無	0	20,000	20,000	南高マンリン・ギター部08合奏団
一般	七夕まつり	7月	7	123	123	4,082	0	4,082	無	0	0	0	
一般	港南アート展	7月	15	1,000	1,000	0	0	0	無	0	0	0	こどもの絵の会 クロスの会
小学生	レッツ・キッズ・English	8月	1	17	17	5,860	1,700	7,560	有	100	5,000	5,000	
小学生	夏休みこどもまつり	8月	1	242	242	46,054	3,860	49,914	有	30 50	0	0	資源循環局

平成 28 年度 自主事業報告書(2)

施設名 港南地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	包丁の研ぎ方	8月	1	11	11	0	5,500	5,500	有	500	0	0	住まいの学習館
一般	終活セミナー	9月	2	21	36	0	0	0	無	0	0	0	日本クオリティオンプライアム協会
一般	相続セミナー	9月	1	24	24	1,080	0	1,080	無	0	0	0	市内司法書士事務所
一般	メイクアップセミナー	9月	1	15	15	0	0	0	無	0	0	0	(株)ファンケル
一般	敬老の日コンサート	9月	1	45	45	13,761	0	13,761	無	0	6,000	12,000	
一般	おいしいコーヒーの淹れ方	9月	1	16	16	0	16,000	16,000	有	1,000	5,000	5,000	
一般	剪定入門・秋	10月	3	22	66	0	33,000	33,000	有	1,500	5,000	15,000	
一般	和食を味わう	10月	1	16	16	3,894	24,000	27,894	有	1,500	11,517	11,517	地球のおばんざい
一般	家庭でできるイタリア料理	10月	1	16	16	0	32,000	32,000	有	2,000	9,000	9,000	
一般	歴史散歩	10月	1	18	18	5,170	9,000	14,170	有	500	6,000	6,000	横浜山手・文学散歩
一般	協会全体事業『多文化交流・共生 ～中華街&空の玄関羽田』	11月	1	総数40	総数40	0	0	0	有	3,000	0	0	収支は協会一括
一般	早春を奏でる箏の調べ	2月	1	50	50	20,000	0	20,000	無	0	20,000	20,000	港南区民文化センター
一般	らくらくスマートフォン教室	2月	1	26	26	0	0	0	無	0	0	0	NTT docomo
一般	無添加味噌づくり	2月	1	20	20	18,680	40,000	58,680	有	2,000	8,000	8,000	
一般	相続セミナー	2月	1	55	55	0	0	0	無	0	0	0	市内司法書士事務所
一般	方丈記を読む	2-3月	4	31	116	0	46,500	46,500	有	1,500	6,000	24,000	
一般	知ってよかった金融の話	2-3月	3	25	52	0	0	0	無	0	0	0	野村證券

平成28年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

	実施年月日	内 容	効 果
1	H28.4.1	利用回数は同月2回までが、第5週の全室と和室午後①、音楽室夜間については、何回でも利用できるようにしました。	利用者からは、2回以上の利用ができて喜んでいただいています。
2	H28.4.20 H28.4.27 H28.5.18	施設周辺の植栽の剪定・手入れを実施しました。	周囲の生垣や室内の植栽がきれいになり、周囲の住民の方や来館者からも好評でした。
3	H28.5.10	利用者会議を開催し、本年度改修に伴う閉館時の施設利用について情報提供しました。	閉館中の施設利用に不安があった方から周辺施設の情報を提供したことで大変喜ばれました。
4	H28.5.10	おすすめ時代劇小説紹介のコーナーを設けて、本の紹介と購入の希望を取りました。	読みたい本が充実すると好評の意見をいただきました。
5	H28.5.24	ツルコザクラの満開と種子の配布をしました。アサガオの種をまきました。	春、玄関前に咲いたツルコザクラを見ていただききれいだと喜んでいただきました。また、本年度取れた種子をお配りし大変喜ばれました。
6	H28.6.8	横浜市緑の協会から購入した苗(ペゴニア、マリーゴールド、ポーチユラカ、ペチュニア)をプランターに植えました。	玄関にプランターを並べ来館される方が花をご覧になり梅雨のうつとうしさを解消できると声がありました。
7	H28.6.13	施設周辺の樹木の剪定と手入れを実施しました。	さっぱりときれいになり気持ちよくなりました。また、樹木が倒れてくる心配が解消されたと安心の声がありました。
8	H28.6.13	マージャン用具を4セット購入しました。	自主活動の幅が増えるなど参加者が多くあり好評の意見をいただきました。
9	H28.6.22	和室の障子の張り替えを実施しました。	部屋が明るい、障子がきれい、気持ちいいと好評をいただきました。
10	H28.6.30	レクホールの照明が消灯しているため交換を実施しました。	明るくなり、球が良く見える、ケガの不安なく活動できると大好評をいただきました。

