

平成27年 5月31日

横浜市港南区長 様

一般社団法人
こうなん区民利用施設協会
会 長 高 森 政 雄

平成26年度横浜市港南地区センター事業報告書

- 1 収支決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用者数
- 4 自主事業実施報告
- 5 苦情対応状況報告
- 6 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 7 備品一覧
- 8 修繕一覧
- 9 委託内容一覧
- 10 横浜市港南地区センター委員会設置要綱
- 11 横浜市港南地区センター委員会名簿
- 12 横浜市港南地区センター委員会及び利用者会議開催実績及び内容
- 13 ニーズ対応費使途一覧
- 14 横浜市港南地区センター職員名簿
- 15 一般社団法人こうなん区民利用施設協会経理規程……別添
- 16 一般社団法人こうなん区民利用施設協会職員就業規則……別添
一般社団法人こうなん区民利用施設協会時給職員就業規則…別添
- 17 利用者からの意見聴取集計結果
- 18 職員研修の実施実績等

平成26年度 港南地区センター収支決算書

収入の部

平成26年4月1日～平成27年3月31日

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	執行額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	31,820,000		31,820,000	31,820,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,201,000		3,201,000	3,508,960	-307,960	
自主事業収入	494,000		494,000	412,350	81,650	
雑入	1,301,000	0	1,301,000	1,390,480	-89,480	
印刷代	500,000		500,000	414,452	85,548	
自動販売機手数料	300,000		300,000	354,754	-54,754	
その他(預金利息)	1,000		1,000	175	825	
その他(カラオケ使用料)	300,000		300,000	402,500	-102,500	
その他()	200,000		200,000	218,599	-18,599	
収入合計	36,816,000	0	36,816,000	37,131,790	-315,790	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,240,000	0	20,240,000	20,489,486	-249,486	
給与・賃金	17,885,000		17,885,000	18,193,408	-308,408	
社会保険料	1,630,000		1,630,000	1,661,804	-31,804	
通勤手当	601,000		601,000	517,960	83,040	
健康診断費	106,000		106,000	98,314	7,686	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
事務費	2,025,000	0	2,025,000	1,964,769	60,231	
旅費	30,000		30,000	15,889	14,111	
消耗品費	800,000		800,000	1,041,300	-241,300	
会議賄い費	20,000		20,000	20,721	-721	
印刷製本費	50,000		50,000	4,860	45,140	
通信費	270,000		270,000	191,511	78,489	
使用料及び賃借料	75,000		75,000	74,400	600	
備品購入費	200,000		200,000	35,640	164,360	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	20,000		20,000	19,710	290	
職員等研修費	10,000		10,000	1,550	8,450	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	490,000		490,000	512,784	-22,784	
手数料	50,000		50,000	30,404	19,596	
地域協力費	0		0		0	
その他(諸費)	10,000		10,000	16,000	-6,000	
事業費	1,594,000	0	1,594,000	1,437,239	156,761	
自主事業費	1,238,000		1,238,000	1,067,511	170,489	
わんぱくホリデー	356,000	0	356,000	369,728	-13,728	
管理費	8,937,000	0	8,937,000	10,156,995	-1,219,995	
光熱水費	5,234,000	0	5,234,000	5,655,880	-421,880	
電気料金	2,600,000		2,600,000	2,741,178	-141,178	
ガス料金	1,600,000		1,600,000	2,002,272	-402,272	
水道料金	1,034,000		1,034,000	912,430	121,570	
清掃費	606,000		606,000	599,400	6,600	
修繕費	533,000		533,000	1,432,720	-899,720	10件
機械警備費	184,000		184,000	184,032	-32	
設備保全費	2,380,000	0	2,380,000	2,284,963	95,037	
空調衛生設備保守	1,313,000		1,313,000	1,276,560	36,440	
消防設備保守	71,000		71,000	70,200	800	
電気設備保守	657,000		657,000	611,280	45,720	
害虫駆除清掃保守	39,000		39,000	40,470	-1,470	
その他保全費	300,000		300,000	286,453	13,547	
共益費					0	
公租公課	1,749,000		1,749,000	1,718,081	30,919	
事務経費	1,204,000		1,204,000	1,204,000	0	法人税、事業所税含む
二一ズ対応費	1,067,000		1,067,000	1,129,662	-62,662	
支出合計	36,816,000	0	36,816,000	38,100,232	-1,284,232	

差引	0	0	0	-968,442	968,442	
----	---	---	---	----------	---------	--

(様式1)

施設名 横浜市港南地区センター

平成26年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	312,040	5,750	317,790
5月	298,880	5,130	304,010
6月	294,400	3,120	297,520
7月	316,760	6,390	323,150
8月	240,050	4,710	244,760
9月	297,690	4,430	302,120
10月	280,840	8,060	288,900
11月	275,000	6,300	281,300
12月	253,240	3,420	256,660
1月	274,170	9,880	284,050
2月	281,610	6,080	287,690
3月	315,340	5,670	321,010
合計	3,440,020	68,940	3,508,960

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

平成26年度地区センター利用状況(団体・個人利用)

施設名 港南地区センター

月別	開館日数(日)		入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(A/B)
	男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上(男性)	65歳以上(女性)	合計				
4月	29	3,106	5,017	8,123	411	737	420	210	97	913	2,436	1,122	1,777	8,123	8,118	100%	
5月	30	3,053	5,344	8,397	430	686	381	338	97	975	2,591	1,058	1,841	8,397	8,049	104%	
6月	29	2,937	5,404	8,341	424	757	498	233	118	809	2,536	1,039	1,927	8,341	8,610	97%	
7月	30	3,415	6,009	9,424	542	1,228	386	302	174	764	2,552	1,258	2,218	9,424	9,498	99%	
8月	30	3,771	4,539	8,310	529	1,087	405	326	205	989	1,977	1,411	1,381	8,310	8,247	101%	
9月	29	3,290	5,848	9,138	515	951	345	222	160	826	2,851	1,174	2,094	9,138	8,266	111%	
上半期計	177	19,572	32,161	51,733	2,851	5,446	2,435	1,631	851	5,276	14,943	7,062	11,238	51,733	50,788	102%	
10月	30	4,463	7,574	12,037	981	1,160	342	273	139	1,334	3,525	1,449	2,834	12,037	10,950	110%	
11月	29	3,176	5,475	8,651	551	856	357	252	129	984	2,685	1,014	1,823	8,651	8,445	102%	
12月	26	2,772	5,110	7,882	363	728	370	248	107	674	2,371	1,154	1,867	7,882	7,042	112%	
1月	26	2,881	5,395	8,276	423	675	396	175	121	815	2,528	1,078	2,065	8,276	7,540	110%	
2月	27	3,109	5,165	8,874	541	714	401	226	83	744	2,611	1,267	2,287	8,874	7,510	118%	
3月	30	3,456	6,242	9,698	510	979	522	258	103	791	2,618	1,279	2,638	9,698	8,648	112%	
下半期計	168	19,857	35,561	55,418	3,369	5,112	2,388	1,432	682	5,342	16,338	7,241	13,514	55,418	50,135	111%	
年間合計	345	39,429	67,722	107,151	6,220	10,558	4,823	3,063	1,533	10,618	31,281	14,303	24,752	107,151	100,923	106%	

月別	居住区別利用数(人)			その他利用数			
	区内	区外	市外	合計	体育室(人)	休室(人)	図書貸出冊数
4月	7,048	886	189	8,123		1,186	1,495
5月	7,369	875	153	8,397		1,277	1,543
6月	7,290	870	181	8,341		1,410	1,297
7月	8,298	912	214	9,424		1,482	1,725
8月	6,831	1,253	226	8,310		947	1,581
9月	7,858	1,053	227	9,138		1,206	1,492
上半期計	44,694	5,849	1,190	51,733		7,508	9,133
10月	10,744	1,112	181	12,037		1,111	1,434
11月	7,470	1,004	177	8,651		1,210	1,377
12月	6,770	913	199	7,882		1,084	1,343
1月	7,168	942	166	8,276		1,073	1,355
2月	7,697	983	194	8,874		1,098	1,484
3月	8,236	1,270	192	9,698		1,496	1,410
下半期計	48,085	6,224	1,109	55,418		7,072	8,403
年間合計	92,779	12,073	2,299	107,151		14,580	17,536

平成26年度 自主事業報告書(1)

施設名

港南地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数(人)	延参加人数(人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料支出総額(円)	参加者負担総額(円)	総経費(円)	徴収の有無	参加費用(円)	1回講師当り(円)	1教室講師謝金額(円)	
一般	初心者茶道教室	4月～5月	4	18	63	26,868	36,000	62,868	有	2,000	講師6000 助手3000	36,000	
一般	古文書で読む江戸の旅	4月～7月	6	28	139	8,000	28,000	36,000	有	1,000	6,000	36,000	
一般	夏ミカンのマメレードを作ろう	5月	1	15	15	10,088	4,500	14,588	有	300	講師5000 助手3000	8,000	
50歳以上	フォーワングを楽しく歌おう	6月～7月	4	20	73	4,000	20,000	24,000	有	1,000	6,000	24,000	
一般	ギターを弾こう	5月～7月	6	13	59	20,644	26,000	46,644	有	2,000	6,000	36,000	
一般	初めてのデジタル画像編集	6月	4	8	31	21,699	24,000	45,699	有	3,000	10,000	40,000	
一般	健康布草履教室	7月	1	15	15	4,422	7,500	11,922	有	500	講師6000 助手3000	9,000	
一般	水彩スケッチ入門	9月～11月	4	18	61	34,874	36,000	70,874	有	2,000	6,000	24,000	
50歳以上	わが街ふれあい探訪	9月～12月	5	272	290	87,239	18,550	105,789	有	1000及び	6000 2500	14,500	
一般	ハーモニカをみんなで楽しく吹こう	9月～10月	4	14	46	26,000	14,000	40,000	有	1,000	講師5000 助手3000	36,000	
一般	東海道を歩こう	10月～11月	6	19	99	37,000	19,000	56,000	有	1,000	5000 2500	50,000	
一般	ゆる体操	10月～11月	3	9	24	12,000	9,000	21,000	有	1,000	6,000	18,000	
限定なし	映画鑑賞会	11月	1	46	46	29,500	0	29,500	有	0	0	0	
一般	楽しい編み物	11月～12月	4	13	43	49,308	26,000	75,308	有	2,000	講師6000 助手3000	36,000	
限定なし	漱石 初版本の装丁美を味わおう	11月～12月	1	2,000	2,000	20,000	0	20,000	無	0	20,000	20,000	
一般	楽しいマジック入門	12月～1月	4	11	42	28,000	11,000	39,000	有	1,000	6,000	24,000	
限定なし	クリスマスコンサート	12月	1	55	55	39,000	0	39,000	無	0	0	36,000	
一般	港南地区センター・桜道コミュニケーションハウス 合同事業「クリスマスコンサート」	12月	1	総数33	総数33	0	0	0	無	0	0	0	桜道コミュニケーションハウス
料理室 利用団体	地区センター(港南・東永谷・野庭) 合同事業「食の安全講習会」	12月	1	総数48	総数48	0	0	0	無	0	0	0	東永谷・野庭地区センター

平成26年度 自主事業報告書(2)

施設名 港南地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	古典を読む	1月~3月	6	29	168	7,000	29,000	36,000	有	1,000	6,000	36,000	
一般	無添加味噌作り	2月	1	22	22	15,680	44,000	59,680	有	2,000	講師5000 助手3000	8,000	
一般	楽しい似顔絵入門	2月~3月	4	15	57	25,500	7,500	33,000	有	500	5,000	20,000	
限定なし	10施設合同事業 復活！歌声広場inひまわり	2月	1	総数 317	総数 317	59,000	0	59,000	無	0	50,000	50,000	経費按分負担
限定なし	港南区民文化センター「ひまわりの郷」 アウトリーチ事業津軽三味線ライブin港南	3月	1	117	117	0	0	0	無	0	0	0	港南区民文化センター「ひまわりの郷」 アウトリーチ事業
限定なし	港南地区センターまつり	10月	1		3,198			259,083					「港南スポーツセンター」 港南区子育て支援拠点「はっち」 同時開催