(様式9)

施設名 港南地区センター

平成28年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

	実施年月日	内 容	効 果
11	H28.7.1 -H28.7.7	ロビーに七夕の1週間、笹、七夕飾りと自由に書ける短冊を用意しました。	子ども、学生、大人と皆様に願いを短冊に書き笹につけていただきました。季節を感じさせ楽しいと好評を得ました。
12	H28.7.1	譜面台、囲碁等の大量貸出し用かご(車付き)を用意しました。	安全、楽に機材を搬入・搬出できると好評を得ました。
13	H28.7.15	北 [°] -機の周辺に荷物置き場を設けました。	コピーするときに、荷物を置け安全にゆっくり作業ができると好評を得ました。
14	H28.7.16	ロビーコンサートを開催しました。	昼のひと時を、楽しい音楽でゆったりでき楽しかった。また、地区センターを身近に感じましたと好評でした。
15	H28.7.19	課題図書コーナーを設けました。	課題図書を多く購入し、専用コーナーを設けたため利用しやすく分かりやすいと好評を得ました。
16	H28.8.6 -H28.9.18	ロビーでテレビ放映(オリンピック、パラリンピック、高校野球)をしました。	高校野球代表や日本代表のオリンピック選手の活躍に皆さん一緒に応援して盛り上がっていました。
17	H28.8.18	夏休み子どもまつりを開催しました。	夏休みの子供たちに楽しく遊びと工作をすることで地区センターを身近に感じたこと好評でした。また、資源循環局の協力を得てリサイクルも楽しく勉強できました。
18	H28.8.23	料理室の包丁を研ぎ点検しました。	利用者からは、良く切れ安全に使用できると好評を得ました。
19	H28.9.17	敬老コンサートを開催しました。	日頃利用している施設で良い音楽を聞け、一緒に歌えて楽しい時間を過ごすことができたことと喜ばれました。
20	H28.10.4 H28.10.11 H28.10.18	施設周辺の植栽の剪定・手入れを実施しました。	周囲の生垣や室内の植栽がきれいになり、周囲の住民の方や来館者からも好評でした。

平成28年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(3)

	実施年月日	内 容	効 果
21	H28.10.15-16	地域の方々の自主活動と相互交流のため、センターまつり(2日)開催しました。	日ごろ研鑽されている活動をメンバー以外の皆さんに見ていただくともに、グループごとの交流や地域の方々のふれあいができ楽しんでいただきました。3347名の来館がありました。
22	H28.11.1	センターを休館し改修工事(平成28年11月1日から平成29年1月31日)を実施するため、臨時事務所を設けました。	同敷地内のプレイルームを臨時事務所にすることでわかりやすいと喜ばれました。
23	H28.11.16	横浜市緑の協会から購入した苗(パンジー、スノーポール、スイセン、チューリップ)をプランターに植えました。	中庭にプランターを並べ来館される方が花をご覧になり、花があると気持ちが良いという声がありました。
24	H29.1.24	音楽室の壁にホワイトボードを設置しました。	他からホワイトボードを持ち込むことがなく便利になったと好評を得ました。
25	H29.1.30	玄関風除室のお知らせ(掲示)方法を枠を設け、見やすくしました。	わかりやすく見やすくなり、きれいになっと好評を得ました。
26	H29.1.31	3か月休館し、給排水設備・照明設備・建具の改修を行いました。	明るくてきれい、見やすくなった、安心して使えるなど好評を得ました。
27	H29.1.31	休館中、中庭にあった「つるござくら」の苗をはじめ春に開花する花・球根苗のプランターを玄関入口に配備しました。	美しい、気持ちが良いとお声をいただきました。また、つるござくらは毎年春にはお客様の目を楽しませ、楽しみと期待していただいています。
28	H29.2.1	待たせした開館日にあわせ、ご協力ありがとうございますの新春ロビーコンサートを開催しました。	新春の夢の音が、とても気持ちく、昼のひと時ゆったりでき楽しかった。また、地区センターを身近に感じましたと好評でした。
29	H29.2.1	アンケート調査(平成29年2月1日~28日)を実施し意見・要望等を把握しました。	利用者957人から様々な意見・要望をいただきました。
30	H29.2.28	工芸室の椅子20脚を更新しました。	安心して座ることができ、軽くて良いと好評を得ました。

(様式9)

施設名 港南地区センター

平成28年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(4)

	実施年月日	内 容	効 果
31	H29.3.3	玄関の利用状況表に回数制限の表示をみやすくするため、グリーン枠を施しました。	わかりやすく申し込みやすくなったと好評を得ました。
32	H29.3.3	小会議室・工芸室にハンガーポールを設置しました。	安心して洋服や荷物をおけると利用者から喜ばれています。
33	H29.3.10	風除室のガラスケースに当館利用団体の「折り紙」の作品を展示しました。	利用者からは美しい、きれい、作ってみたいと好評でした。
34	H29.3.27	初めて利用される方のために、館内の案内(部屋写真・大きさ・人数・用途など)を作成しました。	安心して申し込めますと好評を得ました。

(様式7)

平成28年度 備品一覧(1)

施設名 港南地区センター

N O	品名	形状・その他	単価	購入 数	年月日	廃棄数	年月日	増 減
1	プリンター	EPSONE SC-PX7VII	57,508 円	1	H28.9.26			増
2	プリンター	エプソン PX-G5300	47,250 円			1	H28.9.26	減
3	パソコン	富士通 液晶一体型 FMVW53WW	188,000 円	1	H28.10.3			増
4	パソコン	富士通ノートパソコン FMVAFMVA10019P-C5741MX	128,000 円	1	H28.11.29			増
5	パソコン	富士通 FMVE30DTB	129,150 円			1	H28.12.12	減
6	ホワイトボ ード	壁面ホーロー ホワイトボード	33,480 円	1	H29.1.24			増
7	パソコン	富士通 液晶一体型 FMVW53WW	188,000 円	1	H29.3.14			増
8	パソコン	富士通 FME30CTB	120,225 円			1	H29.3.14	減
9	プリンター	エプソンレーザープリンター LP-S7100R	65,500 円			1	H29.3.17	減
10	背筋力計	セノー-BP91	30,000 円				H29.3.31	減

(注) 当年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入。

(様式7)

平成28年度 備品一覧(2)

施設名 港南地区センター

N O	品名	形状・その他	単価	購入 数	年月日	廃棄数	年月日	増 減
1	平均台	平均台	29,000 円			1	H29.3.31	減
2	洗濯機	ナショナル NAW3OZ2-W1	29,561 円			1	H29.3.31	減
3	台車	椅子 15 客用	36,050 円			2	H29.3.31	減
4	机	会議テーブル幕板付 8184-CA-MG61	45,150 円			4	H29.3.31	減
5	机	会議テーブル幕板付 8184-CA-MG61	35,700 円			12	H29.3.31	減
6	掃除機	松下 MC-K5VM-R	25,000 円			1	H29.3.31	減
7	椅子	ホウトク事務用椅子	36,750 円			1	H29.3.31	減

(注) 当年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入。

(様式6)

平成 28 年度 修繕一覧(1)