平成 26 年度 わんぱくサタデー事業報告書

施設名

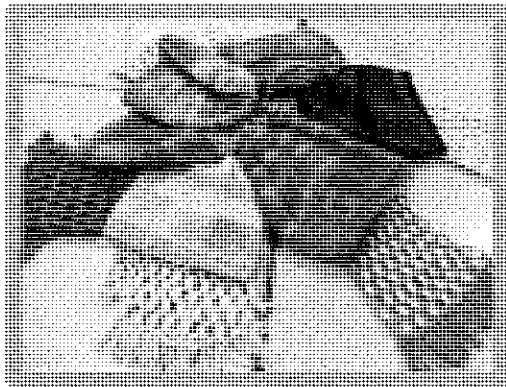
港南地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数(人)	延参加人数(人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
未就学児 と保護者	おはなしのひろば	4月～3月	12		192	71,000	0	71,000	無	0	2,500	60,000	
2歳以上	カプラ魔法のつみ木であそぼう	4月～3月	12		147	48,000	0	48,000	無	0	3,000	36,000	
限定なし	ゆうさんの紙芝居パフォーマンス	4月～5月	2		70	26,000	0	26,000	無	0	10,000	20,000	
限定なし	たなばたまつり	7月	6		236	11,199	0	11,199	無	0	0	0	
限定なし	お楽しみ人形劇場	7月	1	68	68	35,000	0	35,000	無	0	10,000	30,000	
小学生	ミニタペストリーを作るう	8月	1	17	17	22,358	5,100	27,458	有	300	10,000	10,000	
小学生以下	しゃぼん玉飛ばそう	8月	7		143	18,430	0	18,430	無	0	0	0	
1歳6か月 ～3歳	親子で遊ぼうひよひよんくらぶ	10月～12月	5	48	182	44,285	24,000	66,285	有	1,000		50,000	
5歳以上	子どものアトリエ	2月	3	14	41	27,802	11,200	39,002	無	800	講師6000 助手3000	27,000	
5歳～ 小学生	親子でスイーツを作るう	3月	1	24	24	11,354	12,000	23,354	有	1,000	6,000	6,000	

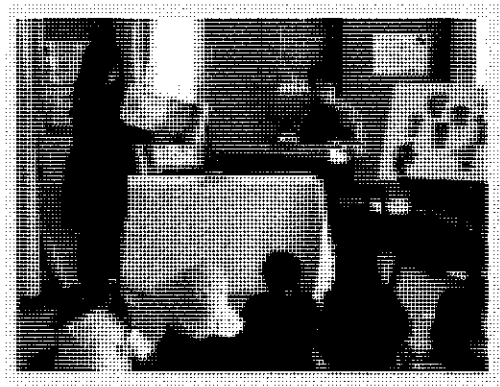
平成26年度

港南地区センター自主事業

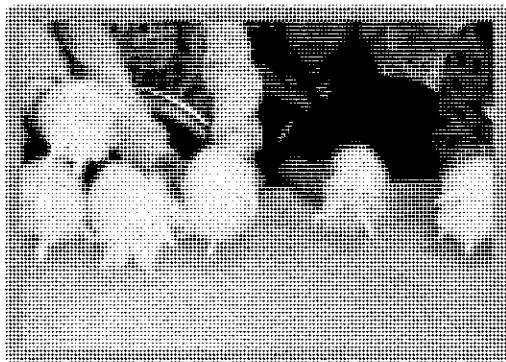
写真集



『楽しい編み物』



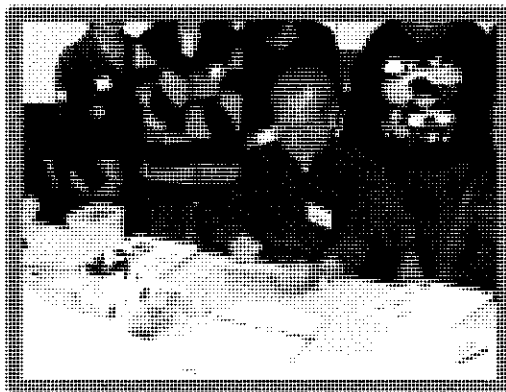
『おはなしのひろば』



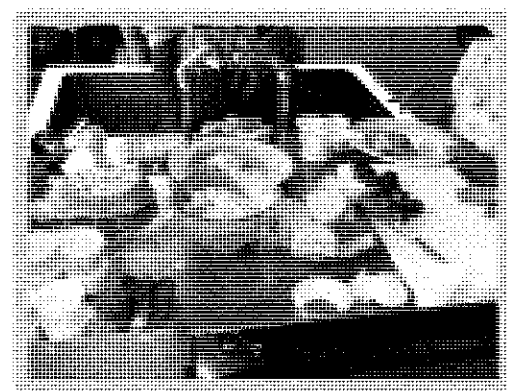
『子どものアトリエ』



『わが街ふれあい探訪』



『楽しい似顔絵入門』



『親子でスイーツを作ろう』

苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対応結果	対応者
1	H26.5.5	図書の予約ができるようにしてほしい。	現在、当センターでは図書については館内閲覧と予約によらない貸し出しを行っている。予約制については様々な課題があり、今後の検討課題とする。	館長
2	H26.8.8	地区センターの申込み手続きを改善してください。	現在、区内の地区センター5館のうち4館で応当日の予約・抽選方法を採用。すぐに変更することはできないが、今後、多くの区民皆さんの声も聞きながら、予約方法のあり方を検討する。	館長
3	H26.9.28	副館長の対応が悪すぎる。駐車場の説明に対して上からの物言いであった。身障者の表示が無いが手術により脚が不自由なのを分かっているのにルールの一言で片付けるのは如何なものでしょうか。	丁寧な言葉づかいは対応マナーの基本です。当該職員に事実確認をしたところ、対応に不適切な点があることを認めており、反省しております。今後、利用者の皆さまの状況に配慮した柔軟な対応ができるよう、指導してまいります。	館長
4	H26.11.16	利用許可書を複写でなく、今まで通りの用紙にして頂きたいと思えます。字がずれてきたならしくなります。	いつもご利用ありがとうございます。利用許可書の用紙につきましては、施設運営の経費を節減するために、カーボン複写の方法を取ることにいたしました。財政事情の厳しい折、ご理解をいただきたいと存じます。	館長
5	H.26.12.10	小学生のためのファジーバレー教室をぜひ港南地区センターでやって欲しいです。強く希望致します。これからバレーをやってみたい子どもにとって良いと思います。	いつもご利用ありがとうございます。小学生のためのファジーバレー教室の開催をとのご希望ですが、来年度以降の自主事業の中で検討してまいります。	館長
6	H.27.2.28	申込み用紙のカーボンによる複写は利用者としてもわずらわしさを感じる。先日もう一行ズれていたことがあった。以前のような用紙に戻せないのか。	いつもご利用ありがとうございます。利用許可書の用紙につきましては、施設運営の経費を節減するために、カーボン複写の方法を取ることにいたしました。なお、この方法は協会の方針として実施しておりますので、ご要望の主旨を協会事務局にも伝えて参ります。	館長
7				