施設名 港南地区センター

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	H28.6.27	2階トイレ(男性)個室、流水レバー	5,400 円	(株)ワークス
2	H28.6.30	レクホール 照明ランプの交換	70,200 円	三洋装備(株)
3	H28.8.1	排水管(1階給湯室)の漏水	2,916 円	(株)ワークス
4	H28.9.14	排水管(2階給湯室)の漏水	11,880円	(株)ワークス
5	H28.9.17	プレイルーム鍵修理	0円	ハマメンテ
6	H28.9.23	冷却塔ボールタップの ボール不良(応急修理)	0 円	アズビル
7	H28.11.7	冷却塔ボールタップの ボール不良(修理)	12,096 円	アズビル
8	H28.11.8	インターネット OCN ADSL から光回線への変更	0 円	昭和エクシオ 横浜南技術センター
9	H28.1.16	風除室タイル壁 改修工事 (区役所執行)	480,546 円	横浜だいわ(株)
10	H29.2.28	工芸室椅子 (金属疲労のため) (ニーズ対応費にて執行)	213,948 円	ミナト事務器

様式6)

平成 28 年度 修繕一覧(2)

施設名 港南地区センター

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
11	H29.3.6	倉庫コンセント修理	21,600 円	ナトリ電設(株)
12	H29.3.12	2階女子便所 (個室床張替)	33,480 円	㈱ワークス

(様式9)

平成 28 年度 委託内容一覧(1)

施設名 港南地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	平成 28 年 4 月 1 日) 平成 29 年 3 月 31 日	定期清掃他	414,720 円	(株)トップランド コーポレーション
2	平成 28 年 4 月 1 日) 平成 29 年 3 月 31 日	排水管清掃	86,400 円	(株)ワークス
3	平成 28 年 4 月 1 日) 平成 29 年 3 月 31 日	機械警備	129,600 円	セコム(株)
4	平成 28 年 4 月 1 日) 平成 29 年 3 月 31 日	設備総合巡視点検	146,880 円	三洋装備(株)
5	平成 28 年 4 月 1 日) 平成 29 年 3 月 31 日	空調保守点検と清掃	1,155,600 円	アズビル(株)
6	平成 28 年 4 月 1 日) 平成 29 年 3 月 31 日	消防設備点検	66,960 円	東宝防災(株)
7	平成 28 年 4 月 1 日) 平成 29 年 3 月 31 日	電気工作物保安管理	110,160 円	(株)denki.U
8	平成 28 年 4 月 1 日) 平成 29 年 3 月 31 日	エレベーター保守・点検	349,920 円	(株)ハマメンテ
9	平成 28 年 4 月 1 日) 平成 29 年 3 月 31 日	自動ドア点検	43,200 円	(株)ハマメンテ
10	平成 28 年 4 月 1 日) 平成 29 年 3 月 31 日	害虫駆除	34,560 円	(株)トップランド コーポレーション

(様式9)

平成 28 年度 委託内容一覧(2)

施設名 港南地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
11	平成 28 年 4 月 1 日 ） 平成 29 年 3 月 31 日	ウォータークーラー 清掃保守	12,960 円	㈱トップランド コーポレーション
12	平成 28 年 4 月 1 日 ） 平成 29 年 3 月 31 日	ゴミのルート回収	96,925 円	横浜市資源循環局
13	平成 28 年 4 月 1 日 ） 平成 29 年 3 月 31 日	施設損害賠償保険	19,710 円	エム・エム・オフィス

平成28年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 港南地区センター

◆実施期 平成 29 年 2 月 1 日 ~ 2 月 28 日
 ◆回答者 957 人

1 あなたの性別・年齢

① 性別	ア 男	270
	イ 女	687

② 年齢	ア 中学生	1
	イ 高校生・大学生	8
	ウ 20歳以下	2
	エ 21~40歳	35
	オ 41~60歳	249
	カ 61歳以上	662

2 利用方法について

① 団体	ア 中会議室	206
	イ レクホール	131
	ウ 小会議室1	160
	エ 小会議室2	149
	オ 和室	64
	カ 工芸室	115
	キ 料理室	65
	ク 音楽室	106

② 個人	ア 図書室	19
	イ ロビー	9
	ウ プレイルーム	4
	エ 体育室(レクホール)	32

※複数回答有り

3 利用頻度

① 0~1回	382
② 2~4回	535
③ 5回以上	26
④ 無回答	14

4 自宅からの所要時間

① 10分以内	151
② 30分以内	543
③ 1時間以内	228
④ その他	35

5 利用に関して良く見る情報媒体は何ですか

① 施設のHP	121
② センターだより	129
③ 広報誌	289
④ チラシ	46
⑤ 紹介	88
⑥ 施設の掲示板	181
⑦ 自治会町内会掲示板・回覧板	60
⑧ その他	43

※複数回答有り

6 雰囲気は

① 非常に良い	187
② 良い	560
③ 普通	210
④ 悪い	0
⑤ 非常に悪い	0

7 設備や備品

① 満足	174
② ほぼ満足	433
③ 普通	312
④ やや不満	18
⑤ 不満	1
⑥ 無回答	19

8 職員・スタッフの対応

① 非常に良い	253
② 良い	555
③ 普通	135
④ 悪い	0
⑤ 非常に悪い	0
⑥ 無回答	14

9 自主事業について

① 自主事業はご存知ですか	ア はい	485
	イ いいえ	414
	エ 無回答	58

② ①-ア参加したことがありますか	ア はい	199
	イ いいえ	273
	ウ 家族が参加	10
	エ 無回答	3

10 利用者会議について

① 利用者会議はご存知ですか	ア はい	321
	イ いいえ	590
	エ 無回答	46

② ①-ア出席したことがありますか	ア ほとんど毎回	33
	イ ある	92
	ウ 一度もない	196

11 センターだよりについて

① 知っている	410
② 知らない	497
③ 無回答	50

平成28年度 利用者アンケート等からの主な意見

施設名 港南地区センター

No	内容	対応
施設・備品等		
1	トイレが臭い、また、すべて洋式にしてほしい	28年度に給排水管の改修工事を実施しました。和式を洋式に替えることについては今後の課題とさせていただきます。
2	空調の静音対策をしてほしい。	空調機が古くご迷惑をおかけします。空調機の更新となると予算的に困難です。ご理解ください。
3	イスが重く扱いにくい。	工芸室のイスを新しくしました。今後、順次更新してまいりたいと考えております。
4	大きい鏡がほしい。もう少し増やしてほしい。	今後、他の部屋にも順次購入してまいりたいと考えております。
5	駐車場を増やしてほしい。	当館には駐車場はありません。身障者の方や大きい荷物持参というような場合のために3台分のスペースをお借りしているのが現状です。ご理解ください。
6	和室に子供が入れないのは納得できない。	原則和室は、障子・ふすま・花瓶・茶道用具があり破損等の危険があるため制限しています。ご理解ください。
7	譜面台、マットなど新しいものにしてほしい。	破損、汚れを確認しながら順次更新していきます。
8	レクホールを床張りにしてほしい。	利用形態等を確認しながら、今後の検討課題としていきます。
予約システム・利用料金		
1	部屋の予約の抽選方法を改善してほしい。	利用予約については、平成27年度の利用者会議で現在の応当日申込みに加え仮予約制度を付加し、利用者の負担を軽減する方法を提案した上で、全利用者団体に対してアンケートを実施したところ、現行の予約方法を望む声が圧倒的に多いという結果になりました。そうした事情をご理解ください。
2	レクホールは一面なのに優先が多い。	少しでも大勢の方にご利用いただけるよう関係機関へ予約減をお願いしております。今後ともさらに働きかけをしてまいります。 個人利用は、利用希望者が公平に利用できるよう時間を割り振っています。多くの方ができるようご理解をお願いします。
その他		
1	WiFi環境がほしい。	ロビーでのWiFiサービスできるよう検討していきます。
2	古い備品など予算が取れば交換してほしい。	順次交換していきます。

平成28年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 港南地区センター

1 体操・健康事業

1	太極拳
2	フラダンス
3	エアロビクス
4	スポーツ教室
5	健康体操
6	ウォーキング
7	老人体操
8	社交ダンス

3 音楽・ダンス関係の事業

1	ギター、マンドリン
2	リコーダー
3	カラオケ
4	コーラス
5	音楽会

5 その他の事業

1	親子で楽しめる講座
2	手話教室
3	人生相談
4	法律講座(相続)
5	エコ草履講座

2 お楽しみ事業

1	麻雀
2	将棋
3	卓球

4 趣味の事業

1	料理教室(そば、シニア向けなど)
2	茶道教室
3	料理教室
4	文学講座
5	鎌倉彫
6	古典講座
7	水彩
8	歴史講座
9	クラフト教室
10	絵手紙
11	ガラス工芸
12	似顔絵
13	ペン字講座
14	手芸教室
15	パソコン教室
16	英会話、スペイン語、中国語講座