平成26年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

	実施年月日	内 容	効 果
1	H26.4.2	横浜市緑の協会より花の種(コスモス、カモミール、アスター、百日草)が届きました。5月2日にプランターに蒔き6月4日に移植しました。	玄関前のプランタに植え、夏から秋にかけて咲く花の姿を見ていただき大変喜んでいただいております。
2	H26.5.2	アサガオの種をまきました。6月8日に育った苗を移植しました。	去年本館で採れた種を活用しました。今年は玄関と中庭に竹で枠を作りネットを張って弦を伸ばします。夏の朝、花を見ていただいて暑さしのぎになるという声をいただいております。
3	H26.5.29	5月13日に利用者会議を開催し、多くの利用者の方からご意見やご要望をいただきました。ご要望の中のひとつ「レクホール高窓のサイドの埃がひどい」に対応し、6mの長さのモップを購入した。	このモップで清掃した結果、レクホール高窓のサイドのが清潔になり、健康面にも効果があるのではと喜ばれています。
4	H26.6.4	空調機の冷却水ポンプを交換しました。	安定した冷房機能が確保され、6月の高温多湿日も快適に過ごせ、お客様に喜ばれました。
5	H26.6.9	ゴーヤの苗を音楽室の窓の外側に、フセソカズラの苗を図書室の窓の外側に植えました。	エコを考えて西日の強い音楽室、図書室の窓側にグリーンカーテンを作り省エネにつながっています。
6	H26.6.11	横浜市緑の協会から購入した苗(ペコニヤ、マリーゴールド、ポーチュラカ、ペチュニア)をプランタに植えました。	玄関前にプランタを並べ、来館される方が花をご覧になり梅雨のうっとうしさを解消できるという声が聞かれました。
7	H26.6.9~15	蔵書点検と本の整理をしました。	10年以上貸出しのない本の処分も行った結果、借りたい本が探しやすくなったとご利用の方から喜ばれています。
8	H26.6.9~22	地区センターのまわりの植栽の手入れをしました。	作業スタッフの手作業で行いました。来館される方や通行される方からすっきりして気持ちがいいという声がありました。
9	H26.7.1	7月1日~7日まで1週間、大きな笹をロビーに用意して七夕飾りを行いました。	子どもはもとより学生や大人もそれぞれの願いを短冊に書いて笹につけていただきました。季節を感じさせる行事に参加できてうれしいと大好評でした。
10	H26.9	センターまつり(10/18.19)の飾り付けの準備を始めました。また館内にまつりの予告の告知を掲示しました。	まつりへの出店、参観等の問い合わせが多くなっており期待が寄せられています。フリーマーケットへの応募も盛況でした。

(様式9)

施設名 港南地区センター

平成26年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

	実施年月日	内 容	効 果
11	H26.9.8	港南スポーツセンター防災訓練への参加	港南スポーツセンター開催の防災訓練に地区センター副館長及びスタッフ3名も参加し、広域避難場所への避難誘導を2館で協力して行う体制を確立しました。
12	H26.10.	10月18日～19日センターまつりを開催しました。	18日のフリーマーケットは天气に恵まれ大盛況でした。19日も晴天で舞台発表も多くの観覧者で満席となり、また射的・金魚すくいゲームも多くの子どもでにぎわいました。両日で合計3,198人の方が来館されました。
13	H26.11～12	港南区読書推進事業として「漱石 初版本の装丁美を味わう」展を開催しました。	漱石の初版本がこれだけ揃うのは珍しく、鎌倉漱石会の方が観覧に訪れるなどされました。また、ケーブルテレビでの放映や区長も観覧に訪れるなど大好評で、展示期間も当初は11月中の予定でしたが、好評により12月末まで延長しました。
14	H26.11.	「つるこざくら」の苗をはじめ春に開花する球根や苗の植え付けとプランターの整備を行いました。	つるこざくらは毎年春にはお客様の目を楽しませています。ご希望の方には種を差し上げて喜ばれています。
15	H26.11.1	受付カウンターに血圧計を設置しました。	高齢者の方に好評で、定期的に血圧を測定する利用者もいらっしゃるなど、健康管理の一助となっています。
16	H26.11.1	よこはまウォーキングポイントリーダーの設置店となっています。	近隣にリーダー設置店がないため、毎日10数名の方が万歩計のデータ送信に訪れています。
17	H26.12.1	ロビー内にクリスマスの飾り付けとツリーを展示しました。	クリスマスの飾り付けとツリーは、特に小さなお子さまずれの方に好評をいただいています。
18	H26.12.14～12.27	図書の出出しを1人6冊までとしました。	年末年始の休みに多くの本が読めると利用者から大変喜ばれました。
19	H27.1.6	港南地区センターの2015年度版カレンダーをB5-1枚にカラー印刷してカウンターに置きました。	各月の休館日(赤丸で囲んである)が一目でわかるとご利用の方から好評で増刷しました。

(様式7)

平成 26 年度 備品一覧

施設名 港南地区センター

NO	品名	形状・その他	単価	購入数	年月日	廃棄数	年月日	増減
1	電子ピアノ	YAMAHA YDP-S51WH	78,210 円	1	27.3.21			増
2	FAX	ブラザー工業複合機 MFC-J987DN	35,640 円	1	27.3.24			増
3	FAX	複合機ブラザー MYMIO MFC-695CDN	26,547 円			1	27.3.31	減
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

(注) 当年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入。

(様式6)

平成 26 年度 修繕一覧

施設名 港南地区センター

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	H26.4.24	多目的トイレの鏡修繕	36,000 円	株式会社 イーグル建創
2	H26.4.28	中会議室機のキャスター 取り換え	9,720 円	(株)オカムラサポート アンドサービス
3	H26.6.2	2F 男子トイレ床排水管修 繕	86,400 円	(株)オーケーサービス
4	H26.6.2	クーリングタワー室ドレン 管詰り除去	43,200 円	(株)オーケーサービス
5	H26.6.4	冷却水ポンプ交換	594,000 円	アズビル株式会社
6	H26.11.28	料理室調理台水漏れ修 繕	48,600 円	(株)オーケーサービス
7	H27.3.2	レクホール非常扉交換	380,000 円	横浜ダイワ株式会社
8	H27.3.2	図書室入口ドア調整	64,800 円	株式会社 イーグル建創
9	H27.3.2	PAS 新設工事	625,000 円	株式会社 五常
10				

(様式9)

平成26年度 委託内容一覧(1)

施設名 港南地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	平成26年4月1日 } 平成27年3月31日	定期清掃他	491,616 円	神奈川清和(株)
2	平成26年4月1日 } 平成27年3月31日	排水管清掃	114,480 円	㈱オーケー サービス
3	平成26年4月1日 } 平成27年3月31日	機械警備	184,032 円	セコム(株)
4	平成26年4月1日 } 平成27年3月31日	設備総合巡視点検	146,880 円	三洋装備(株)
5	平成26年4月1日 } 平成27年3月31日	空調保守点検と清掃	1,166,400 円	アズビル(株)
6	平成26年4月1日 } 平成27年3月31日	消防設備点検	70,200 円	東宝防災(株)
7	平成26年4月1日 } 平成27年3月31日	電気工作物保安管理	110,160 円	(株)denki.U
8	平成26年4月1日 } 平成27年3月31日	エレベーター保守・点検	414,720 円	(株)トップランド コーポレーション
9	平成26年4月1日 } 平成27年3月31日	自動ドア点検	86,400 円	(株)トップランド コーポレーション
10	平成26年4月1日 } 平成27年3月31日	害虫駆除	38,800 円	神奈川清和(株)

(様式9)

平成26年度 委託内容一覧(2)

施設名 港南地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
11	平成26年4月1日 ┆ 平成27年3月31日	ウォータークーラー 清掃保守	16,200 円	(株)トップランド コーポレーション
12	平成26年4月1日 ┆ 平成27年3月31日	ゴミのルート回収	77,298 円	横浜市資源循環局
13	平成26年4月1日 ┆ 平成27年3月31日	施設損害賠償保険	19,710 円	エム・エム・オフィス
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

平成26年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	AED パッケージサービス 12カ月分	63,504	ロビー受付正面(@5292*6)
2	書籍337冊	317,189	図書室
3	神奈川新聞 12カ月分	38,268	¥3189×12
4	貸出用(CDラジカセ・インターネット機器・ケーブル・ペダルの滑り止めマット・ひょうしぎ)	73,075	
5	料理室用(計量スプーン・ナイロンスポンジ・網・食器・まな板・蒸し器・フライ返し)	38,608	料理室
6	園芸用花苗・土	15,612	玄関前・中庭用
7	プレイルーム用(おままごと・バイク・ボールのおうち・マガジンラック)	33,209	プレイルーム
8	卓球台用アジャスター	4,060	レクホール用
9	図書用(ブッカー用アメニティーコート・ラベル紙芝居用袋)	32,566	図書室用
10	センターまつり費用	259,083	
11	ピアノ調律代	10,800	中会議室用
12	事務室貸出用 血圧計・体温計	10,639	ロビー受付正面
13	貸出用 卓球ラケット	16,200	
14	お茶室用 黒文字	864	お茶室
15	音楽室用(電子ピアノ・椅子・ペダル)	93,702	音楽室
16	カラオケ用マイク充電電池	3,369	音楽室
17	レクホール用エクササイズマット	68,310	レクホール
18	トイレ用流水音発生機	3,948	
19	和室用机・椅子	46,656	和室
20			
	合 計	1,129,662	

平成26年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 港南地区センター

A 利用者アンケート集計結果

◆実施期間 平成 27 年 2 月 1 日～ 2 月 28 日

◆回答者数 1,011 人

1 あなたの性別・年齢

① 性別	ア 男	249
	イ 女	762

② 年齢	ア 中学生	13
	イ 高校生・大学生	8
	ウ 20歳以下	2
	エ 21～40歳	57
	オ 41～60歳	235
	カ 61歳以上	696

2 利用方法について

① 団体	ア 中会議室	226
	イ レクホール	206
	ウ 小会議室1	199
	エ 小会議室2	153
	オ 和室	89
	カ 工芸室	147
	キ 料理室	75
	ク 音楽室	118
	② 個人	81
ア 図書室	39	
	イ ロビー	11
	ウ プレイルーム	17
	エ 体育室(レクリ)	35

※複数回答有り

3 利用頻度

① 0～1回	381
② 2～4回	572
③ 5回以上	65

4 自宅からの所要時間

① 10分以内	129
② 30分以内	608
③ 1時間以内	229
④ その他	43

5 利用に関して良く見る情報媒体は何ですか

① 施設のHP	97
② センターだより	147
③ 広報誌	299
④ チラシ	45
⑤ 紹介	97
⑥ 施設内掲示板	190
⑦ 自治会町内会掲示板・回覧板	74
⑧ その他	41

※複数回答有り

6 雰囲気は

① 非常に良い	202
② 良い	595
③ 普通	214
④ 悪い	3
⑤ 非常に悪い	0

7 設備や備品

① 満足	199
② ほぼ満足	459
③ 普通	311
④ やや不満	16
⑤ 不満	4

8 職員・スタッフの対応

① 非常に良い	372
② 良い	593
③ 普通	155
④ 悪い	4
⑤ 非常に悪い	5

9 自主事業について

① 自主事業はご存知ですか	
ア はい	464
イ いいえ	490
② 参加したことがありますか	
ア はい	181
イ いいえ	289
ウ 家族が参加	0

10 利用者会議について

① 利用者会議はご存知ですか	
ア はい	317
イ いいえ	636
② 出席したことがありますか	
ア ほとんど毎回	181
イ ある	61
ウ 一度もない	188