施設研修開催状況

日程	平成28年6月6日(月) 午後2時00分 ~ 4時00分
場所	港南地区センター1階ロビー
出席者	19名 (館長・副館長2名・スタッフ13名・アルバイト3名)
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 港南地区センターの運営について 2. 改修工事(閉館)について 3. 緊急時の対応について 4. 災害時の対応について 5. 日常業務の確認事項について 6. その他各種機器の使用方法について
【意見等】	<p>・一般社団法人こうなん区民利用施設協会の経営方針、改修工事(閉館)期間の対応、緊急時の対応について、緊急対応機器(通報装置等の確認、災害時の対応について確認した。</p>

施設研修開催状況

日程	平成28年10月3日(月) 13:30~15:45
場所	港南地区センター1階ロビー
出席者	19名 (館長・副館長2名・スタッフ13名・アルバイト3名)
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1 センターまつりについて 2 休館に伴う改修工事と業務について 3 蔵書点検について 4 土砂災害時の臨時避難所開設について 5 日常業務の確認事項について
【意見等】	<p>・まつりについて、昨年度の課題の説明と、本年度の予定・分担・担当を確認した。 ・休館にともなう業務の確認と準備について確認した。 ・災害時対応のスタッフの業務について確認した。</p>

施設研修開催状況

日程	平成28年6月6日(月) 午後2時00分 ~ 4時00分
場所	港南地区センター1階ロビー
出席者	19名 (館長・副館長2名・スタッフ13名・アルバイト3名)
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 港南地区センターの運営について 2. 改修工事(閉館)について 3. 緊急時の対応について 4. 災害時の対応について 5. 日常業務の確認事項について 6. その他各種機器の使用方法について
【意見等】	<p>・一般社団法人こうなん区民利用施設協会の経営方針、改修工事(閉館)期間の対応、緊急時の対応について、緊急対応機器(通報装置等の確認、災害時の対応について確認した。</p>

施設研修開催状況

日程	平成28年10月3日(月) 13:30~15:45
場所	港南地区センター1階ロビー
出席者	19名 (館長・副館長2名・スタッフ13名・アルバイト3名)
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1 センターまつりについて 2 休館に伴う改修工事と業務について 3 蔵書点検について 4 土砂災害時の臨時避難所開設について 5 日常業務の確認事項について
【意見等】	<p>・まつりについて、昨年度の課題の説明と、本年度の予定・分担・担当を確認した。 ・休館にともなう業務の確認と準備について確認した。 ・災害時対応のスタッフの業務について確認した。</p>

施設研修開催状況

日程	平成28年6月6日(月) 午後2時00分 ~ 4時00分
場所	港南地区センター1階ロビー
出席者	19名 (館長・副館長2名・スタッフ13名・アルバイト3名)
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 港南地区センターの運営について 2. 改修工事(閉館)について 3. 緊急時の対応について 4. 災害時の対応について 5. 日常業務の確認事項について 6. その他各種機器の使用方法について
【意見等】	・一般社団法人こうなん区民利用施設協会の経営方針、改修工事(閉館)期間の対応、緊急時の対応について、緊急対応機器(通報装置等の確認、災害時の対応について確認した。

施設研修開催状況

日程	平成28年10月3日(月) 13:30~15:45
場所	港南地区センター1階ロビー
出席者	19名 (館長・副館長2名・スタッフ13名・アルバイト3名)
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1 センターまつりについて 2 休館に伴う改修工事と業務について 3 蔵書点検について 4 土砂災害時の臨時避難所開設について 5 日常業務の確認事項について
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> ・まつりについて、昨年度の課題の説明と、本年度の予定・分担・担当を確認した。 ・休館にともなう業務の確認と準備について確認した。 ・災害時対応のスタッフの業務について確認した。