11 センターだよりについて

① 知っている	425
② 知らない	533

平成26年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 港南地区センター

C 利用者からの改善・要望の声		
No	内容	対応
施設・備品等		
1	和室の椅子を補充してほしい	26年度は座敷用椅子4脚を追加し、合計9脚の椅子を配置しております。
2	トイレが臭い、また、すべて洋式にしてほしい	28年度に給排水管の改修工事を実施する予定です。和式を洋式に替えることについては今後の課題とさせていただきます。
3	トイレの便座を温かくしてほしい	昨年ウォームレットを取付けたところであり、朝の点検でスイッチを入れることを励行します。
4	レクホールの右奥のカーテンの紐が短い	早速、紐を長くし、カーテンの開閉を容易にできるようにいたしました。
5	音楽室を防音にしてほしい	防音工事は予算的に困難です。音楽室の扉をしっかり閉じるよう利用者をお願いします。
予約システム・利用料金		
1	予約方法を改めてほしい	利用者の利便性、手続きの簡素化等の視点から見直しを実施し、これまでの応当日方法に仮予約制度を付加する方式をとります。これにより、予約のための来所必要回数減を図ります。
2	優先利用が多い	当館は立地上どうしても区や行政機関の利用が多いので、少しでも大勢の方にご利用いただけるよう予約減のお願いしております。今後も働きかけをしてまいります。
利用時間枠		
1	利用時間枠を元に戻してほしい(午前・午後・夜間の3区分)	地区センターの指定管理業務特記仕様書において、区から時間区分が定められておりますので、ご理解ください。
2	寒い時は入館時間を早めてほしい	地区センターの開館時間は、条例施行規則で午前9時からと定められています。現在、当館独自の運用で15分早めておりますのでご理解ください。
3	レクホールを使う時間を長くしてほしい	個人利用は、利用希望者が公平に利用できるよう時間を割り振っています。多くの方ができるようご理解をお願いします。
その他		
1	接客対応の悪い職員がいる	スタッフ会議等で接遇研修を重ね、今後このようなことが無いよう努力いたします。
2	音楽の練習に楽器の使用を許可してほしい	楽器については、弦楽器、木管楽器(サックスは除く)であれば、ご利用になれます。
3	申請用紙を以前のカーボンレスに戻してほしい	申請用紙については、運営経費を節減するため、カーボン複写にいたしました。この方法は協会の方針として実施しているため、要望の主旨を協会にも伝えて参ります。
4	本が古いので、新刊本を増やしてほしい	図書については、毎月、話題の新刊本等を中心に購入しています。

平成26年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 港南地区センター

D 自主事業についての要望

1 体操・健康事業	
1	初歩ヨガ(呼吸法から指導も)
2	健康体操
3	太極拳
4	インナーマッスルを鍛える体操
5	卓球大会
6	体力増進のための運動(シルバー用)講座
7	体調管理
8	骨に関する講座 (生活、食生活などについても)

3 音楽・ダンス関係の事業	
1	リコーダーアンサンブル初級編
2	歌声喫茶
3	社交ダンス教室
4	フラダンス
5	フラメンコ

5 その他の事業	
1	布草履作り
2	子どもの科学
3	手話
4	絵手紙
5	iPad講習会

2 お楽しみ事業	
1	マーじゃん
2	カラオケ教室
3	映画の上映会
4	コンサート

4 趣味の事業	
1	囲碁初心者講習会
2	華道
3	茶道
4	俳句
5	歴史講座
6	古文書
7	古典
8	パソコン教室
9	英会話講座
10	マジック講座
11	短歌教室

全体研修開催状況

日程	①平成26年11月13日(木) 午前9時30分～11時30分 ②平成26年11月19日(水) 午前9時30分～11時30分
場所	港南地区センター
出席者	①副館長、スタッフ5名 ②館長、スタッフ6名
【議題】	【講師・内容】 ①『港南区防災計画に基づく公共施設の役割』 講師 港南区役所総務部総務課危機管理担当係長 ②『不審者等の対応について』 講師 港南警察署生活安全課職員 【目的】 私たちは、多くの来館者のある公共施設の運営を行ううえで、常に不安を覚えるものとして挙げるのはやはり、災害時対応や不審者等の対応ではないでしょうか。そこで、現場における防災・防犯の意識を高め、日常業務を行う中で、迅速、的確に対応できるよう、各関係機関による講義を受講し、知識を取得するとともに、具体的対応・手法等学ぶことを目的とします。
【意見等】	①『港南区防災計画に基づく公共施設の役割』 大規模地震の想定が従来の被害想定から変更されていることや、区内の最大震度が6強となっていること、また、避難場所にも「いっとき避難場所」や「特別避難場所」があることなど、港南区防災計画概要を把握することができ大変勉強になりました。 ②『不審者等の対応について』 港南警察署の警察官に不審者を演じていただき、それにどう対応するかの実践的講習でした。警察官の演じる不審者は、まるで本物のようでスタッフも危機感を持つことができ、また、その対応方法も習得できました。 区民施設利用協会の職員スタッフとして、より効果的な対応に役立ててまいります

施設研修開催状況

日程	平成26年 4月 7日(月) 午後2時00分～4時30分
場所	港南地区センター1階ロビー
出席者	13名 (館長・副館長 2名・スタッフ 10名)
【議題】	1. 個人情報保護・人権について 2. 災害マニュアルについて 3. 今年度の事業日程について 4. 利用者アンケートについて 5. 日常業務の留意事項 6. 避難誘導について 7. その他 コピー機の使用法…ミナト事務器 防犯カメラの使用法…セコム
【意見等】	館長より、個人情報保護法及び、当館での個人情報データの取扱い、注意事項、漏えい事故について、事故発生対応マニュアル等を配付資料に基づき説明を受け、問題意識の共有や適切な取扱いについて確認をすることができた。 また、今年度の自主事業の日程説明や、アンケートの考察・日常業務の確認をした。新しいコピー機や、防犯カメラの使用法をプロから学び、サービス向上に生かしたい。

施設研修開催状況

日程	平成26年11月4日(月) 午後1時30分～3時30分
場所	港南地区センター1階ロビー
出席者	15名 (館長・副館長 2名・スタッフ 12名)
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1 センターまつりの反省について 2 エシックスカードの携帯について 3 今後の港南地区センターの予定 4 意向調書の提出について 5 26年度合同事業について 6 日常業務の確認事項について 7 接遇対応について 8 非常用放送機器等確認について 4 その他 <ol style="list-style-type: none"> 1) ノロウイルスのビデオ鑑賞 2) 本予約に関する意見聴取
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> ・「センターまつり」の反省を行い、来年度の改善点を確認。 ・エシックスカードを携帯し、港南地区センターに期待されている役割を果たし、お客様に満足していただけるサービスを提供する。 ・接遇研修を実施し、よりよい接遇を再確認した。

施設研修開催状況

日程	平成27年 2月 2日(月) 午後1時00分～4時00分
場所	港南地区センター1階ロビー
出席者	15名 (館長・副館長2名・スタッフ12名)
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 図書関係について 2. 利用方法の改善について 3. 食の安全について 4. 修繕工事について 5. 26年合同事業について 6. 日常業務の留意事項 7. AED・心肺蘇生法の講座(港南消防署による講座)
【意見等】	<p>新しい図書システムの研修をプロジェクターを使用し行う。また、図書予約方法についてのシュミレーションを行う。</p> <p>港南消防署によるAED心肺蘇生法の講座においては、繰り返し講習を受けることにより、素早い対応につながることを実感する。</p>