施設研修開催状況

日程	平成29年2月6日(月) 15:30~17:00
場所	港南地区センター1階ロビー
出席者	19名 (館長・副館長2名・スタッフ13名・アルバイト3名)
【議題】	1 平成29年度の体制について 2 平成29年度事業計画について 3 改修工事について 4 PDCAサイクル研修について 5 日常業務の確認事項について
【意見等】	・改修工事の説明について、利用者の方にわかりやすく説明できるように確認をした。 見た目の改修がないため難しいとの意見があった。 ・アンケート調査で、スタッフの対応が良いとの結果を報告し、次年度の運営に続けていくことを確認した。 ・個人情報の保管場所について一部改善することについて意見があり、改善した。

合同研修会報告書

日程	平成29年2月9日(木)・16日(木) 14:00~17:00
場所	港南地区センター 中会議室
出席者	第1回 スタッフ 4名 第2回 スタッフ 3名
【議題】	株式会社相鉄ビルマネジメント業務部部長) 1 防災・危機管理の基本(認識共有)について~自助共助の必要性 2 大規模地震災害の教訓等(被害実態等の再確認) 3 危機管理の重要なキーワード(危機管理の根幹) 4 災害危険度の分析、評価 5 具体的な防災、減災対策
【意見等】	公共施設の管理運営を預かる立場から大規模地震等の発生に備えて各自の防災危機管理意識を常に自覚し、 平時には災害に対する備えを行い、万一の際には自助共助を図りながら減災につなげていく事の重要性を学びました。 過去のデータや映像を視覚から体験し、災害発生時には自主防災活動の実施を積極的に行うことが地域の被災度を減らす最善の方法であると再認識できました。

平成28年度公共建築物シックハウス対策説明会報告書

日 程	平成28年7月7日(木) 9時30分～11時30分
場 所	開港記念会館
出席者	副館長
【議 題】	1. 公共建築物のシックハウス対策について 2. 工事における取組と施設管理者が行う取組について 3. 室内空気汚染事故発生時のマニュアルについて
【意見等】	シックハウスがどのようなものかが良く理解できました。また、公共建築物の管理にあたり、取組みの指針を得ました。特に什器の選定や化学製品の使用にあたっても配慮が必要なことが分かりました。今年度の当館の衛生配管大規模改修にあたって、とても有意義な研修でした。

ごみゼロスタートアップ研修会

日 程	平成28年6月14日(火) 14:45～16:30
場 所	横浜市中区開港記念会館
出席者	スタッフ作業担当
【議 題】	1 市役所ごみゼロについて <ul style="list-style-type: none"> ・なぜ、ごみゼロを進めるのか? ・事業者の責務と適正処理 ・ヨコハマ3R夢プラン 2 市役所ごみゼロの概要 <ul style="list-style-type: none"> ・市役所ごみゼロとは ・市としての取組内容 3 ごみゼロ推進委員について 4 ごみゼロ推進委員の基礎知識 <ul style="list-style-type: none"> ・「3R」、「オフィス3R夢プラン」、「正しい分別」について 5 廃棄物処理法令の基礎知識 6 ルート回収の概要と事務 <ul style="list-style-type: none"> ・ルート回収とは ・分別ルール ・年間スケジュール(実施報告、参加意向調査 ほか)
【意見等】	地域、地区の取組はもとより、個々の意識の大切さを痛感しました。市の取組、3Rは入口から出口までを解りやすく理解できる取組だと思いました。

公共建築物の保全に関する研修報告書

日 程	平成28年7月11日(月) 13時30分～16時30分
場 所	技能文化会館 (中区万代町2-4-7)
出席者	館長
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> 1 横浜市公共建築物マネジメントの考え方 2 長寿命化対策事業の仕組みについて 3 建築基準法第12条点検の内容及び維持管理の注意点について 4 非常用発電機の点検方法と必要性について 5 消防査察の結果と対応について 6 エレベーターの保守管理について 7 建築協定地区内等での手続きの徹底について
【意見等】	<p>横浜市公共建築物のマネジメントの考え方について良く理解できた。指定管理者が発注する工事(機能向上を目的とする改修工事等)と建築局保全推進課が発注する長寿命化工事(機能回復する保全を目的とする保全工事等)の違いがあることが分かった。</p> <p>施設の維持管理については、長寿化を目的とした保全に関する取り組みと設備点検などの大切さが良く理解できた。また、査察での指摘事項の改善や12条点検の技術的相談で対応が求められる修繕を行うことが必要であることなど、公共建築物の保全に関しての理解が深まりました。</p>