公共建築物の保全に関する研修報告書

日 程	平成26年6月24日(火) 午後2時00分～4時30分
場 所	開港記念会館
出席者	館長
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公共建築物マネジメントの考え方について 2. 長寿命化対策事業の仕組みについて 3. 点検及び維持管理の注意点 4. 小破修繕について 5. 空調熱源機(冷温水発生機等)について 6. 電気・水道・ガス等のメーターの検定について
【意見等】	<p>本日の研修を受けて公共建築物の抱える課題とマネジメントの必要性が良く理解できました。そして、異常の兆候の早期発見のために行う施設管理者点検の必要性を痛感しました。</p> <p>また、小破修繕は支障・故障等の早い段階での対応が重要であることがわかりました。公共建築物の保全に関しての理解が深まりました。</p>

ごみゼロスタートアップ研修会

日 程	平成25年 6月19日(木) 午後3時00分～4時30分
場 所	横浜市中区開港記念会館
出席者	作業スタッフ各1名
【議 題】	ごみゼロ推進委員の活動開始にあたり、廃棄物処理法や本市の廃棄物処理に関する取組(ヨコハマ3R夢プラン・市役所ごみゼロ等)について理解を深めるための研修
【意見等】	分別・リサイクルはもちろんのこと、ごみそのものを減らすリデュースに取り組み、ごみので困らない済み良いまちの実現を全職員スタッフに主値し実践したい。

港南区施設交流会開催状況 第1回

日程	第1回 平成26年7月16日(水) 午後3時00分～5時00分
場所	港南地区センター中会議室
出席者	館長
【議題】	<ul style="list-style-type: none"> ・グループワーク「地域の担い手づくりのために施設ができること」 事例発表 東永谷地区センター ・港南中央地域ケアプラザ ・下野庭スポーツ会館 ・告知タイム「施設からのお知らせ」
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> ・地区センター以外の各施設からの報告は日頃接触がなく、大変参考になった。 ・園芸教室など自主事業からスタートして、終了後さらに施設の花壇の手入れをやっている話は、今後参考にしてみたいと思った。 ・地域の担い手といっても、まずは施設のために活動し、それから地域へと活動を広げていくなどの方法も効果的であると思った。 ・施設から発足したグループが、地域で活動するためには、施設が需要と供給の調整機能を果たす必要があると思った。

港南区施設交流会開催状況 第2回

日程	平成27年1月14日(水) 午後2時00分～5時00分
場所	港南地区センター中会議室
出席者	館長
【議題】	<p>○第2回</p> <ul style="list-style-type: none"> ・講演 「日本と横浜の地域集会施設の歴史と現状」 講師 法政大学教授 ・事例紹介 「場をいかし人をつなげ 活動を地域に広げよう」 講師 日下地域ケアプラザコーディネーター ・意見交換 「どうすれば地域とつながることができるのか」
【意見等】	<p>【講演】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設に対するニーズは団体がどういう局面にあるかで異なることが分かり、今後、施設の在り方を考えるうえで役にたつと思いました。 ・コミュニティ政策の重点が地域福祉的なものに変化しているのは意外であった。 <p>【事例紹介】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域の情報収集は「小さなつばやき」を捨てること、部屋の終了チェック時に管理面のチェックをするだけでなく、積極的に利用者と会話をして信頼関係を創るということは、今後、港南地区センターでも実行していきたいと感じた。 ・子育て支援は地域と出会う大切な機会であり、子育て支援は人材育成につながるという考え方も、今後の事業展開の中で応用できると感じた。

「協働入門」研修報告

日 程	平成26年6月5 日(木) 午後1時30～5時15分
場 所	横浜市研修センター
出席者	副館長
【議 題】	<p>【講義】協働の基本について 市民局地域活動推進課担当係長</p> <p>【講義】協働のすすめ方について 認定NPO法人市民セクターよこはま理事 横浜市市民活動支援センター責任者</p> <p>【協働事例紹介】暮らしやすい地域づくり 湘南八景自治会/コミュニティ・サロン「ほっこり」 会長 . 副会長 金沢区地域振興課地域力推進担当係長</p>
【意見等】	<p>・【協働の基本について】協働についての理解が乏しく、この研修に参加して、大変勉強になりました。協働が目的ではなく手法であり、多種多様化していく地域の問題解決に幅広い事業展開が期待できることを学びました。</p> <p>・【協働のすすめ方について】地区センターが、地域の中のさまざまな人々が協働していく「きっかけをつくる」「応援団になる」ための重要な役割を担っていると感じました。</p> <p>・【協働事例紹介】湘南八景自治会の事例「コミュニティ・サロンほっこり」と「お助けマン」はこの地域の課題である高齢者の支援（家事手助け・孤立化・孤独死防止・交流の場の確保）に目を見張るような成果があり、正直とても驚きました。好条件がそろっての成果とは言い切れないパワーと知恵と努力を感じました。行政より、市民活動・地域活動のための支援制度の情報を得たことが成功の鍵でした。</p>

港南スポーツセンター防災訓練参加報告書

日 程	平成26年9月8日(月) 午前11時00分～12時00分
場 所	港南スポーツセンター
出席者	副館長 スタッフ3名
【議 題】	<p>【訓練参加目的】 同じ敷地内にある港南スポーツセンターの防災訓練に参加することにより、防災に対するの共通意識を持つとともに親睦を深める。また、港南スポーツセンターの防災訓練に参加することにより、港南地区センターの管理にも生かしていく。</p> <p>【訓練内容】 <<避難訓練>> 機械室にて火災発生⇒消防署に連絡⇒館内アナウンス⇒避難誘導⇒避難⇒人数確認 <<消火訓練>> 港南消防署</p>
【意見等】	<p><<避難訓練>> ・港南地区センターより参加した4名は館内の各部屋に移動し、それぞれの居場所の札をさげ待機する。 ⇒札があることにより、どの部屋より避難したのか、誘導する側にもはっきりわかり、訓練の検証をする際にも大変役立つと思った。 ・館外から広域避難場所への経路をスポーツセンター職員と一緒に確認する。 ⇒広域避難場所への避難は両者が協力して行えるようになった。</p> <p><<消火訓練>> 実際に水消火器を使用し消火訓練を行い、消火器の使い方を訓練する。 ⇒外の火災の場合は、風下から消火は行わない。 ・室内での火災では、避難経路を確保してから、消火する。 ・実際の消火器は15秒間液が出続けるので、消火する場所に消火器を置いてから、黄色の安全ピンをはずす。 など、実際に役立つ話を聞き経験ができたので、参加して良かった。 港南スポーツセンターとの交流もでき、今後の事業に生かしていきたい。</p>