港南区施設交流会開催状況 第1回

日 程	平成28年8月31日(水) 午後2時～午後5時
場 所	港南地区センター中会議室
出席者	館長
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> 1 講演 「つながり de 健康づくり」 東京大学高齢社会総合研究機構 [REDACTED] 2 グループワーク・交流タイム 3 告知タイム「施設からのお知らせ」
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> ・講演は、社会とのつながりが健康に重要な要因であり、ソーシャルキャピタルの醸成が必要であると理解できた。自主事業を実施する上で参考になった。 ・グループワーク・告知タイムは、地区センター以外の各施設の情報や活動がわかり参考になった。

港南区施設交流会開催状況 第2回

日 程	平成28年12月6 日(火) 午後2時～午後5時
場 所	港南地区センター中会議室
出席者	副館長
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> 1 テーマ 『地域での見守り、支え合い』 「ひまわりホルダー」の活用について 認知症高齢者の支援について 2 グループワーク 研修内容についての意見交換 各地域での高齢者対策の悩みや見守り、支え合いについての取り組み等をグループ内で意見交換 3 交流タイム
【意見等】	高齢者の認知症について公共施設としての役割、支援のあり方等改めて考える機会となり、施設内で情報を共有することが大切であると感じた。

人が集まる!!講座の企画と思わず手に取る!!チラシの作り方講座報告書

日 程	平成28年10月20日(木) 13:00-17:00
場 所	神奈川県立かながわ労働プラザ
出席者	副館長
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> 1、講座の作り方 2、クイズ直感チラシ比べ 3、チラシ集 4、手直しチラシ事例集 5、思わず手に取るチラシの作り方 6、知っている便利なミニ知識 7 明日からのチラシにすぐ役立つワードテクニク
【意見等】	実践的なワードテクニクや文字の作り方等、目立つチラシの作り方の方法を学ぶことができ大変参考になりました。 参加者数が予想以上に多く、会場が広すぎて講座開始時は講師の声が会場全体に届かないなどトラブルもありましたが、今後の仕事に活かせる内容が多く大変収穫の多い受講内容でした。

防災・防火管理新規講習報告書

日 程	平成28年6月9日(木) 9:00 ~ 17:00 平成28年6月10日(金) 9:00 ~ 16:00
場 所	横浜市研修センター
出席者	館長
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> 1 防火管理の意義と制度の概要 2 火災の現象 3 出火防止と収容人員の管理 4 危険等の安全管理 5 防災管理の重要性 6 防災管理制度 7 防災管理上必要な構造及び設備の維持管理 8 防火管理及び防災管理に係る消防計画 9 訓練のあり方
【意見等】	講習は、資格(防火・防災管理者)を取得するための講習であり、消防法に基づく建築物の防火管理及び防災管理の業務について、必要性や取組等が良く理解できました。日頃の管理として、災害発生を未然に防止すること、被害を最小限にとどめることにあり、実態に即したもので組織的な管理が有効であることが理解できました。また、防災管理体制や消防計画を実行させるため、スタッフ等の防災教育や訓練をすることと連携をもって行うことが必要と考えました。

施設管理者を対象とする出前研修の報告書

日 程	平成28年5月27日(金) 14:00 ~ 16:00
場 所	男女共同参画センター横浜南
出席者	館長
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> 1 施設管理者点検について 2 施設内設備の説明(建築、機械、電気) 施設管理者点検マニュアルに基づきチェック方法の説明を受ける。
【意見等】	研修は、実際に設備を見ながら実践的な研修であり、建築物の抱える課題とマネジメントの必要性や、管理者点検のポイント等が良く理解できました。また、異常の早期発見を行う意義と必要性があり、小修繕は早い段階での対応が必要であることが分かり、公共建築物の保全に関する理解が深まりました。