水まわり器具のメンテナンスセミナー報告書

日 程	平成26年9月11日(木) 午後1時30分～4時30分
場 所	菊名ウォータープラザ
出席者	副館長
【議 題】	1. 開会 2. 水洗トイレのタンクや水栓の仕組みの説明 3. 故障時の修理、破損時の修理実習 4. 質疑応答 5. 水彩生活菊名店見学及び説明 6. 閉会
【意見等】	「トイレのタンクの仕組み」「フラッシュバルブの点検と修理」「水栓金具の仕組み」など、実物を使い分解・点検・交換の方法を学びました。水まわり器具の構造を知ることにより、現場のトラブルに少しでも対応していきたいです。ただ、分解する時に水圧のかかる部分はとても固くなっており、工具を使用しても困難な箇所もありました。

横浜市指定管理者による事例発表会報告

日 程	平成26年9月26 日(火) 午後2時00～4時45分
場 所	西公会堂 講堂
出席者	副館長
【議 題】	1 横浜市西スポーツセンターの取り組み (横浜市体育協会・住友不動産エスフォルタグループ 公益財団法人横浜市体育協会《横浜市西スポーツセンター所長》) 2 施設を知ってもらうための取り組み (株式会社シグマコミュニケーションズ《久良岐能舞台》) 3 地域、さまざまな連携(横浜市本牧地区センター) (株式会社清光社《横浜市本牧地区センター》) 4 指定管理者制度の最近の動向について (横浜市政策局共創推進課)
【意見等】	・1「共同で管理する施設《横浜市西スポーツセンター》」、2「馴染みの薄い能舞台を運営する施設《久良岐能舞台》」の取り組みの発表でした。困難な状況からその特色を生かしての成功は、置かれた状況の正確な分析と発想の転換があったことを知りました。また、あきらめないパワーを感じました。 ・3《横浜市本牧地区センター》の発表は、発表者の「公的施設で働く私の原点」が素晴らしいと感じました。「行政でもなく、組織でもなく、一市民として、限られた期間雇用者だからこそ見えるもの、できることを実践！」「つねに多くの人声、つぶやき等アンテナを張る」などの原点が土台になって事業が成功していることを知りました。この仕事をする上で「どこに立ち、どこを向いているのか」とても大切だと再認識しました。 ・4「指定管理者制度の最近の動向について」の中で災害時・事件事故発生時の適切な対応について「区の担当者に対応を共にする姿勢を！」との話がありました。特に災害時の対応は状況判断が難しいので、できる範囲で区と合同のシミュレーションができればと思いました。

食の安全講習会報告書

日 程	平成26年12月11日(木) 午後2時00分～4時00分
場 所	港南地区センター
出席者	副館長
【議 題】	<p>1. インフルエンザ・ノロウイルス 横浜市の最新情報では、インフルエンザは5区で注意報レベル・ノロウイルスも増加中との報告。共に、手洗い・マスク・早期治療が重要。</p> <p>2. 食物アレルギー 食物の摂取により、体内で食物抗原に対する免疫反応が起こって、発疹などの症状が現すもの。過敏な反応を起こすと、時に血圧低下、呼吸困難、意識障害といった重篤な症状を起こす(アナフィラキシーショック)について。</p> <p>3. 食中毒の予防 カンピロバクター・アニサキス・黄色ブドウ球菌・サルモネラ菌・腸管出血性大腸菌など、それぞれの原因・潜伏期間と症状・特徴と予防について</p>
【意見等】	<p>当施設での調理は多くの利用者が関わるため健康管理の問題・大量調理による加熱の問題・食材や調理器具の管理の問題など、安全管理上留意しなければならないポイントが多くあることを改めて認識しました。調理室をご利用になられる団体に注意喚起を繰り返し行い、当館での清掃もこまめに行ってまいります。また、今回勉強したことを、スタッフ全員に周知します</p>

市大エクステンション講座「指定管理者制度の現状と展望」報告

日 程	平成26年12月18日(木) 午後3時00分～5時00分
場 所	横浜市立大学地域交流センター
出席者	館長
【議 題】	<p>1 文教施設をめぐる指定管理者制度の環境変化 ・文教施設における指定管理者制度導入状況 ・地方独立行政法人法改正の論点 ・図書館運営と指定管理者制度</p> <p>2 公共施設マネジメントと指定管理者制度 ・横浜市公共マネジメントの考え方の概要 ・考え方が指定管理者制度に及ぼす影響 ・武蔵野プレイスにみる公共施設マネジメントのあり方</p>
【意見等】	<p>・専門施設における指定管理者制度の弊害、及び地方独立行政法人化による見直しの現状などが理解できました。</p> <p>・横浜市の施設の老朽化の現状、施設運営のための税負担と使用料のあり方、長寿命化の取組み、同種施設のバンドリング契約、指定管理者の修繕費負担の在り方など、今後の施設運営に直面する課題の概要が理解できました。</p>

施設管理者を対象とする出前研修報告書

日 程	平成27年2月10日(火) 午前9時00～12時00分
場 所	港南台地区センター
出席者	館長
【議 題】	1. 施設管理者点検について 2. 現場での説明(建築、機械、電気) 施設管理者点検マニュアルに添って現場で説明を受ける。 3. 質疑応答
【意見等】	本日の研修は、実際に設備を見ながらの実践的研修であったため建築物の抱える課題とマネジメントの必要性が良く理解できました。そして、異常の兆候の早期発見のために行う施設管理者点検の必要性を痛感しました。 また、小破修繕は支障・故障等の早い段階での対応が重要であることがわかりました。公共建築物の保全に関する理解が深まりました。

新採用者合同説明会及び研修会

日 程	平成27年3月6日(月) 午前9時30分～
場 所	桜道コミュニティハウス
出席者	新採用者
【議 題】	1 あいさつ 2 新採用者 自己紹介 3 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の運営方針及び概要について 4 個人情報取扱い及び人権について 5 勤務について 6 質疑応答 7 制服サイズ調査
【意見等】	地域コミュニケーションを活性化するためのお手伝いができるよう業務に取り組んでいきます。

新採用者研修開催状況

日 程	平成27年3月8日・3月13日・3月14日・3月18日・3月19日・3月25日・
場 所	港南地区センター
出席者	新採用スタッフ1名・職員1名
【議 題】	自己紹介 地区センターの概要 日常業務の引き継ぎ 自主事業担当の引継
【意見等】	前任者より引き継ぎ 笑顔で接客できるように努力していきたい。